Dagsorden

KAB
Møde den 8. november 2021
Udsendt den 2. november 2021

Møde med afdelingsbestyrelsen den 8. november 2021, kl. 19.15
Fysisk møde i Værkstedhallen
Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

Mødedeltagere

Afdelingsbestyrelsen
Formand for afdelingsbestyrelsen Cihan Sahan, Volkan Citirikkaya, Musa Sahan, Tawfik El-Ali, Ibrahim Sahan, Taha Mchinech, Bülent Karadogan

KAB
Områdechef Finn Larsen, byggeprojektleder Lars Madsen deltager via Teams til pkt. 2 og 3

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af referater fra møder 14. oktober 2021
2. Udskiftning af MgO plader status
3. Ventilationsanlæggene og øvrige indvendige arbejder
4. Budgetopfølgning
5. Energiopfølgning
6. Udbud el-arbejder
7. Boligsocial helhedsplan
8. Revisionsudvalg
9. Vejbump
10. Nye nyttehaver
11. Klub Egedalsvænge 16 kælderen - udsugning
12. Årsmødeplan 2022
13. Uønsket ophold i kældre
14. Eventuelt

1. Godkendelse af referat fra afdelingsbestyrelsesmøder den 14. oktober 2021

2. Udskiftning af MgO plader
MTH følger forsat tidsplanen på udskiftning af MgO-pladerne, og det er forventningen samtlige arbejder er afsluttede senest ved udgangen af februar måned 2022. Der arbejdes dog efter en strammere tidsplan med afslutning før jul, men det er forsat usikkert men det kan holde.

KAB
Møde den 8. november 2021
Udsendt den 2. november 2021

Byggepladsvej
Reetablering af udenoms arealerne i forbindelse med bibeholdelse af kørevejen herunder flytning af jordbunker, opretning af traktorspor, såning af græs, reetablering af indkørsel og skiltning, kantafretning / bearbejdning er under udførelse og forventes afsluttet inden for kort tid.

Facadepladerne
Vi forventer at beslutte en tidsplan for dette projekt nærmere når MgO-sagen er helt lukket ned i starten af 2022

Skønssagen - facadepladerne
Spørgsmålene er nu gennemarbejdet af vores advokater og fremsendt til Voldgiften, som vi håber, kan hjælpe sagen lidt mere i vores retning.

I skønserklæringen mener de at en af væsentlig årsag til korrosion og delaminering af facadepladerne skyldes tilstedeværelsen af MgO i de bagvedliggende plader, på baggrund at dette har vi gjort krav gældende overfor MTH som entreprenør, som har foreslået og opsat MgO-pladerne.

Der arbejdes derfor forsat på 2 spor for placering af ansvar omkring facadepladerne.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

3. Ventilationsanlæggene – og øvrige indvendige arbejder
Udbud 1:
Ved projektets afslutning manglede der fjernelse af afdækning på indblæsningskanalen og rengøring af ventilen i 140 boliger. Pr. 2. november 2021 udestår der 43 boliger. Eftergangen fortsætter indtil arbejdet er afsluttet.

Udbud 2:
Arbejderne omfatter udskiftning af ventiler på centralvarmeanlægget i installationsskakten på alle etager i opgangene og indbygning af ny varmeflade i ventilationsanlægget baseret på centralvarme.

Arbejderne i prøveopgangen er under udførelse og de samlede arbejder forventes afsluttede ved udgangen af marts måned 2022.

Udbud 3:
Som i hovedydelser omhandler opsætning af nye radiatorer med nye varmefordelingsmålere samt omlægning af rørføring over gulv ved radiatorer, nye emhætter samt indregulering af ventilationsanlæg, er planlagt til udbud i december 2021 med opstart ca. marts/april 2022.

KAB
Møde den 8. november 2021
Udsendt den 2. november 2021

Der er efter aftale med Landsbyggefonden givet accept af at ombygningsarbejderne i varmecentralerne kan indeholdes i projektet og disse arbejder udbydes i udbud 3.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

4. **Budgetopfølgning**
Vedlagt budgetopfølgning til og med måned 10/2021.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

5. Energiopfølgning
Energiopfølgning for 10 måned bliver omdelt på mødet.

Som aftalt, er det ved at blive undersøgt om der kan spares på fælles el ved at indgå en elprisaftale med en anden leverandør.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

6. Udbud el-arbejder
Vedlagt uddrag af udbudsmateriale for el-arbejder i Egedalsvænge.

Materialet bliver gennemgået på mødet.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

7. Boligsocial Helhedsplan
Boligforeningen 3B organisationsbestyrelse har den 28. oktober 2021 taget til efterretning, at afdelingsmødet den 21. september 2021 nedstemte deltagelse i den nye boligsociale helhedsplan.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

KAB
Møde den 8. november 2021
Udsendt den 2. november 2021

8. Revisionsudvalg
Boligforeningen 3B organisationsbestyrelse har den 28. oktober 2021 godkendt at medlemmer af et revisionsudvalg i Egedalsvænge nedsat af afdelingsmødet, der ikke sidder i afdelingsbestyrelsen, kan få adgang til digitalt at se bilag der vedrører afdelingens budget og regnskab.

De pågældende bliver kontaktet med henblik på at de får adgang.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

9. Vejbump på parkeringspladsen ved Holmegårdsvej

Jævnfør beslutningen på mødet den 14. oktober 2021 er der ved at blive indhentet tilbud på etablering af 2 sæt forskudte vejbump.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

10. **Nye nyttehaver**
Efter drøftelse på mødet den 14. oktober 2021 er de eksisterende haver målt op og der er udarbejdet en ny skitse.

De eksisterende haver ved Broengen 2 er ca. 50 m².

Ved at inddrage lidt mere fælles areal kan der etableres 13 nye nyttehaver, på hver ca. 50 m².
Se vedlagte skitse.

Haverne skal oprettes i administrationssystemet og udlejes efter Haveudvalgets venteliste

Skel mellem haver etableres med rør banket i jord.

Der er i februar 2019 udarbejdet et sæt retningslinjer for Egedalsvænges Nyttehaver, hvori der tillades opførelse af små drivhuse/redskabsskur.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen træffer beslutning
11. **Klub Egedalsvænge 16 kælderen – etablering af udsugning**
Det er muligt at etablere udsugning fra klubben i lighed med det er er udført i Billard klubben.

KAB
Møde den 8. november 2021
Udsendt den 2. november 2021

Udsugning trækkes ud gennem kældervæggen mod nord og der etableres afkast i bed længst muligt væk fra facaden.

Der er ved at blive indhentet pris på etableringen.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

12. Årsmødeplan 2022
Vedlagt udkast til årsmødeplan for 2022

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter sagen

13. Uønsket ophold i kældre
På mødet den 14. oktober blev der drøftet initiativer til at undgå uønsket ophold i kældrene.

Den manglende dør mellem vaskeri og kældergang er retableret.

Afdelingen råder ikke over flytbare videokameraer.

Såfremt lyset skal styres, så det slukker eksempelvis imellem kl. 2200 og 0400, skal der opsættes en timer i el-tavlen. Anslået etableringsudgift pr. blok er 6.000 kr.

Der er timer opsat i blok 12 – EDV 10, 12 og 14 samt blok 15 – EDV 27, 29 og 31.

Vedlagt kontoudskrift for hærværksudgifter til og med 2. november 2021.

Informationsskrivelse til beboerne om hærværk er under udarbejdelse.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt beslutter om der ønskes opsat timer i udvalgte blokke.

