Referat fra driftsmøde 12. september 2023, kl. 18.00 – 20.00
afdeling 24-245 Egedalsvænge

Mødedeltagere

Fra afdelingsbestyrelsen (AB):
Cihan Sahan (CS), Volkan Citirikkaya (VC), Birte Vestergaard (BV**),** ref.

Fra 3B
Hanne Tidemand (HT), Michael Larsen (ML)

Fra KAB
Martin Haupt (MH) under pkt 3. Budget 2024 via skærm.

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra 8. august 2023
2. Opfølgning sidste møde
3. Budget 2024
4. Tillæg til partnerskabsaftale/tema-haverne
5. Status byggesager
6. Opfølgningsliste
7. Energi-/forbrugsinformation
8. Budgetopfølgning/forbrugsforklaring
9. Orientering om personaleforhold
10. Eventuelt

1. **Godkendelse af referat**
   Referatet fra driftsmøde den 8. august 2023 blev godkendt.

2. **Opfølgning sidste møde**
   Byudvikling Holmegårdscentret: Fredensborg Kommune har godkendt nedlæggelse af Skålen & Perlen, så byudvikler Benjamin Serup arbejder videre med at få en bindende aftale med en stor dagligvarebutik. Der var spørgsmål til de el-ladestandere, der oprettes. HT undersøger, om Egedalsvænges beboere får adgang til disse.
   Storskraldordning: HT bemærkedes, at omfanget af storskrald i affaldsrummene er faldet betydeligt. Der er dog faldet yderligere 2 gebyrer for manglende sortering. Konteringen sker på konto 116130.
   Opgangsrazzia: Driften finder, at der flyder alt for meget i opgangene, hvilket bl.a. besværliggør trapperengøringen. Aftalt, at vi i første omgang prøver med et generelt opslag med

en kraftig opfordring til at rydde bedre op, især før rengøring – og samtidig meget tydeligt oplyser, hvornår der gøres rent i de enkelte opgange.
Nyttehaver/havereglement : Der var intet nyt fra KAB's juridiske afdeling vedr. muligheder for at forhindre de mange tilbygninger. Tages op på næste møde.

3. **Budget 2024**
   Der blev i samarbejde med MH aftalt en lang række besparelser på bl.a. renovation, fraflytning og rengøringsopgaver. Samtidig ønsker afdelingsbestyrelsen, at bi-indtægter som kælder- og garageleje, samt udlejning af selskabslokaler underkastes et grundigt eftersyn. Der er derfor budgetteret med merindtægter på disse områder.
   Afdelingsbestyrelsen har ligeledes af hensyn til huslejen sat beboeraktiviteter ned med kr. 50.000.

4. **Tillæg til partnerskabsaftale/temahaver**
   Afdelingsbestyrelsen har godkendt den nye aftale om, at Egedalsvænge selv fastsætter vedligeholdelsesstandarden for temahaverne – uden ret for kommunen til at efterprøve/kontrollere denne.

5. **Status byggesager**
   I voldgiftssagen mod MT Højgaard vil der nu blive foretaget Syn & Skøn. Herved kan sagsforløbet strække sig over flere år.
   HT oplyste, at der vil blive gennemført målinger af solcelleproduktionen.
   Den elendige udendørs belysning har været diskuteret mange gange. HT er ved at undersøge forskellige løsningsmuligheder.

6. **Opfølgningsliste**
   Vandforbruget i nyttehaverne er meget højt. Tages op på næste møde.
   Pris på ekstra vaskebrik skal fastlægges. Tages op på næste møde.

7. **Energi/forbrugsinformation**
   Vandforbruget er svagt faldende, mens el- og varme er stigende.

8. **Budgetopfølgning**
   Intern revision: Det blev aftalt, at BV mødes med vores egen administration en gang om måneden for at afklare fejl og uhensigtsmæssigheder i bogføringen, første gang den 14/9.

9. **Orientering om personaleforhold**
   Tania er blevet serviceleder i en anden 3B-afdeling, så John er ny på ejendomskontoret.

10. **Eventuelt.**
    Der var intet under dette punkt.

Mødekalender:

Driftsmøderne er fastlagt til den 2. tirsdag i måneden, så de kommende møder er:

- 10. oktober 2023
- 14. november 2023
- 12. december 2023
- 09. januar 2024
- 13. februar 2024
- 12. marts 2024
- 09. april 2024
- 14. maj 2024
- 11. juni 2024

3. oktober 2023
Birte Vestergaard