Referat fra driftsmøde 11. april 2023, kl. 18.00 – 20.00
afdeling 24-245 Egedalsvænge

Mødedeltagere

Fra afdelingsbestyrelsen (AB):
Cihan Sahan (CS), Muhammed Sahan (MS), Birte Vestergaard (BV**),** ref.

Fra 3B
Hanne Tidemand (HT), Michael Larsen (ML)

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra 14. marts 2023
2. Opfølgning sidste møde
3. Status byggesager
4. Opfølgningsliste
5. Energi-/forbrugsinformation
6. Budgetopfølgning/forbrugsforklaring
7. Orientering om personaleforhold
8. Evt.

1. Godkendelse af referat

Referatet fra driftsmøde den 14. marts blev godkendt.

2. Opfølgning sidste møde

Ny storskraldsordning: Afdelingsbestyrelsen godkendte det nye udkast og det blev besluttet at sætte den nye ordning i kraft den 1. maj 2023.Skrivelsen vil snarest tilgå alle beboere inkl. en oversættelse til engelsk.
Vaskerikontrakten: HT oplyste, at der sker en månedlig afregning og undersøger, hvordan den konkrete fakturering ser ud, herunder tilbageførslen af gebyrer for manglende fremmøde. Af korrespondance med Nortec fremgår, at der i årets to første måneder er opkrævet 276 enkeltgebyrer, dog mangler opgørelse for vaskeri nr. 4, der ikke var sat op til denne optælling.
Beboerklager/manglende renovering: Det har vist sig, at den pågældende beboer har anlagt sag ved Beboerklagenævnet og at KAB den 3. marts 2023 havde modtaget brev om partshøring i sagen. Desværre var brevet gået tabt i KAB's postsystem. Svarfristen er nu blevet udsat til den 2. maj og en planlagt besigtigelse af lejligheden er derfor også blevet udsat.

Egedalsvænges hjemmeside: HT vil nu sikre, at MS får den nødvendige oplæring. Adgangen vil blive afklaret på et Teams-møde inden for 1 måned.
Referater fra driftsmøder er derfor som en midlertidig løsning blevet lagt ud på afdelingens FB-side.
HT har efterfølgende oplyst, at vores driftssekretær Randi også lægger alle referater ud på "Mit KAB", så alle beboere har adgang til dem.
Dialogmøde med kommunen: HT oplyste, at næste møde er aftalt til den 24. april. Afdelingsbestyrelsen håber på et bedre samarbejde med kommunen, bl.a. om el-standere til biler og fremtiden for kunstværket Hullet (?), der jo har taget mange p-pladser uden nogen mod-værdi for beboerne.
Markvandring: Forud for næste driftsmøde den 9. maj gennemføres en markvandring med start kl. 16.

3. **Status byggesager**
   Fremløbstemperaturen ønskes nedsat for at spare på varmeudgifterne, men det giver en række praktiske problemer, bl.a. omkring datalogning.

4. **Opfølgningsliste**
   Der blev spurgt ind til hyppigheden for opgangsrengøring. Svaret var, hver 14. dag. Der blev rejst tvivl om, hvorvidt dette også gælder opgang nr. 44. ML undersøger til næste møde.

5. **Energiopfølgning**
   Der er konstateret en lille stigning i el- og varmeforbruget, mens vandforbruget er faldet lidt.

6. **Budgetopfølgning**
   Der var en række spørgsmål til forbruget af arbejdstøj. Den store medarbejderudskiftning synes at være forklaringen. BV ønskede, at den udleverede oversigt fremover er dateret tydeligt.
   HT nævnte, at mange klager over defekte radiatorer har udløst en stor udskiftning af disse. Det er så blevet en ny økonomisk udfordring.

7. **Orientering om personaleforhold**
   HT oplyste, at der nu via jobopslag søges efter en ny ejendomsassistent.

8. **Evt.**
   Der var intet under dette punkt.

Mødekalender:

Driftsmøderne er fastlagt til den 2. tirsdag i måneden, så de kommende møder er:

- 9. maj 2023 **(Husk: markvandring starter kl. 16!)**
- 13. juni 2023
- 8. august 2023
- 12. september 2023
- 10. oktober 2023
- 14. november 2023
- 12. december 2023

02. maj 2023
Birte Vestergaard