14. Eventuelt

Konto	Tekst	Bev. per. 01-01-2021 31-	Rekvireret	Disponeret i alt	Budget året 31-12-2021	Rest Budget	Forbrug i %
							83,3
	Renholdelse						
	Renholdelse i alt	4.567.086,81	9.000,00	4.576.086,81	5.769.000,00	1.192.913,19	79,32
	Alm. vedligeholdelse						
115001	Terræn	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
115002	Bygn., klimaskærm	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
115003	Bygn., bolig- / erhvervsenhed	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
115005	Bygn., tekn. instal.	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
115006	Materiel	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
115260	Bygning, klimaskærm,	23.014,00	0,00	23.014,00	0,00	-23.014,00	-
	Alm. vedligeholdelse i alt	23.014,00	0,00	23.014,00	85.000,00	61.986,00	27,08
	Planl. og period. vedligeholdelse						
	Forbrug planl. og per. vedl.						
116110	Terræn, konstruktion	35.415,15	30.000,00	65.415,15	71.000,00	5.584,85	92,13
116120	Terræn, tekn. anlæg	38.139,69	24.000,00	62.139,69	310.000,00	247.860,31	20,05
116130	Terræn, inventar	1.290.960,26	112.500,00	1.403.460,26	90.000,00	-1.313.460,26	1.559,40
116140	Terræn, beplantning	179,00	0,00	179,00	50.000,00	49.821,00	0,36
116220	Bygning, Klimaskærm, facade	67.455,50	0,00	67.455,50	10.000,00	-57.455,50	674,56
116230	Bygning, Klimaskærm, tag	71.276,63	0,00	71.276,63	5.000,00	-66.276,63	1.425,53
116240	Bygning, Klimaskærm, altan/-gange	51.302,38	5.000,00	56.302,38	55.000,00	-1.302,38	102,37
116260	Bygning, Klimaskærm,	527.294,59	87.150,00	614.444,59	444.000,00	-170.444,59	138,39
116310	Bygning, Bolig/Erhv, konstruktion	2.102.827,89	197.158,00	2.299.985,89	2.935.000,00	635.014,11	78,36
116320	Bygning, Bolig/Erhv, installation	630.728,41	66.143,75	696.872,16	542.000,00	-154.872,16	128,57
116410	Bygning, fælles, Indvendig	62.258,22	4.200,00	66.458,22	104.000,00	37.541,78	63,90
116510	Bygning, Tekn. Install, afløb	278.287,88	32.650,00	310.937,88	360.000,00	49.062,12	86,37
116520	Bygning, Tekn. Install, el, belysning	477.076,35	66.700,00	543.776,35	370.000,00	-173.776,35	146,97
116540	Bygning, Tekn. Install, vand	128.635,78	14.500,00	143.135,78	255.000,00	111.864,22	56,13
116550	Bygning, Tekn. Install, varme	297.768,82	2.700,00	300.468,82	220.000,00	-80.468,82	136,58
116560	Bygning, Tekn. Install, vaskeri fælles	225.404,00	7.001,00	232.405,00	200.000,00	-32.405,00	116,20
116570	Bygning, Tekn. Install, ventilation	252.734,82	27.700,00	280.434,82	236.000,00	-44.434,82	118,83
116580	Bygning, Tekn. Install, øvrige	259.520,30	44.900,00	304.420,30	185.000,00	-119.420,30	164,55
116610	Materiel, kørende	278.868,32	5.800,00	284.668,32	100.000,00	-184.668,32	284,67
116620	Materiel, andet	15.480,91	0,00	15.480,91	150.000,00	134.519,09	10,32
	Forbrug planl. og per. vedl. i alt	7.091.614,90	728.102,75	7.819.717,65	6.692.000,00	-1.127.717,65	116,85
116999	Dækket af henlæggelser (401)	-	0,00	-1.781.898,41	-6.692.000,00	-4.910.101,59	-26,63
	Planl. og period. vedligeholdelse i alt	5.309.716,49	728.102,75	6.037.819,24	0,00	-6.037.819,24	-
	Istandsætt. v. fraflytning mv.						
117100	Istandsæt.fraflytning A-ordning	1.016.964,54	123.746,13	1.140.710,67	0,00	-1.140.710,67	-
117101	Istandsæt fraflytning alm. A-ordning	197.472,58	0,00	197.472,58	423.000,00	225.527,42	46,68
117120	Udbetalte NI-beløb	50.440,00	0,00	50.440,00	37.000,00	-13.440,00	136,32
117121	Indbetalte NI-beløb	-214.344,00	0,00	-214.344,00	-37.000,00	177.344,00	-579,31
117130	El vedr. istandsættelse fraflyt. A-ordn	-10.357,03	0,00	-10.357,03	5.000,00	15.357,03	-207,14
117200	Dækket af henlæggelser	10.357,03	0,00	10.357,03	-428.000,00	-438.357,03	2,42
	Istandsætt. v. fraflytning mv. i alt	1.050.533,12	123.746,13	1.174.279,25	0,00	-1.174.279,25	-

Konto	Tekst	Bev. per. 01-01-2021 31-	Rekvireret	Disponeret i alt	Budget året 31-12-2021	Rest Budget	Forbrug i %
	Særlige aktiviteter						
118102	Vandafgift, vaskeri	0,00	0,00	0,00	106.000,00	106.000,00	0,00
118103	El, vaskeri	323.991,75	0,00	323.991,75	325.000,00	1.008,25	99,69
118107	Lønninger, vaskeri	21.773,34	0,00	21.773,34	0,00	-21.773,34	-
118108	Rengøring, vaskeri	0,00	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00
118110	Vedligeholdelse, vaskeri	25.384,32	0,00	25.384,32	8.000,00	-17.384,32	317,30
118111	Vaskegebyr	36.882,00	0,00	36.882,00	16.000,00	-20.882,00	230,51
118112	Telefonomkostninger, vaskeri	15.060,00	0,00	15.060,00	18.000,00	2.940,00	83,67
118113	Magnetkort, vaskekort og nøgler,	480,80	0,00	480,80	-1.000,00	-1.480,80	48,08
118402	Vandafgift, møde og selskabslokaler	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
118405	El, møde og selskabslokaler	10.966,55	0,00	10.966,55	20.000,00	9.033,45	54,83
118406	Varme, møde og selskabslokaler	40.750,76	0,00	40.750,76	28.000,00	-12.750,76	145,54
118411	Lønninger, møde og selskabslokaler	10.911,11	0,00	10.911,11	27.000,00	16.088,89	40,41
118412	Rengøring, møde og selskabslokaler	15.340,53	0,00	15.340,53	0,00	-15.340,53	-
118414	Vedligeholdelse, møde og	42.810,48	0,00	42.810,48	30.000,00	-12.810,48	142,70
118419	Nyanskaffelser, møde og	0,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00
118421	Telefonomkostninger, møde og	2.157,00	0,00	2.157,00	2.000,00	-157,00	107,85
118422	Diverse udgifter, møde og	17.089,10	0,00	17.089,10	11.000,00	-6.089,10	155,36
118424	Indkøb af service, møde og	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
	Særlige aktiviteter i alt	563.597,74	0,00	563.597,74	674.000,00	110.402,26	83,62
	Diverse udgifter						
119101	Kontingent til BL	85.940,10	0,00	85.940,10	94.000,00	8.059,90	91,43
119200	Beboermøder	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
119301	Beboerarrangementer	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
119401	Rådighedsbeløb	528,86	0,00	528,86	24.000,00	23.471,14	2,20
119403	Kontorholdsudgifter	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
119405	Beboerklubber	20.690,87	9.000,00	29.690,87	18.000,00	-11.690,87	164,95
119407	Mødeudgifter	309,35	0,00	309,35	0,00	-309,35	-
119412	Telefon, Fax, Internet	11.295,55	0,00	11.295,55	0,00	-11.295,55	-
119418	Rengøring lokale, AB	2.152,84	0,00	2.152,84	5.000,00	2.847,16	43,06
119420	Diverse	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
119801	Diverse gebyrer m.v.	94,40	0,00	94,40	0,00	-94,40	-
119858	Web/Hjemmeside	2.593,00	0,00	2.593,00	0,00	-2.593,00	-
119950	Kursuspulje	33.340,00	0,00	33.340,00	41.000,00	7.660,00	81,32
119951	Aktivitetspulje	16.670,00	0,00	16.670,00	20.000,00	3.330,00	83,35
119990	Diverse	441,00	0,00	441,00	3.000,00	2.559,00	14,70
	Diverse udgifter i alt	174.055,97	9.000,00	183.055,97	374.000,00	190.944,03	48,95
	Udgifter i alt	11.688.004,1	869.848,88	12.557.853,01	6.902.000,00	-5.655.853,01	181,95

