Referat fra driftsmøde 13. juni 2023, kl. 18.00 – 20.00
afdeling 24-245 Egedalsvænge

Mødedeltagere

Fra afdelingsbestyrelsen (AB):
Cihan Sahan (CS), Muhammed Sahan (MS), Bilal Sahan (BS), Volkan Citirikkaya (VC) Birte Vestergaard (BV**),** ref.

Fra 3B
Hanne Tidemand (HT), Michael Larsen (ML)

Gæst
Benjamin Serup (BS), by-udvikler på vegne af Holmegårdscentret

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra 9. maj 2023
2. Udvikling af området omkring Holmegårdscentret med oprettelse af 78 nye P-pladser
3. Opfølgning sidste møde
4. Status byggesager
5. Opfølgningsliste
6. Energi-/forbrugsinformation
7. Budgetopfølgning/forbrugsforklaring
8. Orientering om personaleforhold
9. Evt.

1. **Godkendelse af referat**
   Referatet fra driftsmøde den 9. maj blev godkendt.

2. **Byudvikling Holmegårdscentret**
   BS orienterede om igangværende planer for at tiltrække nye forretninger til Holmegårdscentret.
   I den forbindelse har det vist sig, at manglen på p-pladser er en meget stor hindring. BS har derfor foreslået, at kunstværket Perlen og Skålen (hullet) foran Egelunden nedlægges og beregnet, at der kan etableres i alt 78 p-pladser på området. Kommunen er ikke afvisende over for projektet og Coop har vist interesse under forudsætning af, at centrets kunder får fortrinsret til 40 p-pladserne i butikkernes åbningstid.
   BS understregede, at alt vil blive gennemført uden omkostninger for Egedalsvænge.
   Ligeledes flyttes skralderummet foran Egelunden på bygherrens regning.

Afdelingsbestyrelsen vil dog blive inddraget i udformningen af p-regler og placering af bænke, som kommunen ønsker fortsat skal findes i området.
Afdelingsbestyrelsen bemærkede, at en p-vagtordning er uønsket og at det helt klart skal fremgå, på hvilke p-pladser kunder i centret har fortrinsret.
Herudover blev det aftalt, at flytning af bænke fra "hullet" til området "Ishavet" skal godkendes af afdelingsbestyrelsen.

BS udformer et kontraktforslag på denne Parkeringsaftale, som sendes til CS.

3. Opfølgning sidste møde

Eid-fest den 24. juni: Driften leverer skraldespande med en tydelig markering på affaldssorteringen. Afdelingsbestyrelsen informerer leverandører om samme.
CS og MS mødes med el-leverandør Julien for at sikre strømmen til arrangementet.
Ny storskraldsordning: HT oplyste, at mængden af storskrald er faldet – og at der er kommet mange positive tilkendegivelser både fra beboere og medarbejdere på den nye ordning.
Opdatering af nøglechip: Flere beboere har klaget over, at chippen ikke længere virker til kælderen. ML forklarede, at der var foretaget en generel oprydning i de mange eksisterende chip-numre. I en kommende beboerorientering vil der blive givet oplysning om, hvordan en chip kan opdateres.
Egedalsvænges hjemmeside: MS har fået genetableret hjemmesiden og lagt alle driftsmødereferater ind. Han efterlyste ideer til, hvad vi ellers kunne bruge hjemmesiden til.
Legepladser: Intet nyt om evt. støttemidler.
Nye bænke i terræn: ML har siden markvandringen ved sidste driftsmøde fundet 3 bænkesæt ved selskabslokalerne. Aftalt, at de flyttes tilbage til gården. Herudover er der i skoven fundet 2 bænkesæt, så behovet for nyindkøb er faldet tilsvarende.

4. Status byggesager
Ingen nyheder.

5. Opfølgningsliste
Nye skure ved nyttehaver: Det er ikke i orden, at nyttehaverne efterhånden ligner kolonihavehuse. Afdelingsbestyrelsen ønsker, at 3B/KAB kommer på banen for at stoppe denne udvikling.
Sideløbende med, at driften undersøger mulighederne for at stoppe den uheldige udvikling, vil afdelingsbestyrelsen drøfte den fremtidige håndtering af nyttehaverne.
Ladestandere: Kommunen har via e-post til alle borgere igangsat en afstemning om placering af kommunale el-ladepladser. I forslaget indgår to pladser i nærheden af os, hhv. ved Egedalshallen og skolen. Hermed synes behovet for beboerfinansierede ladestandere at udgå.

6. **Energiopfølgning**
   Ingen væsentlige udsving.

7. **Budgetopfølgning**
   Indkøb kattefoder (konto 119405): BV har konstateret, at årsagen til en tilsyneladende overskridelse var andre på kontoen bogførte omkostninger (el-handel). Det var også et problem i 2022, hvor de så i første omgang blev flyttet, men åbenbart efterfølgende ført tilbage igen. Ved nærmere eftersyn synes det at være el-omkostninger til Det gamle Vaskeri, men de skal naturligvis som el i andre fællesrum gå på den fælles elregning. HT undersøger, hvorfor dette sker.
   Rengøringsmidler (konto 114203) På budgetopfølgningslisten er anført et forbrug på kr. 23.000, men der findes ingen posteringer på kontokortet.
   IT-indkøb (konto 114805) dækker også Egelunden, men det er uklart, hvordan fordelingen sker.
   Nyetablering/ombygning EK (konto 114833) mangler på budgetoversigten.
   Langtidsplanen er et økonomisk værktøj, men bruges ikke som sådan, når ikke-budgetterede store omkostninger dukker op, fx defekte radiatorer. Intern revision anbefaler derfor, at dette sker fremover.

   Økonomimøde vedr. regnskab 2021: Det er stadig ikke lykkes at få det af adm. dir. Jens Elmelund lovede møde i stand – og det er dybt problematisk både for regnskab 2022 og budget 2024.

8. **Orientering om personaleforhold**
   John Bendtsen er blevet ansat som afløser for Steve Laudrup.

9. **Evt.**
   Der var intet under dette punkt.

Mødekalender:

Driftsmøderne er fastlagt til den 2. tirsdag i måneden, så de kommende møder er:

- 13. juni 2023
- 8. august 2023
- **15. august 2023 - budgetformøde**
- 12. september 2023
- 10. oktober 2023
- 14. november 2023
- 12. december 2023

27. juni 2023
Birte Vestergaard