Boligforeningen 3B

Referat fra driftsmøde 14. november 2023, kl. 18.00 – 20.00
afdeling 24-245 Egedalsvænge

Mødedeltagere

Fra afdelingsbestyrelsen (AB):
Cihan Sahan (CS), Bilal Sahan (BS), Akin Guclu (AG), Birte Vestergaard (BV**),** ref.

Fra 3B
Hanne Tidemand (HT), Michael Larsen (ML)

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra 10. oktober 2023
2. Opfølgning sidste møde
3. Status byggesager
4. Opfølgningsliste
5. Energi-/forbrugsinformation
6. Budgetopfølgning/forbrugsforklaring
7. Orientering om personaleforhold
8. Eventuelt

1. **Godkendelse af referat**
   Referatet fra driftsmøde den 10. oktober 2023 blev godkendt.

2. **Opfølgning sidste møde**
   Byudvikling Holmegårdscentret: Sagen er fortsat i fremdrift.
   Gårdbelysning: Batteristyringen på de nye lamper er ikke helt på plads.
   Belysningen er p.t. tændt døgnet rundt, da en central styring af tænd/sluk funktionen først bliver mulig igen, når CTS-styringen er på plads igen.
   Kælderrum: Driften fremlagde udkast til en beboerskrivelse om benyttelse af kælderrum, så vi kan få en korrekt opgørelse af brugerbetalingen. Skrivelsen blev godkendt og vil snarest blive omdelt tl alle beboere.
   Nyttehaverne: Der var intet nyt om, hvordan administrationen af nyttehaverne kan overgå til driften.
   Udskiftning glasfacader: I henhold til aftale på sidste møde har driften indhentet tilbud på nødvendige reparationer og fået en pris på kr. 1,0 mio., altså væsentlig lavere en den estimerede udgift på kr. 7,5 mio.

Selskabslokaler: Beboerskrivelse om de nye regler og priser er blevet omdelt. På forespørgsel bekræftede HT, at betaling af depositum altid skal ske ved reservation, dvs. uafhængig af reservationsdatoen, der kan ligge mange måneder forude.
.

3. **Status byggesager**
   Overvågning/fjernstyring af CTS-anlægget: Arbejdet med etablering af en ny LAN-forbindelse er i gang – og påvirker også andre funktioner, fx gårdbelysningen.

4. **Opfølgningsliste**
   Generelt: Der var et ønske om, at der på afsluttede sager tilføjes en bemærkning om det endelige resultat. ML: Ønsket vil blive efterkommet.
   Fremmed parkering: Intet nyt.
   Ny storskraldsordning: Der er indtil nu opkrævet 6 afgifter.

5. **Energi/forbrugsinformation**
   Vand- og varmeforbruget for oktober var endnu ikke tilgængeligt og vil blive eftersendt.

6. **Budgetopfølgning**
   Planlagt og periodevis vedligeholdelse (konto 116): Det blev drøftet, hvordan resterende midler på konto 116 skulle fordeles i indeværende år. Følgende fordeling blev besluttet:
   - 15 nye køkkener á kr. 50.000 i alt kr. 750.000
   - 2 glaskarnapper á kr. 125.000 i alt kr. 250.000
   - 10 opgange (maling vægge og gulv)
     ML og CS udvælger opgange i alt kr. 500.000

   Herudover er der plads til indkøb af 10 nye bænkesæt og den nødvendige renovering af kloakrørene ved nr. 2.

   BS bemærkede, at de nye gavlspot er meget effektive, så flere ønskes, hvis der er mulighed herfor.

7. **Orientering om personaleforhold**
   Ingen nyheder.

8. **Eventuelt.**
   Der var intet under dette punkt.

Mødekalender:
Driftsmøderne er fastlagt til den 2. tirsdag i måneden, så de kommende møder er:

- 12. december 2023
- 09. januar 2024

- 13. februar 2024
- 12. marts 2024
- 09. april 2024
- 14. maj 2024
- 11. juni 2024

28. november 2023
Birte Vestergaard