Konto	Aktivite tnr.	Aktivitet	Realiseret	Rekvireret	Forventet	2021
116130	1	Institutioner	481 kr.	0 kr.	481 kr.	32.000 kr.
116110	2	Vedl. belægninger	15.045 kr.	30.000 kr.	45.045 kr.	30.000 kr.
116110	3	Glatførebekæmpelse (sand/salt)	18.506 kr.	0 kr.	18.506 kr.	26.000 kr.
116110	4	Genop. belægninger	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116110	5	Udsk. legepladsbelægninger	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116110	6	Belægninger p-arealer	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116110	7	Vedl. Hegn og afgrænsninger, teræn	851 kr.	0 kr.	851 kr.	5.000 kr.
116110	8	Genop. hegn og afspæringer	1.013 kr.	0 kr.	1.013 kr.	0 kr.
116110	9	Genop. trapper og mure, terræn	0 kr.	0 kr.	0 kr.	10.000 kr.
116120	10	Vask affaldscontainere	0 kr.	0 kr.	0 kr.	35.000 kr.
116120	11	Vedl. kloakanlæg	31.878 kr.	0 kr.	31.878 kr.	20.000 kr.
116120	12	Udsk. stikledninger, key-rør	0 kr.	0 kr.	0 kr.	230.000 kr.
116120	13	Vedl. udendørsbelysning	4.438 kr.	0 kr.	4.438 kr.	20.000 kr.
116120	14	Vedl. regnvandsanlæg, vaskerier	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116120	15	Udsk. regnvandsanlæg, vaskerier	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116120	16	Udsk. vandledninger, terræn	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116130	18	Vedl. affaldsstativer og cykelstativer	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116130	19	Flere cykelstativer	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116130	20	Vedl. borde/bænke	0 kr.	0 kr.	0 kr.	10.000 kr.
116130	21	Vedl. skilte og inventar, terræn	7.578 kr.	0 kr.	7.578 kr.	10.000 kr.
116130	22	Legepladseftersyn	16.126 kr.	0 kr.	16.126 kr.	30.000 kr.
116130	23	Vedl. legeplads- og sportsudstyr	103.656 kr.	0 kr.	103.656 kr.	25.000 kr.
116130	24	Udsk. legeredskaber/sportsudstyr	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116130	25	Vedl. skure, carporte og	17.504 kr.	0 kr.	17.504 kr.	15.000 kr.
116130	26	Maling skure og øvrigt træværk	2.519 kr.	0 kr.	2.519 kr.	0 kr.
116140	27	Vedl. beplantning	179 kr.	0 kr.	179 kr.	50.000 kr.
116130	29	Udsk./genop. skure	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116210	30	Rep./genop. sokler, lyskasser og riste	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116220	31	Vedl. facader	62.708 kr.	0 kr.	62.708 kr.	10.000 kr.
116220	32	Udsk. letfacade, inddækkede altaner	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116220	33	Udsk./genop. facader,	2.189 kr.	0 kr.	2.189 kr.	0 kr.
116220	34	Maling træbeklædninger, facader	4.748 kr.	0 kr.	4.748 kr.	0 kr.
116220	35	Udsk. inddækninger, facade/sokkel	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116230	36	Vedl. tagdækning og inddækninger	71.277 kr.	0 kr.	71.277 kr.	5.000 kr.
116230	37	Udsk. eternittage	41.054 kr.	0 kr.	41.054 kr.	0 kr.
116240	38	Rep. bæringer, altaner	0 kr.	5.000 kr.	5.000 kr.	0 kr.
116240	39	Vedl. altaninddækninger	14.177 kr.	0 kr.	14.177 kr.	5.000 kr.
116240	41	Maling glaskarnapper	0 kr.	0 kr.	0 kr.	50.000 kr.
116240	42	Genop./udsk. glaskarnapper	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116260	44	Vedl. vinduer og døre, facade	396.888 kr.	67.300 kr.	464.188 kr.	80.000 kr.
116260	45	Udsk. opgangsdøre	5.258 kr.	0 kr.	5.258 kr.	0 kr.
116260	48	Udsk. kælderdøre, facade	0 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.	0 kr.
116260	49	Udsk. vindue- og altandørspartier	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116260	50	Udsk. trævinduer,	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116260	51	Udsk. kældervinduer	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116260	52	Udsk. fuger, vinduer og døre	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116260	53	Udsk. sålbænke	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116260	54	Vedl. dørpumper og beslåning	103.470 kr.	9.850 kr.	113.320 kr.	60.000 kr.
116260	55	Service automatiske dørpumper	0 kr.	0 kr.	0 kr.	4.000 kr.
116260	56	Udsk. dørpumper	3.659 kr.	0 kr.	3.659 kr.	0 kr.
116130	59	Hærværk	498.504 kr.	38.000 kr.	536.504 kr.	300.000 kr.

Konto	Aktivitetnr.	Aktivitet	Realiseret	Rekvireret	Forventet	2021
116310	60	Genopretning/slid og ælde,	603.161 kr.	44.500 kr.	647.661 kr.	900.000 kr.
116130	61	Skimmelsager	644.593 kr.	74.500 kr.	719.093 kr.	150.000 kr.
116310	62	Vedl. vægge og overflader, boliger	51.090 kr.	11.000 kr.	62.090 kr.	50.000 kr.
116310	63	Genop. vådrumsvægge	30.563 kr.	10.000 kr.	40.563 kr.	300.000 kr.
116310	64	Vedl. gulve og fuger, boliger	153.343 kr.	8.500 kr.	161.843 kr.	40.000 kr.
116310	65	Genop./udsk. trægulve og gulvlister,	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116310	66	Udsk. vådrumsgulve, boliger	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116310	67	Udsk. nedhængt lofter, boliger	4.926 kr.	0 kr.	4.926 kr.	0 kr.
116310	68	Vedl. døre og skabe, boliger	170.320 kr.	8.000 kr.	178.320 kr.	80.000 kr.
116310	69	Udsk. hoveddøre, boliger	99.234 kr.	9.000 kr.	108.234 kr.	180.000 kr.
116310	70	Udsk. indvendige døre, boliger	113.206 kr.	17.000 kr.	130.206 kr.	225.000 kr.
116310	71	Udsk. skabe, boliger	0 kr.	0 kr.	0 kr.	50.000 kr.
116310	72	Vedl. badeværelsesinventar, boliger	506.154 kr.	45.358 kr.	551.512 kr.	350.000 kr.
116310	73	Vedl. køkkeninventar	308.746 kr.	43.800 kr.	352.546 kr.	610.000 kr.
116320	75	Vedl. hårde hvidevarer	610.748 kr.	66.144 kr.	676.892 kr.	510.000 kr.
116410	76	Vedl. trapper og værn	0 kr.	0 kr.	0 kr.	10.000 kr.
116410	77	Vedl. døre og dørpumper, fælles	50.520 kr.	4.200 kr.	54.720 kr.	25.000 kr.
116410	78	Vedl. fælles indvendige overflader	3.814 kr.	0 kr.	3.814 kr.	50.000 kr.
116410	79	Undersøg/rep. kælderindervægge	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116410	80	Udsk. gummimåtter,	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116410	81	Maling trappeopgange	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116410	82	Maling vaskerier, selskabslokale,	6.168 kr.	0 kr.	6.168 kr.	0 kr.
116410	83	Vedl. sanitet og armaturer, fælles	1.757 kr.	0 kr.	1.757 kr.	5.000 kr.
116410	84	Vedl. køkkeninventar, fælles	0 kr.	0 kr.	0 kr.	5.000 kr.
116410	85	Vedl. hårde hvidevarer, fælles	0 kr.	0 kr.	0 kr.	5.000 kr.
116410	86	Vedl. skilte, tavler og postkasser,	0 kr.	0 kr.	0 kr.	4.000 kr.
116510	87	Vedl. faldstammer og afløb	244.619 kr.	32.650 kr.	277.269 kr.	175.000 kr.
116510	89	Udsk. gulvafløb	13.950 kr.	0 kr.	13.950 kr.	175.000 kr.
116510	90	Vedl. tagrender og nedløb	11.708 kr.	0 kr.	11.708 kr.	10.000 kr.
116510	91	Udsk. tagrender og nedløb	2.179 kr.	0 kr.	2.179 kr.	0 kr.
116520	92	Vedl. belysning og elforsyning, boliger	166.006 kr.	31.100 kr.	197.106 kr.	25.000 kr.
116520	93	Udsk. HFI-relæ, boliger	15.065 kr.	0 kr.	15.065 kr.	125.000 kr.
116520	94	Vedl. belysning og elforsyning, fælles	224.657 kr.	35.600 kr.	260.257 kr.	150.000 kr.
116520	95	Service røgopluk	10.820 kr.	0 kr.	10.820 kr.	10.000 kr.
116520	96	Service/vedl. solcelleanlæg	0 kr.	0 kr.	0 kr.	10.000 kr.
116520	97	Udsk. invertere	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116520	98	Udsk. solcellepaneler	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116520	99	Service elevatorer	47.198 kr.	0 kr.	47.198 kr.	40.000 kr.
116520	100	Vedl. og TDC elevatorer	0 kr.	0 kr.	0 kr.	10.000 kr.
116540	101	Vedl. vandanlæg og vandinstallationer	117.349 kr.	14.500 kr.	131.849 kr.	210.000 kr.
116540	102	Service/rensning	0 kr.	0 kr.	0 kr.	45.000 kr.
116540	103	Udsk./genop. varmtvandsbeholdere	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116540	104	Udsk. pumper, vand	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116540	106	Turnusaftale Ista - vedl. og udskiftning	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116540	107	Brandisolering	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116550	108	Vedl. varmeanlæg og	236.937 kr.	1.500 kr.	238.437 kr.	160.000 kr.
116550	109	Service/afsyring rørvekslere	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116550	110	Udsk. varmevekslere	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116550	111	Udsk. pumper, varme	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116550	112	Udsk. ekspansionsbeholdere	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116550	113	Service CTS	10.825 kr.	0 kr.	10.825 kr.	10.000 kr.

Konto	Aktivite tnr.	Aktivitet	Realiseret	Rekvireret	Forventet	2021
116550	114	Udsk. koblingsledninger, varme	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116550	115	Udsk. fordelingsledninger og	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116550	116	Service varmefordelingsmålere ISTA	1.734 kr.	0 kr.	1.734 kr.	25.000 kr.
116550	117	Udsk. varmefordelingsmålere	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116550	118	Vedl. radiatorer og termostatventiler	16.251 kr.	1.200 kr.	17.451 kr.	25.000 kr.
116550	119	Udsk. Radiatorer og termostatventiler	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116560	120	Service vaskerier	163.553 kr.	1 kr.	163.554 kr.	150.000 kr.
116560	121	Vedl. maskiner, vaskerier	46.970 kr.	7.000 kr.	53.970 kr.	50.000 kr.
116560	122	Udsk. maskiner, vaskerier	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116570	123	Service ejendomskontor/værksted	0 kr.	0 kr.	0 kr.	6.000 kr.
116570	125	Service ventilationsanlæg	58.598 kr.	0 kr.	58.598 kr.	150.000 kr.
116570	126	Vedl. ventilationsanlæg, emhætter og	165.656 kr.	27.700 kr.	193.356 kr.	80.000 kr.
116570	127	Udsk. /genop. genveks anlæg	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116580	128	Vedl. dørtelfonanlæg og ringeklokker	139.965 kr.	38.400 kr.	178.365 kr.	75.000 kr.
116580	129	Udsk. dørtelefonanlæg	25.225 kr.	6.500 kr.	31.725 kr.	0 kr.
116580	130	Service videoovervågning	0 kr.	0 kr.	0 kr.	60.000 kr.
116580	131	Vedl. videoovervågning og alarmer	60.868 kr.	0 kr.	60.868 kr.	50.000 kr.
116610	132	Vedl. kørende maskiner	83.199 kr.	0 kr.	83.199 kr.	100.000 kr.
116610	133	Udsk. traktor	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
116610	134	Vedl. små maskiner og redskaber	171.234 kr.	5.800 kr.	177.034 kr.	150.000 kr.
116120	135	Vedl. affaldscontainere	0 kr.	24.000 kr.	24.000 kr.	5.000 kr.
			6.816.612 kr.	728.103 kr.	7.544.714 kr.	6.692.000 kr.

