

Referat fra driftsmøde 16. april 2024, kl. 18.00 – 20.00 afdeling 24-245 Egedalsvænge

Mødedeltagere

Fra afdelingsbestyrelsen (AB):

Cihan Sahan (CS), Bilal Sahan (BS), Akin Güclü (AG), Birte Vestergaard (BV), ref.

Fra 3B

Hanne Tidemand (HT), Michael Larsen (ML)

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra 12. marts 2024
2. Opfølgning fra sidste møde
3. Beboertilfredsundersøgelsen
4. Siden sidst
5. Status byggesager
6. Opfølgningsliste
7. Energi-/forbrugsinformation
8. Budgetopfølgning/forbrugsforklaring
9. Orientering om personaleforhold
10. Eventuelt

1. Godkendelse af referat

Referat fra møde den 12. marts 2024 blev godkendt

2. Opfølgning sidste møde

Byudvikling Holmegårdscentret: Der er stadig intet nyt. Aftalt, at HT følger op på sagen.

Nyttehaverne: HT har den 18. marts sendt et forslag på sammenskrivning af de to regelsæt for leje og brug af nyttehaverne. Afdelingsbestyrelsen skal dog bruge mere tid på at gennemgå dette, så punktet blev udsat til næste møde.

Udlejning kælderrum: Under Driftens gennemgang af udlejede kælderrum er der fundet 13 rum uden lejer, men dog med indhold. Disse bliver ryddet nu. I den forbindelse viste det sig, at organisationen Red Barnet åbenbart for år tilbage gratis har fået et lokale stillet til rådighed, som altså nu er blevet ryddet. Red Barnet har derfor krævet erstatning.

Det blev besluttet, at vi fremover kun udlejer til beboere.

Kriterier for udlejning til klubber skal ligeledes fastlægges (med eller uden leje), samt kriterier for afregning af el.

Affaldssortering: Det sker, at sorteret affald lander i restaffald, måske fordi det har været for besværligt at åbne fx plastcontaineren. Der blev derfor aftalt, at plast og papircontainerne holdes åbne i en periode for at se, om det giver mindre restaffald.

Salg af jord: Stadig ikke afklaret, hvorvidt købesummen på kr. 2,3 mio. vil tilfalde Egedalsvænge.

3. Beboertilfredshedsundersøgelsen

Grundet et teknisk problem med visning på skærm måtte gennemgangen udsættes til næste møde.

4. Siden sidst

Indeklima lejlighed: En ny undersøgelse af lejligheden er gennemført af sagkyndige. Kun på et mindre område, ca. 2 m² i et gangareal, er der fundet skimmelsporer. Der lægges nyt gulv efter en grundig oprensning. I et værelse er der fundet skimmelsporer i det støvlag, der fandtes her. Værelset hovedrengøres. Der vil ikke blive behov for genhusning, da adgangen til de væsentlige rum (bad/toilet/køkken) ikke berøres.

Dialogmøde med kommunen afholdes den 17. april 2024.

Vedligeholdelsesreglementet trænger til et eftersyn. Driften udarbejder et oplæg.

Haveredskaber: Janni har søgt om et beløb til en ny buskrydder. Der blev bevilget maks. kr. 3.000.

Kontaktpersonordningen: 2 medlemmer af organisationsbestyrelsen er udnævnt til kontaktpersoner for Egedalsvænge. HT vil gerne arrangere et besøg for dem.

5. Status byggesager

Glaskarnapper: På forespørgsel oplyste HT, at der indtil nu er blevet udskiftet vinduer i 4 opgange (2 i 2023 og 2 i 2024) ud af i alt 10 opgange.

BS gjorde opmærksom på, at de nye vinduer ikke kan sættes fast, hvilket kan give problemer ved hårde vindstød. ML undersøger muligheden for at sætte hasper i.

6. Opfølgingsliste

Opgangsrengøring gelændere: Der er indhentet tilbud, kr. 17.500 inkl. moms. Besluttet, at det skal gennemføres.

Selskabslokalerne: Der er modtaget tilbud på maling.

Køkken/bad udskiftning: HT oplyste, at afdelingen skal dække 25 % af omkostningerne, mens resten skal dækkes af huslejestigninger på de renoverede lejemål. Pr. køkkenudskiftning anslås prisen at være kr. 100.000, pr. bad kr. 40.000. Udskiftning skal ske ved fraflytning, med fx maks. 60 pr. år. Tages op på afdelingsmødet.

Udlevering af affaldsposer: Der kan spares op til kr. 35.000 om året ved et bortfald af ordningen. Tages op på afdelingsmødet.

7. Energi/forbrugsinformation

Varme- og elforbruget for februar måned ligger lidt over budget, mens vand ligger minimalt under.

8. Budgetopfølgning

ML konstaterede, at forbruget i årets 3 første måneder udgør ca. 50 % af årsbudgettet.

Regnskabet er fortsat påvirket af store engangsomkostninger, senest anskaffelsen af en ny traktor.

3B/KAB har for få dage siden sendt årsregnskab for 2023.

9. Orientering om personaleforhold

Intet nyt.

10. Eventuelt.

CS havde modtaget en klage over manglende færdiggørelse af noget rørarbejde i forbindelse med udskiftning af et toilet. ML undersøger.

Mødekalender:

Driftsmøderne er fastlagt til den 2. tirsdag i måneden, så de kommende møder er:

- 14. maj 2024
- 11. juni 2024
- 13. august 2024
- 10. september 2024
- 8. oktober 2024

18. april 2024

Birte Vestergaard