

Referat fra driftsmøde 13. februar 2024, kl. 18.00 – 20.00 afdeling 24-245 Egedalsvænge

Mødedeltagere

Fra afdelingsbestyrelsen (AB):

Cihan Sahan (CS), Bilal Sahan (BS), Akin Güclü (AG), Muhammed Sahan (MS) Birte Vestergaard (BV), ref.

Fra 3B

Hanne Tidemand (HT), Michael Larsen (ML)

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra 9. januar 2024
2. Opfølgning fra sidste møde
3. Siden sidst
4. Status byggesager
5. Opfølgningsliste
6. Energi-/forbrugsinformation
7. Budgetopfølgning/forbrugsforklaring
8. Orientering om personaleforhold
9. Eventuelt

1. Godkendelse af referat

Referat fra møde den 9. januar blev godkendt

2. Opfølgning sidste møde

Byudvikling Holmegårdscentret: Intet nyt.

Gårdbelysning: Teknik fra KAB har været på besøg og det har vist sig, at en CTS-styring ikke vil være mulig, før varmecentralerne bliver opgraderet. HT har klaget over misvisende information.

BL og ML tager en ny runde for at vurdere det hidtidige resultat og aftale det videre forløb. Gårdbelysningen vil også indgå i markvandringen, den 5. marts.

Nyttehaverne: JURA (KAB) har gennemgået de nuværende lejekontrakter og vurderet, (1) at de skal opsiges individuelt og (2), at der er 3 måneders opsigelse.

Forholdene vil blive taget op på markvandringen primo marts. HT udarbejder forslag til en skrivelse inden markvandringen.

Selskabslokaler: Gulvenes tilstand og behov for reovering tages også op på markvandringen.

Kælderrum: Næsten 90 % af alle disponible rum er nu blevet registrerede – og det har vist sig, at der ikke er blevet opkrævet leje i 60 % af tilfældene. En ny m²-pris, samt principper for evt. forbrugsafregning blev diskuteret – også, om de skulle gælde for klubber i kælderarealerne. Fastlægges på næste møde.

Affaldssortering: HT havde inden mødet fremsendt takstbladet fra Forsyningen med de nye priser. Alt affald – undtaget restaffald - afregnes med en fast pris pr. husstand. Restaffald afregnes derimod pr. indsamlet container efter dennes størrelse – og der må ikke være "top" på en sådan container. Det er altså kun på restaffaldet, at vi overhovedet kan spare. Til gengæld burde det ud fra gennemsnitstal for øvrige husstande i Fredensborg Kommune være muligt at spare halvdelen af nuværende restaffald – det ville give en besparelse på over kr. 400.000. Mulige tiltag drøftes på næste møde.

Afdelingsbestyrelsen godkendte anskaffelse af 1 ny container.

Salg af jord: Intet nyt om, hvorvidt købesummen på kr. 2,3 mio. vil tilfalde Egedalsvænge.

Glasfacader: Arbejdet med renovering af de 10 glasfacader blev igangsat i 2023 og fortsætter i 2024. Der blev for 2023 og 2024 afsat økonomi på i alt 0,5 mio. til renovering af 4 facader.

Hovedrengøring: Der vil blive indhentet tilbud på en hovedrengøring i opgange, så beløbet kan indgå i budget for 2025.

.

3. Siden sidst

Ny traktor til driften: Driftens ønske om køb af ny traktor til kr. 430.000 inkl. moms blev bevilget (den gamle traktor er slidt op). ML/BV ser på konsekvenserne for langtidsplanen, da købet her først var planlagt i 2026.

Afgørelse fra Beboerklagenævnet: En beboer havde for 2. gang klaget over sit indeklima mm. Nævnet afgjorde den 7. februar 2024, at der ikke var fundet grundlag for at imødekomme klager. Vi forventer, at sagen nu er endelig afsluttet.

Kælderophold i blok 21 (nr. 1-7) har nået et helt uacceptabelt niveau. Ikke blot på grund af store affaldsmængder, men også efter konstatering af menneskelig afføring.

HT fremsatte forslag om, at alle kælderdøre i blokken fremover og indtil 1. maj 2024 låses af hver dag fra kl. 18 til kl. 05. Forslaget blev vedtaget med den bemærkning, at der uddeles en information til alle beboere i blokken. HT udarbejder et forslag til godkendelse i afdelingsbestyrelsen.

ML oplyste, at alle defekte låse i kælderdøre er blevet repareret.

Det gælder også i døren til vaskeri nr. 2.

Skadedyrsbekæmpelse: HT har tidligere på afdelingsbestyrelsens forespørgsel fremsendt autorisationsattester på vores nuværende leverandør. Denne blev godkendt.

4. Status byggesager

Driften har sendt en mail til projektlederen om, at vi løbende skal holdes orienterede om projektets status.

,

5. Opfølgingsliste

Aktivitetsudvalget har ansøgt om kr. 6.000 til Skt. Hans fest (23. juni). Beløbet blev bevilget.

6. Energi/forbrugsinformation

Varmeforbruget ligger lidt over budget, mens vand og el-forbruget ligger minimalt under.

7. Budgetopfølgning

Det samlede forbrug for årets første måned ligger over det gennemsnitlige forbrug, bl.a. fordi en række kontingenter, abonnementer o.l. opkræves med det fulde beløb i januar måned (og budgettet ikke er periodiseret pr. måned.)

De nylige indkøb, samt et højt forbrug på fraflytningskontoen drøftes på et kommende møde mellem ML og BV.

8. Orientering om personaleforhold

Intet nyt.

9. Eventuelt.

BV oplyste, at der pr. 1. februar 2024 er kommet nye priser på tv-pakker mm fra AF86 og at YouSee fortsat leverer tv-programmerne.

Mødekalender:

Driftsmøderne er fastlagt til den 2. tirsdag i måneden, så de kommende møder er:

- 05. marts 2024 kl. 15: Markvandring
- 12. marts 2024
- 09. april 2024
- 14. maj 2024
- 11. juni 2024

29. februar 2024
Birte Vestergaard