Boligforeningen 3B, Egedalsvænge
Udbud af EL-arbejder

Udbudsbetingelser
Tilbudsindhentning

Tilbudsbetingelser

September 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Generelt 3
2. Praktiske oplysninger 3
3. Aflevering af tilbud 5
4. Tilbuddets indhold 6
5. Evaluering af tilbud 7
6. Tildeling af aftalen 9

1. GENERELT

1.1 Beskrivelse af udbudsprocessen

Da ordregiver vurderer at kontrakten ikke har klar grænseoverskridende interesse og forventer at kontraktværdien vil være under tærskelværdien for EU-udbud iht. udbudslovens afsnit II, så gennemføres udbuddet i henhold til udbudslovens afsnit V (LOV nr. 1564/12/2015).

I henhold til udbudslovens afsnit V skal ordregiver sikre sig, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår. Det kan eksempelvis ske, ved at ordregiver indhenter to eller tre tilbud.

I nærværende udbudsforretning indhenter ordregiver tilbud fra tre vilkårligt valgte tilbudsgivere.

Tildelingskriteriet er "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

2. PRAKTISKE OPLYSNINGER

2.1 Ordregiver

Boligforeningen 3B, Egedalsvænge
Enghavevej 81
2450 København SV
CVR-nr.: 24 04 14 17
Web-adresse: www.egedalsvænge.dk

2.2 Kontaktperson

Boligforeningen 3B har udpeget følgende kontaktperson for udbuddet:

Carina Christensen
E-mail: carch@kab-bolig.dk

Al kommunikation vedrørende udbuddet vil foregå via udbudsportalen Mercell. Henvendelser vedrørende udbuddet, som ikke sendes via Mercell kan ikke forventes læst og besvaret af Boligforeningen 3B, Egedalsvænge.

2.3 Oversigt over udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet omfatter det nedenfor oplistede materiale.

1) Udbudsbetingelser
2) Bilag 1 – Tilbudsskema, udfyldes af tilbudsgiver
3) Bilag 2 - Kravspecifikation
4) Bilag 2a-2b – Kvalitetsskabeloner, udfyldes af tilbudsgiver
5) Bilag 3 – Udkast til kontrakt

6) Bilag 4 – Standard Leverandørbetingelser
7) Bilag 5 – Tro og love-erklæring, udfyldes af tilbudsgiver
8) Bilag 6 – Konsortieerklæring, udfyldes af tilbudsgiver hvis der bydes som et konsortium
9) Bilag 7 – Støtteerklæring, udfyldes af tilbudsgiver hvis andre enheder stiller kapacitet til rådighed for tilbudsgiver
10) Bilag B – Ydelsesbeskrivelse
11) Eventuelt rettelsesmateriale og spørgsmål/svar udsendt

Udbudsmaterialet er gjort tilgængeligt på Mercell.

Det påhviler tilbudsgiverne at kontrollere, at udbudsmaterialet er modtaget i sin fuldstændige form. Det påhviler desuden tilbudsgiverne at sikre, at tilbuddet afgives på grundlag af det samlede udbudsmateriale samt alle rettelsesblade udsendt i udbudsperioden.

2.4 Tidsplan for tilbudsfasen

Tilbudsfasen forventes at følge nedenstående hovedterminer:

TILBUDSFASEN	
Aktivitet	**Starttidspunkt**
Frist for spørgsmål til tilbudsfasen	xx
Frist for besvarelse af spørgsmål og udsendelse af eventuelle rettelsesblade i tilbudsperioden	xx
Frist for afgivelse af tilbud	**xx**
Forventet opstart af aftale	xx

2.5 Spørgsmål

Spørgsmål skal stilles på dansk via Mercell under fanen "Kommunikation". Besvarelse af spørgsmål vil ske løbende i anonymiseret form til samtlige tilbudsgivere via Mercell, og vil være tilgængelige under fanen "Kommunikation"/ "Ekstra Info".

Såfremt et spørgsmål giver anledning til en konkret tydeliggørelse, justering eller supplering af udbudsmaterialet, vil der blive orienteret herom samtidig med besvarelsen af spørgsmålet.

Spørgsmål, der modtages efter spørgefristen, vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter ikke gør det muligt at besvare det senest 6 dage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål, der modtages mindre end 6 dage før tilbudsfristens udløb, vil ikke blive besvaret, medmindre Boligforeningen 3B, Egedalsvænge vurderer, at spørgsmålets karakter gør det nødvendigt. Hvis dette er tilfældet, vil tilbudsfristen blive forlænget, så 6-dages fristen for supplerende oplysninger overholdes.

2.6 Besigtigelse

Der er mulighed for at besigtige Egedalsvænge og de omtalte installationer.

Ved interesse herfor kontakt miln@kab-bolig.dk / 40 99 92 59

Boligforeningen 3B, Egedalsvænge gør for god skyld opmærksom på, at spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet og udbudsprocessen skal stilles som beskrevet under afsnit 2.5.

3. AFLEVERING AF TILBUD

3.1 Frist for aflevering

Det samlede tilbud, inkl. alle bilag, skal være uploadet på Mercell.

senest den 1. xxxxx 2021, klokken 10:00

Det anbefales, at tilbudsgiverne påbegynder upload af filer til aflevering i god tid, eftersom filerne kan slettes og erstattes med andre filer, indtil tilbudsgiveren foretager selve afleveringen.

Afleveringen skal ske inden det fastsatte afleveringstidspunkt – herefter er aflevering ikke længere mulig.

3.2 Forbehold og alternative tilbud

Forbehold bør så vidt muligt undgås. Boligforeningen 3B, Egedalsvænge henstiller til, at enhver form for tvivl afklares ved, at tilbudsgiver stiller spørgsmål via Mercell.

Boligforeningen 3B, Egedalsvænge er berettiget – men ikke forpligtet – til at afvise tilbud, der indeholder forbehold. Boligforeningen 3B, Egedalsvænge er dog forpligtet til at afvise tilbud, som indeholder forbehold for grundlæggende elementer, eller forbehold, der ikke kan prissættes af Boligforeningen 3B, Egedalsvænge med fornøden sikkerhed.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud og kan i øvrigt kun afgive eller være deltager i ét tilbud.

4. TILBUDDETS INDHOLD

Hver tilbudsgiver afgiver et tilbud, der skal indeholde følgende oplysninger og dokumenter:

1. Udfyldt tilbudsskema, jf. afsnit 4.1
2. Beskrivelse af kvalitet og leveringssikkerhed, jf. afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**

Tilbud skal udarbejdes på dansk og bedes afleveret i pdf-format (dog bedes tilbudsskemaet afleveret i excel-format) eller andet format som kan læses i Microsoft Office 2010/Acrobat Reader.

4.1 Tilbudsskema

Tilbudsskemaet (bilag 1) skal udfyldes.

Priserne, som afgives i tilbudsskemaet, er ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter, gebyrer og omkostninger, som er forbundet med erlæggelse af ydelserne.

Alle felter i tilbudsskemaet skal være udfyldt. Ikke-udfyldte poster risikerer at medføre ukonditionsmæssighed, hvorfor Boligforeningen 3B, Egedalsvænge opfordrer tilbudsgiver til at være meget grundig ved udfyldelsen af tilbudsskemaet.

Tilbudsskemaet vil danne grundlag for vurderingen af underkriteriet "Pris", jf. afsnit 5.2.

4.2 Beskrivelse af kvalitet og leveringssikkerhed

Tilbudsgiveren bedes aflevere en beskrivelse af, hvordan tilbudsgiveren vil sikre kvalitet og leveringssikkerhed under udførelsen af opgaver under aftalen.

Beskrivelsen bør som minimum indeholde følgende elementer:

a) Beskrivelse af responstider for almindeligt vedligeholdelsesarbejde, akut arbejde inden for almindelig arbejdstid samt akut arbejde uden for normal arbejdstid
b) Beskrivelse af organisation, tilgængelighed og referencer

Beskrivelsen skal udfyldes i bilag 2a-2b, som er en skabelon for hvert af delkriterie. Hver beskrivelse af delkriterierne i bilag 2a-2b må ikke fylde mere end tekstfeltet på skabelonernes side 2. Fylder beskrivelsen mere end dette, medtages alene teksten i tekstfeltet.

