

Referat fra driftsmøde 13. december 2022, kl. 18.00 – 19.30 afdeling 24-245 Egedalsvænge

Mødedeltagere

Fra afdelingsbestyrelsen (AB):

Cihan Sahan (CS), Birte Vestergaard (BV), ref.

Fra 3B

Hanne Tidemand (HT), Michael Larsen (ML)

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra 8. november 2022
2. Opfølgning sidste møde
3. Status byggesager
4. Opfølgningsliste
5. Energi-/forbrugsinformation
6. Budgetopfølgning/forbrugsforklaring
7. Intern revision
8. Orientering om personaleforhold
9. Evt.

1. Godkendelse af referat

Referatet fra driftsmøde den 8. november 2022 blev godkendt.

2. Opfølgning sidste møde

Den længe ventede revisionsprotokol er nu modtaget af afdelingsbestyrelsen.

Med start i det nye år bliver de nye vaskerier installeret. Udskiftningen starter i vaskeri nr. 3, der anses for mest nødlidende.

HT oplyste, at det ikke er muligt at få tal på solcelleproduktionen. Det vil kræve en opdatering af routerne til en pris mellem kr. 35.000 og 50.000. Det blev besluttet ikke at anvende økonomi på denne opgave.

BV mangler fortsat den fulde adgang til regnskab mv. som bestyrelsesmedlem.

CS meddelte, at afdelingsbestyrelsen ønsker en anden løsning end et nedlagt vaskeri til Genbrugsbutikken og foreslog kælderlokalerne i opgang 14, hvor der er gode adgangs- og lagerforhold.

3. Status byggesager

Ingen ændring siden sidste møde.

4. Opfølgningsliste

Legehus ved nr. 32-35: Er i så dårlig stand at det ønskes nedrevet. OK hertil fra afdelingsbestyrelsen.

Lejeprisen for selskabslokaler vil stige til kr. 1.800, så de nye låse og det nye bookingsystem kan finansieres på denne måde.

Hærværk i kældre: Afdelingsbestyrelsen vil gerne have et prisoverslag for opsætning af overvågningskameraer i berørte kældre.

Udskiftning af de utætte udendørs lys-pullerter: Afdelingsbestyrelsen vil gerne se et forslag hertil.

Cykelaktion: Gennemføres i februar måned.

5. Energiopfølgning

Der blev konstateret et svagt faldende energiforbrug.

6. Budgetopfølgning

Punktet udgik, da der ikke var fremsendt nogen opdateret budgetopfølgning.

Så de kendte tal er stadig for årets første 10 måneder:

			Restbeløb året	
-	95 %	for konto 114	Løn, renholdelse	292.000
-	76 %	for konto 115	Alm. vedligeholdelse	9.700
-	94 %	for konto 116	PPV	494.000
-	182 %	for konto 117100	Istandsættelse fraflytning	-513.000
-	114 %	for konto 118	Særlige aktiviteter	-100.000
-	46 %	for konto 119	Diverse udgifter	163.000

7. Intern Revision

HT havde forud for mødet fremsendt en redegørelse vedr. spørgsmål til årsregnskab 2021. Flere af svarene var ifølge BV utilfredsstillende, bl.a. vedr. beregningen af negative renter på kr. 500.000 og af Lokalt driftsbidrag på over kr. 540.000, men også omkring køb til lager, som det er foregået i 2021. HT understregede dog, at dette ikke sker mere og at evt. lagre i mellemtiden er blevet brugt.

KAB vil gerne tage et møde med Intern Revision om disse og øvrige emner, men der vil i så fald blive beregnet en timepris på kr. 1.130 for de pågældende KAB-medarbejdere. Angiveligt indeholder administrationsbidraget til KAB kun et enkelt årligt møde med kundekonsulenten.

Afdelingsbestyrelsen udtrykte sin undren over denne fremgangsmåde, da KAB naturligvis må stå til regnskab for sine dispositioner over for de enkelte afdelingsbestyrelser. Og endnu en gang udløste dette et spørgsmål om, hvad administrationsbidraget egentlig dækker.

8. Orientering om personaleforhold

HT oplyste, at den nye kontomedarbejder (Randi) er startet. Til gengæld har Allan nu sagt op, så der skal findes en afløser for ham.

9. Evt.

Der var intet under dette punkt.

Mødekalender:

Driftsmøderne er fastlagt til den 2. tirsdag i måneden, så de kommende møder er:

- 10. januar 2023
- 14. februar 2023
- 14. marts 2023
- 11. april 2023
- 9. maj 2023
- 13. juni 2023

3. januar 2023
Birte Vestergaard