Beskrivelserne danner grundlag for vurderingen af underkriteriet "Kvalitet og leveringssikkerhed", jf. afsnit 5.3.

5. EVALUERING AF TILBUD

5.1 Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet er "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Boligforeningen 3B, Egedalsvænge vil foretage vurderingen af, hvilket tilbud, som har det bedste forhold mellem pris og kvalitet ved at evaluere dem på grundlag af følgende underkriterier med de anførte vægtninger:

1. Pris 30%
2. Kvalitet og leveringssikkerhed 70%

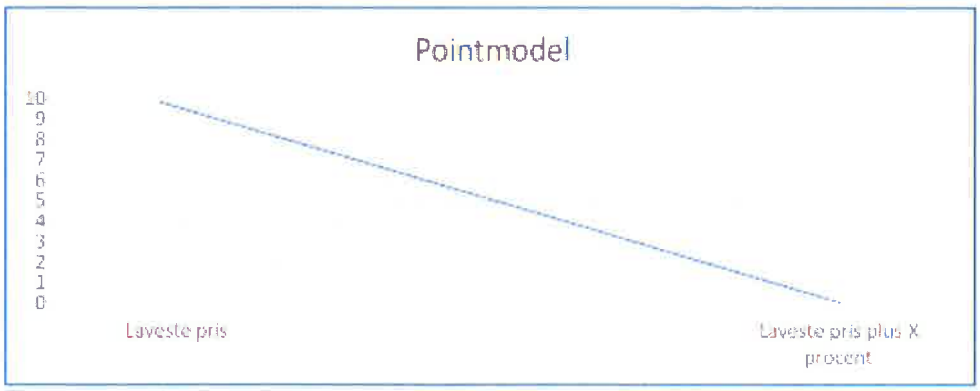
5.2 Pris

Ved vurderingen af underkriteriet Pris, vil der blive lagt vægt på den samlede tilbudssum på tilbudsskemaet forside.

Pris vurderes ved, at den lavest tilbudte pris tildeles 10 point. 0 point vil derefter svare til den lavest tilbudte pris med tillæg af 50%. Mellem disse yderpunkter tildeles point ved lineær interpolation. Boligforeningen 3B, Egedalsvænge har fastlagt procentsatsen ud fra den forventede prisspredning i tilbuddene.

Hvis den højest tilbudte pris er mere end 50% højere end den lavest tilbudte pris, ændres modellen således, at 0 point vil svare til den lavest tilbudte pris med tillæg af 60%. Såfremt den højest tilbudte faste pris er mere end 60% højere end den lavest tilbudte pris, ændres modellen således, at 0 point vil svare til den lavest tilbudte pris med tillæg af 70%, og så fremdeles i intervaller på 10%. Modellen vil dog maksimalt kunne udvides til laveste pris med tillæg af 200%. Tilbud med priser herover vil automatisk blive tildelt 0 point.

Modellen kan illustreres som følger:



5.3 Kvalitet og leveringssikkerhed

Underkriteriet "Kvalitet og leveringssikkerhed" vurderes på baggrund af tilbudsgiverens beskrivelser i bilag 2a-2e, jf. afsnit 4.2.

Boligforeningen 3B, Egedalsvænge vil ved vurderingen af "Kvalitet og leveringssikkerhed" lægge vægt på i hvor høj grad beskrivelserne er konkrete, forpligtende og specifikke i forhold til den udbudte opgave. Boligforeningen 3B, Egedalsvænge vil i forlængelse heraf tillægge det særlig vægt:

- at tilbudsgiver responstider er korte, fleksible og realistiske.
- at tilbudsgiver har et stabilt og fast personale, en fast kontaktperson og en organisation der er let tilgængelig.
- des mere de opgivne referencer minder om den beskrevne opgave med hensyn til vedligeholdelsesarbejder i almene boligafdelinger.

Bedømmelsen af kvalitet og leveringssikkerhed foretages samlet. Boligforeningen 3B, Egedalsvænge tildeler point på en skala fra 0 til 10 med udgangspunkt i følgende pointskala:

Evaluering af underkriteriet "Kvalitet og leveringssikkerhed":	Point
Overordentligt tilfredsstillende med en fremragende besvarelse, der opfylder underkriteriet bedst muligt, med ingen eller få helt uvæsentlige muligheder for forbedring.	10
Yderst tilfredsstillende med en glimrende besvarelse, der opfylder underkriteriet på fyldestgørende vis, med enkelte mindre og ikke væsentlige muligheder for forbedring.	9
Meget tilfredsstillende med en fortrinlig besvarelse der opfylder underkriteriet på fagligt kvalificeret vis, med nogle mindre og ikke væsentlige muligheder for forbedring.	8
God med en god besvarelse, der opfylder underkriteriet på kvalificeret vis, med mindre og ikke væsentlige muligheder for forbedring.	7
Over middel med en over tilfredsstillende besvarelse, der opfylder underkriteriet på solid vis, med nogle muligheder for forbedring.	6
Middel med en tilfredsstillende besvarelse, der opfylder underkriteriet på rimelig vis, med nogle muligheder for forbedring.	5
Under middel med en under tilfredsstillende besvarelse, der opfylder underkriteriet på jævn vis, med en del muligheder for forbedring.	4
Acceptabel med en utilfredsstillende besvarelse, der opfylder underkriteriet på ujævn vis med mange muligheder for forbedring.	3
Utilfredsstillende med en ringe besvarelse, der opfylder underkriteriet på ukvalificeret vis, med adskillige væsentlige muligheder for forbedringer.	2

Yderst utilfredsstillende med en meget svag besvarelse, der opfylder de ufravigelige krav og i øvrigt har store muligheder for forbedring.	1
Netop antageligt med en minimumsbesvarelse, der kun lige opfylder de ufravigelige krav og som ikke indeholder elementer, der kan tillægges positiv betydning,	0

6. TILDELING AF AFTALEN

Boligforeningen 3B, Egedalsvænge vil tildele aftalen til den tilbudsgiver, der vurderes at have afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud med underkriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

6.1 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder fra fristen for aflevering af tilbuddet.

Tilbudsgiverne er bundet af deres tilbud, indtil der er indgået aftale med den vindende tilbudsgiver. Meddelelse om tildelingsbeslutningen medfører således ikke, at tilbudsgiverne frigøres fra deres tilbud.

Kontraktbilag B - Ydelsesbeskrivelse

1 Generelle forhold

1.1 Oplysninger om afdelingen

Afdelingsnavn	Egedalsvænge		
Afdelingsnummer	24-273		
• Ejendomskontor • Tlf. • E-mail	Materialegården, Egedalsvænge 37 B 2980 Kokkedal 49 14 73 34 egedalsvaenge@kab-bolig.dk		
Kontaktperson	Michael Larsen	Direkte tlf.: 40 99 92 59	Mail: miln@kab-bolig.dk

1.2 Uddybende oplysninger om ejendommen og standen på ejendommen.

Bygningerne er fra begyndelsen af 70 `erne og den almene tilstand er god. Der kan dog være problemer med div. tangenter der ligeledes er fra starten af 70èrne. Der kan ligeledes være problemer med dørtelefonerne der udskiftes løbende.

Bloktavler er udskiftet for 6 år siden og der er en løbende udskiftning af HPFI-relæer.

I relation til ejendommen er der 4 vaskerier samt 6 institutioner og et selskabslokale.

1.3 Opgaven omfatter:

Specifikke ydelser

Pos.	*Område*	*Bemærkninger*
1	Udskiftning af dørtelefon model VIDEX 138N Bus Central Strømforsyning 12 stk. Videx 1378 svartelefoner til boligerne	Løbende udskiftning af dørtelefoner i opgange med 12 lejemål. Eksisterende kabling anvendes.
2	Udskiftning af minitangent i lejemål ved fraflytning	2 stk. per flytning. Tangenterne er håndlavede fra 70'erne men produceres fortsat. EAN nr. 5703302082105
3	Service aftale på overvågningsanlæg model Evision/Hikvision 24/7 fejlsupport via fjernovervågning på systemet (via Teamviewer remotehost software) 24/7 overvågning af videoserverne mod fejl (serverne er udstyret med Nuuo software	Overvågningsanlægget er etableret i år 2007 og løbende moderniseret. Anlægget består af 1 x 64 CH NVR Server fra Hikvision som er udskiftet i 2020 samt 48 kameraer fra forskellige producenter, primært Hikvision. Anlægget er koblet op på Egedalsvænge centrale LAN netværk. Serverfejl/nedbrud anmeldes til 3B Egedalsvænge kontaktperson.

	som sender en alarmbesked ved fejl) 1 årligt tjek af systemet inklusive system opdatering og kontrol samt eventuel rengøring af kameraer	
4	Udskiftning af HPFI-anlæg Schneider HPFI 40A 4P, 30 mA, klasse A – bolig Ean: 3606480443206	HPFI er monteret i el-tavlen og bryder som regel ned akut.
5	Udskiftning af kælderlampe Orion LED 10W 3000 K, sensor, hvid EAN nr. 7021982121128	Løbende udskiftning af lamper ved nedbrud eller hærværk.

Serviceydelser/optioner

Pos.	***Område***	***Bemærkninger***
1	Timepris faglært inkl. bil, **inden for** normal arbejdstid	Per time
2	Timepris faglært inkl. bil, **uden for** normal arbejdstid	Per time
3	Akut udkald	Per udkald
4	Timepris ved akut udkald	Per time
5	Servicevogn vederlag per dag	Per servicevogn/per dag

Priserne, som afgives i tilbudsskemaet, er ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter, gebyrer og omkostninger, som er forbundet med erlæggelse af ydelserne.

KAB

Bilag 2: Kravspecifikation

Der kan ikke tages forbehold for mindstekravene. Tilbudsgiver garanterer, ved afgivelsen af tilbud, at samtlige mindstekrav kan opfyldes.

Mindstekrav: arbejdets udførsel generelt

1. Leverandøren eller dennes underleverandør/er skal have gyldig autorisation til udførelsen af bestilte arbejder, autorisationen skal være udstedt i henhold til gældende lovgivning. **Autorisationen skal kunne forevises ved efterspørgsel.**

2. Tilbudsgiver skal benytte faguddannede medarbejdere inden for faget.

3. Tilbudsgivers personale skal tale og forstå det danske sprog.

4. Tilbudsgivers personale skal bære arbejdstøj forsynet med Tilbudsgivers logo.

5. Underentreprenører må som udgangspunkt kun bruges i forbindelse med sygdom, ferie o. lign., og kun efter aftale med Ordregiver.

6. Arbejde må kun udføres efter bestilling fra Boligforeningen 3B Afdeling Egedalsvænge, og arbejdet skal tilrettelægges således at det i videst muligt omfang er den samme person hos Tilbudsgiver, som udfører arbejdet på en given bygning hver gang. Det præciseres at Egedalsvænges driftspersonel informerer Tilbudsgivers personale om en given arbejdsopgave.

7. Beboere må ikke bestille ydelser indenfor EL installation. Tilbudsgiver skal altid få oplyst et gyldigt rekvisitionsnummer til det arbejde, der skal udføres. Hvis et sådant rekvisitionsnummer ikke kan oplyses på det tidspunkt, hvor arbejdet rekvireres, bør Tilbudsgiver tage kontakt til den pågældende boligafdelings sædvanlige kontaktperson, typisk driftslederen.

8. Udførelsestidspunkt skal aftales med Egedalsvænges driftspersonale. De skal ligeledes kontaktes, såfremt der sker ændringer i forhold til det aftalte tidspunkt og tidsplan.

9. Arbejde skal under normale omstændigheder udføres inden for normal arbejdstid. Normal arbejdstid defineres efter den gældende overenskomst. Udførelse af arbejde udenfor normal arbejdstid må kun ske efter forudgående aftale med den bestillende enhed.

10. Ved ankomst til arbejdsstedet skal Tilbudsgiveren kontakte den af Ordregiver oplyste kontaktperson. Færdigmelding skal ske straks efter arbejdets færdiggørelse. Færdigmelding skal ligeledes ske til den udpegede kontaktperson. Der er mulighed for, at dette kan foregå via SMS. Færdigmelding udføres for hver enkelt opgave med henblik på Ordregivers accept af Tilbudsgivers timeforbrug.

11. Arbejde skal altid udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder det til enhver tid gældende bygningsreglement. Arbejde skal altid udføres i overensstemmelse med branchens til enhver tid gældende retningslinjer, standarder og anbefalinger.

12. Tilbudsgiver må kun benytte uddannet personale med de nødvendige autorisationer.

13. I forbindelse med udførelse af EL-arbejder skal afdækning af inventar og afdækning til tilstødende lokaler foretages i nødvendigt omfang.

14. Tilbudsgiver skal stille alle nødvendige maskiner og materiel til rådighed for arbejdets udførelse, herunder nødvendigt værktøj, hjælpeudstyr samt personlige værnemidler. I det omfang intet andet er aftalt, skal Tilbudsgiver skal ligeledes levere alle nødvendige materialer.

15. Tilbudsgiveren skal i størst muligt omfang anvende lyddæmpede maskiner og værktøj til arbejdets udførelse, dette for at støjen på arbejdspladsen minimeres.

16. Henstilling og opbevaring af værktøj og byggematerialer skal afklares med afdelingens driftspersonale. Anvisninger skal til enhver tid følges. Ligeledes er det Tilbudsgivers eget ansvar at sikre værktøj og byggematerialer imod tyveri.

17. Arbejdspladsen skal afleveres opryddet, dvs. materialer, affald mv. skal fjernes inden arbejdspladsen forlades. Bortskaffelse af affald er Tilbudsgivers ansvar. Som udgangspunkt må Egedalsvænges affaldsløsninger ikke anvendes.

18. Kasseret arbejde udbedres uden merudgift for Ordregiver.

19. Tillæg for udkald accepteres kun ved udkald udenfor normal arbejdstid og prisen skal anføres i Tilbudsskema, bilag1.

KAB

Bilag 2a – "Tilbudsgivers beskrivelse af responstider"

Forklaring

Jf. tilbudsbetingelsernes afsnit 4.2 "Kvalitet og leveringssikkerhed" skal tilbudsgiver i nærværende bilag 2a beskrive tilbudsgivers responstider i forbindelse med varetagelsen af kontrakten.

Ordregiver vægter positivt, såfremt tilbudsgiver responstider er korte, fleksible og realistiske.

- Almindeligt vedligeholdelsesarbejde
- Akut arbejde indenfor normal arbejdstid
- Akut arbejde udenfor normal arbejdstid

Der må ikke vedlægges, henvises eller linkes til andre bilag. I givet fald vil disse ikke indgå i tilbudsevalueringen.

Tilbudsgiveren skal uploade sin besvarelse på Mercell.

Tilbudsgiver bedes beskrive responstider for daglige vedligeholdelse opgaver (jf. ydelsesbeskrivelse) og akutte, pludselige opståede opgaver (f.eks., hærværksskader eller pludseligt opståede svigt på bygningsdele eller komponenter).

Rengøringsservice – Glostrup Ejendomsselskab
2. september 2021

Bilag 2b – "Tilbudsgivers beskrivelse af Organisation, tilgængelighed samt referencer"

Forklaring

Jf. tilbudsbetingelsernes afsnit 4.2 "Kvalitet og leveringssikkerhed" skal tilbudsgiver i nærværende bilag 2b beskrive sin organisationen og tilgængelighed samt opgive referencer.

Ordregiver vægter positivt såfremt tilbudsgiver har et stabilt og fast personale, en fast kontaktperson og en organisation der er let tilgængelig.

Derudover skal der opgives 3 referencer for tilsvarende leverancer indenfor reparation- og vedligeholdelse som tilbudsgiver har udført og afsluttet korrekt inden for de seneste 3 år.

Ordregiver vægter positivt jo mere de opgivne referencer minder om den beskrevne opgave med hensyn til vedligeholdelsesarbejder i almene boligafdelinger.

Der må ikke vedlægges, henvises eller linkes til andre bilag. I givet fald vil disse ikke indgå i tilbudsevalueringen.

Tilbudsgiveren skal uploade sin besvarelse på Mercell.

KAB

Standardleverandørbetingelser

Bedre
boliger
for alle

Standardleverandørbetingelser

10. juni 2013

1. Generelt

1.1. Nærværende standardleverandørbetingelser er gældende ved aftaler om køb af varer og tjenesteydelser med KAB og KAB-administrerede boligorganisationer, deres boligafdelinger, ejerforeninger m.v. Vilkårene kan kun fraviges ved skriftlig aftale mellem parterne. Købeloven (forbrugerkøb) er gældende medmindre den i nedenstående standardbetingelser eller den konkrete aftale er skriftligt fraveget.

1.2. KAB's standardleverandørbetingelser har forrang for leverandørens eventuelle standardvilkår, forretningsbetingelser, branche, sædvaner o. lign. Dette gælder uanset om leverandøren eksempelvis ved levering, fremsendelse af ordrebekræftelse eller faktura vedlægger sine egne betingelser. Dog undtaget hvor leverandørens salgs- og leveringsbetingelser giver køber bedre vilkår. Køber kan således ikke stilles ringere end vilkårene i KAB's Standardleverandørbetingelser medmindre dette skriftligt er aftalt.

1.3. Ved køber forstås i det følgende KAB, KAB-administrerede boligorganisationer, deres boligafdelinger, ejerforeninger m.v.

1.4. Ved leverandøren forstås den, som opfordres til at afgive tilbud samt den, med hvem køber indgår aftale om et køb.

1.5. Leverandøren skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger om KAB's interne forhold samt boligafdelingernes beboere som leverandøren måtte få kendskab til.

1.6. På KAB's anmodning skal leverandøren dokumentere at underskriveren af kontrakter/aftaler er tegningsberettiget.

1.7. Leverandøren skal til enhver tid overholde alle gældende lovbestemmelser, myndighedskrav, EU-direktiver, standarder, prisbestemmelser, fremstillings- og varemærkningsforskrifter samt patentrettigheder m.v.

2. Ubetalt forfalden gæld til det offentlige

2.1. Forudsætningen for handel med køber er, at leverandøren senest ved aftalens begyndelse, har underskrevet og returneret erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige iht. gældende lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love (Effektivisering af inddrivelsen af restancer til det offentlige).

Tro og love erklæringen findes på www.kab-bolig.dk under Om KAB > Kontakt > Aktuelt > Udbud.

3. Ordrebekræftelse

3.1. Fremsender leverandøren ordrebekræftelse til køber, skal det ske med angivelse af produktspecifikationer, rekvisitionsnummer, kvantum, leveringstid og -sted samt pris.

4. Fakturering

4.1. I henhold til gældende lovbekendtgørelse om "Offentlige betalinger mv." samt gældende bekendtgørelse om "Information i

og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder" skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format

4.2. Fakturaer sendes elektronisk til det oplyste EAN lokationsnummer og den rekvirerende afdelings systemnummer med angivelse af købers rekvisitions-/ordrenummer, som er nødvendige for køber for en effektiv fakturabehandling.

4.3. Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris pr. enhed ekskl. moms
- Samlet pris ekskl. og inkl. moms
- Rekvirent
- Rekvisitionsnummer
- Leveringsadresse, navn og systemnummer

4.4. Køber er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

4.5. Ved e-faktura skal alle ordrer faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den sammen faktura.

4.6. Såfremt den bestilte mængde bliver leveret successivt, kan leverandøren kun fakturere for den leverede mængde.

4.7. Køber accepterer ikke gebyrer på elektronisk fakturering.

4.8. Det er muligt at sende elektronisk faktura til køber via NemHandel. Se nærmere herom på www.virk.dk

4.9. CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i leverandørens tilbud, og som fremgår af aftalen med køber.

4.10. Rekvisitionsnummer: Købers rekvisitionsnummer skal bruges som købers ordrenummer på fakturaen. Der må ikke stå andet i feltet end selve rekvisitionsnummeret, som skal være identisk med ordrens.

4.11. Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som skal være identisk med de priser, som er aftalt.
Aftalte rabatter, afgifter, gebyrer eller tilsvarende skal fremgå særskilt af fakturaen.

4.12. Entydige varelinjer: Der må ikke indsættes ekstra varelinjer, så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter. Er der, jf. aftalen, tale om afgiftebelagte varer skal disse specificeres i særligt indhold, jf. OIOUBL formatet. Er der tillæg eller fradrag, jf. aftalen, skal disse specificeres i særligt indhold, jf. OIOUBL formatet.

4.13. Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse med antallet af bestilte enheder.

4.14. Varenummer: De fakturerede varenumre skal være angivet identisk med de varenumre, der er aftalt i kontrakten.

5. Betalingsbetingelse

5.1. Medmindre andet er skriftligt aftalt, er betalingsbetingelserne fakturadato + 30 dage fra modtagelse af korrekt og fyldestgørende faktura. Betalingsfristen kan tidligst starte med virkning fra den dato et produkt eller en ydelse er leveret, medmindre andet er skriftligt aftalt. Det gælder også i tilfælde af leasingaftaler og aftaler med løbende betaling.

6. Gebyrer

6.1. KAB accepterer kun lovbestemte gebyrer.

6.2. Lovbestemte gebyrer kan tilføjes i det omfang, at dette fremgår af aftalen. Disse gebyrer skal specificeres på fakturaen jf. 4.12.

7. Leveringsbetingelser

7.1. Medmindre andet er skriftligt aftalt, er levering først sket, når den aftalte salgsgenstand stilles til købers disposition på en af køber anvist plads – for teknisk udstyr i driftsklar stand og for tjenesteydelser, når de er færdiggjort.

7.2. Medmindre andet er skriftligt aftalt, har køber 5 arbejdsdage ved modtagelse af leverancer af varer, til at kontrollere om leverancen opfylder aftalens krav, herunder mængder og kvalitet. Ved beskadiget emballage eller manglende kolli skal modtageren straks påtale det overfor transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev, følgeseddel eller faktura. Samtidig skal leverandøren informeres.

8. Følgeseddel/arbejdsseddel

8.1. Samtlige leverancer af varer og teknisk udstyr skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum og købers reference samt modtagerens navn og leveringssted.

8.2. Tjenesteydelser skal afsluttes med overgivelse af en arbejdsseddel, der udspecificerer timeforbrug, kørsel, eventuelt leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted samt købers ordrereference.

9. Forsinkelser

9.1. Køber anser enhver forsinkelse for væsentlig..

9.2. Såfremt leverandøren forudser en leveringsforsinkelse, skal leverandøren straks give begrundet meddelelse herom til køber samt angive det nye forventede leveringstidspunkt. Køber vurderer herefter, om købet fastholdes.

10. Garanti

10.1. Fravigelse af købelovens garanti/tilsikring skal fremgå af kontrakten/aftalen.

11. Mangler og afhjælpningspligt

11.1. Leverandøren er ansvarlig for fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens regler og i øvrigt efter dansk rets almindelige bestemmelser. Leverandøren bærer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrørende fejl, mangler, forsømmelser og leverandørens overholdelse af garantier.

11.2. Leverandøren skal i minimum 2 år fra levering yde vederlagsfri afhjælpning af fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens bestemmelser.
11.3. Øvrige betingelser for afhjælpningspligt samt ophævelse af og erstatningskøb henvises til dansk købelov.
11.4. Med mindre andet er aftalt, er leverandøren forpligtet til at iværksætte afhjælpning indenfor 2 arbejdsdage efter købers reklamation er kommet til leverandørens kendskab.
11.5. Foretages der i forbindelse med afhjælpning udskiftning af dele, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny 2-årig afhjælpningsperiode for den udskiftede del. Såfremt en væsentlig del af aftalens genstand udskiftes i afhjælpningsperioden, gælder der en ny 2-årig afhjælpningsperiode for hele aftalens genstand fra udskiftningstidspunktet.
11.6. Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Dette gælder også såfremt køber og leverandør enes om, at reparationer skal foretages på stedet eller hos lokale reparatører i forbindelse med leverandørens afhjælpningsforpligtelse.
11.7. Antallet af afhjælpningsforsøg kan maksimalt udgøre 3. Herefter kan køber kræve om-levering eller hæve købet. Hæves købet er køber berettiget til efter samtidig meddelelse til leverandøren at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

12. Underleverandører

12.1. Leverandøren må kun anvende underleverandører med forudgående skriftligt samtykke fra køber.
12.2. Såfremt leverandøren anvender underleverandører til opfyldelse af aftalen, garanterer leverandøren for opfyldelse af aftalen i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen.
12.3. Leverandøren hæfter for sine underleverandørers forhold på samme vis som for egne forhold.

13. Returnering af produkter

13.1. Købers returnering af produkter på grund af fejl og mangler ved produktet sker for sælgers regning og risiko.
13.2. Ved fejlbestillinger har køber 30 dages retur-/ombytningsret. Returnering/ombytning sker for købers regning og forudsætter, at produkterne og emballagen er intakt.
13.3. Ved returnering af produkter skal leverandøren inden 8 arbejdsdage sende en kreditnota til køber.

14. Miljø og bæredygtighed

14.1. KAB har påtaget sig et miljømæssigt samfundsansvar og et medansvar for beboernes sundhed. KAB vil derfor gennem sine indkøbsaftaler så vidt muligt fremme produktion af mere bæredygtige og mindre miljøbelastende produkter.
14.2. For at leve op hertil skal leverandøren garantere, at alle leverancer overholder de til enhver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver m.v.

14.3. For alle leverancer gælder, at leverandøren skal oplyse køber, hvis der i sortimentet findes komplementære produkter som er mere miljøvenlige at producere (f. eks. produkter mærket med Svanen, EU-blomsten eller andre anerkendte miljømærker) end det sædvanlige bestilte produkt.

14.4. Produkterne skal være fri for stoffer, som står på Miljøstyrelsens "Liste over uønskede stoffer, 2009" og for stoffer der står på den til enhver tid gældende European Chemicals Agency's kandidatliste over "Substance of Very High Concern".

14.5. Undtagelsesvis accepteres stoffer fra disse lister, hvis de tillades i relevante kriterier for miljømærkerne Svanen, EU-blomsten eller andre anderkendte miljømærker

14.6. På forlangende skal leverandøren fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at køber kan foretage en miljømæssig vurdering.

14.7. Manglende dokumentation anses for misligholdelse af aftalen.

15. Arbejdsmiljø

15.1. Leverandøren garanterer, at alle leverancer overholder de til enhver tid gældende relevante arbejdsmiljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver m.v.

15.2. I forbindelse med levering skal leverandøren sikre, at produktet bliver pakket, transporteret og håndteret i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljølovgivning.

15.3. Som information henvises til gældende regler (august 2012):

- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008: "Indretning af tekniske hjælpemidler"
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992: "Anvendelse af tekniske hjælpemidler"
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1164 af 16. december 1992: " Manuel håndtering"
- AT-vejledning D.3.1, september 2005: "Løft, træk og skub"
- AT-vejledning A.1.15, november 2008: "Arbejdspladsens indretning og inventar" og
- At-vejledning C.O.12, Leverandørbrugsanvisning (sikkerhedsdatablad) og teknisk datablad for stoffer og materialer, maj 2003.

15.4. Indbefatter leverancen tillige opstillet og tilsluttet lovlig installation direkte hos de rekvirerende enheder er leverandøren forpligtet til at samarbejde om sikkerhed og sundhed.

16. Etik og socialt ansvar (CSR)

16.1. Leverandører og dennes underleverandører skal:

- Følge gældende kollektive overenskomster på det aktuelle ansættelsesområde eller de vilkår, der sædvanligt gælder for tilsvarende arbejde.
- Overholde internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder grundlæggende ILO-konventioner:
  - Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
  - Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111).

- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182).
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155).
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

17. Emballage

17.1. Alle emballagematerialer skal let manuelt kunne skilles ad i individuelle materialetyper, der kan genanvendes (fx. karton, plast og papir). Emballagen må ikke bestå af sammensatte plastmaterialer, der ikke kan adskilles. Leverandøren skal kunne anvise muligheder for genanvendelse af emballage/returtage genbrugelig emballage.

17.2. Hvis leverandøren ikke kan tilbyde at tage emballage retur, skal emballagen kunne destrueres som almindeligt husholdningsaffald.

17.3. PVC- samt trykimprægneret træemballage accepteres.

18. Produkt- og erstatningsansvar

18.1. Leverandøren er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for køber for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører købers ejendom og/eller personale.

18.2. Leverandøren er pligtig til at holde køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod køber af tredjemand, og som er forårsaget af produktfejl, mangler ved leverancen eller leverandørens skadevoldende adfærd.

18.3. Leverandøren skal tegne produkt- og erhvervsansvarsforsikring samt andre for området sædvanlige forsikringer, som skal dække leverandørens ansvar i forbindelse med aftalen. Gyldig police skal på forlangende forevises køber.

19. Misligholdelse

19.1. Såfremt leverandøren misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, er køber berettiget til erstatning for ethvert tab efter dansk rets almindelige regler og kan kræve forholdsmæssigt afslag, foretage modregning eller erstatningskøb, modtage erstatning m.v., og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig således at modregning, erstatning, erstatningskøb, forholdsmæssigt afslag m.v. ikke udelukker hinanden.

20. Rettigheder i forhold til tredjemand

20.1. Leverandøren kan ikke uden købers skriftlige accept overlade nogen af de kontraktydelser, som skal præsteres overfor køber til tredjemand. Leverandøren hvormed aftalen/kontrakten oprindeligt er indgået, er til enhver tid ansvarlig for, at leverancen opfyldes korrekt.

20.2. Leverandøren kan kun med købers skriftlige samtykke helt eller delvist overdrage, sælge eller belåne kontraktydelser eller de heraf flydende fordringer.

20.3. Leverandøren skal holde køber skadesløs for alle forhold og for alle udgifter, som måtte hidrøre fra, at tredjemand påberåber sig krænkelse af ejendomsrettigheder, patentret, ophavsret eller anden lignende eneret.

20.4. Med mindre andet aftales, erhverver køber alle rettigheder til frembringelser, der er udviklet for købers regning. Leverandøren har ret til at benytte de tillærte metoder og principper, men kan ikke uden købers samtykke benytte andre dele af frembringelsen.

21. Offentliggørelse

21.1. Der må ikke uden KAB's skriftlige tilladelse offentliggøres eller reklameres med, at der leveres til KAB, KAB-administrerede boligorganisationer eller deres boligafdelinger.

22. Statistik

22.1. Leverandører skal på anmodning fra KAB's indkøbsfunktion fremsende statistikoplysninger over den foretagne samhandel de sidste 12 måneder. Statistikken skal leveres i Excel format og indeholde mængde, produkt samt leveringssted efter nærmere aftale.

22.2. Såfremt det er muligt, skal statistikken endvidere indeholde en opgørelse over den andel af omsætningen, der er miljømærket.

23. Tvister og forhandlingspligt

23.1. Ved eventuelle tvist- eller tvivltilfælde mellem køber og leverandør skal disse betingelser anvendes som fortolkningsgrundlag og dermed løsningsgrundlag.

23.2. Køber og leverandør er forpligtet til at søge en forhandlingsmæssig løsning før en eventuel retssag anlægges. Hertil kan neutral mæglingsperson efter parternes enighed anvendes.

23.3. Eventuel tvist afgøres efter dansk rets almindelige regler, idet enhver sag skal anlægges ved retten beliggende i købers retskreds med mindre andet skriftligt aftales.

24. Vedtagelse

Standardleverandørbetingelserne er vedtaget af KAB's bestyrelse den 23. oktober 2012.

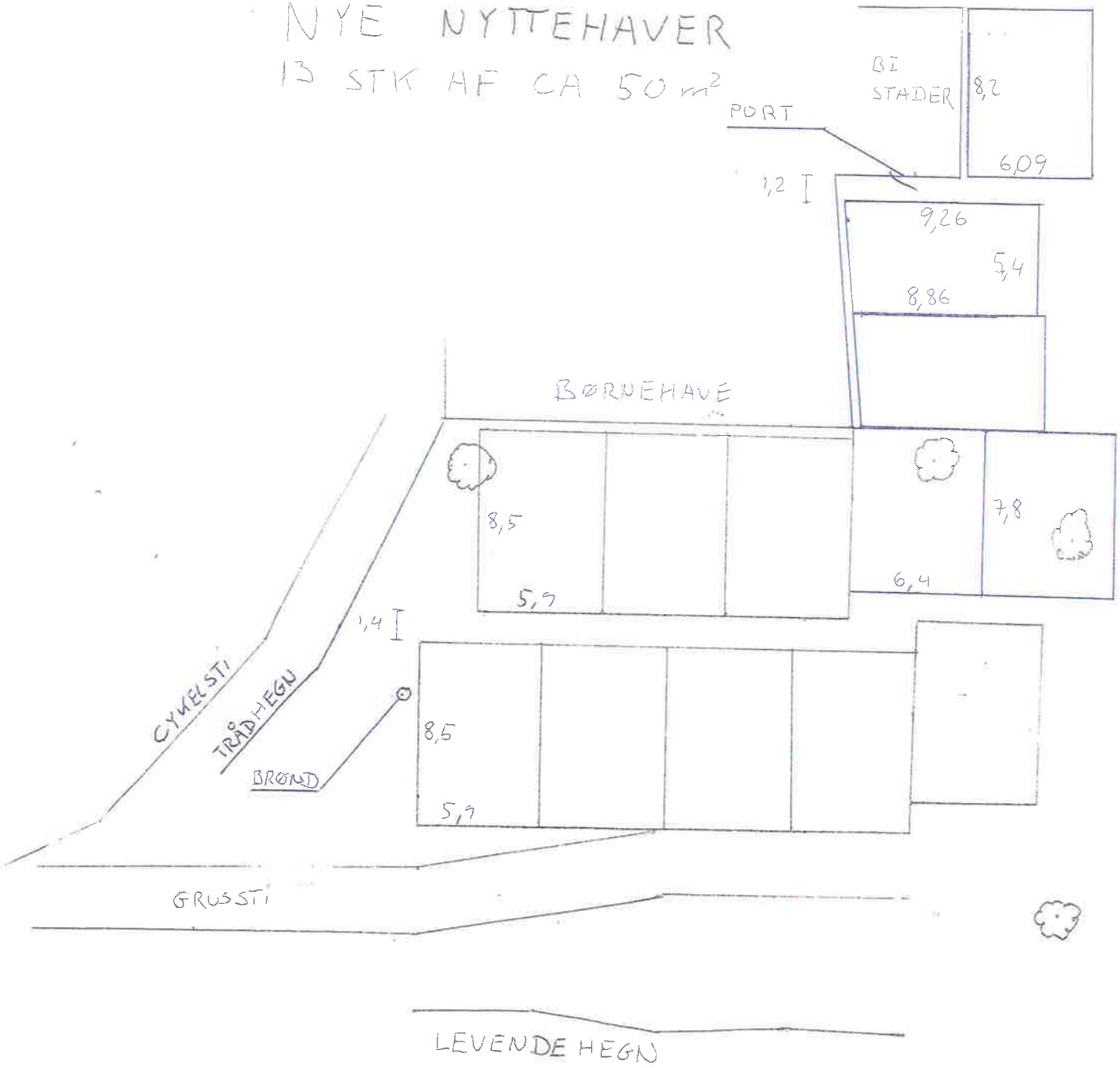
- o - O - o -

200

NYE NYTTEHAVER

13 STK AF CA 50 m²

2. NOVEMBER 2021



EGEDALSVÆNGE

boligforeningen 3B

Retningslinjer for Egedalsvænges Nyttehaver

1. Alle husstande i Egedalsvænge uden en have har ret til at søge en nyttehave. Dem, der efterfølgende får en lejlighed med have e undtaget fra reglen. Der kan kun lejes én nyttehave pr. husstand. Man må ikke udleje sin nyttehave.

2. Nyttehaverne udlejes af 3B og skifte sker i samarbejde med Nyttehaveudvalget. Lejemålet kan opsiges med 1 mdr. varsel af begge parter. Lejen fastsættes af afdelingsbestyrelsen i samarbejde med Nyttehaveudvalget og opkræves over huslejen. Opskrivning på venteliste sker ved henvendelse til Nyttehaveudvalget, der samtidig forestår tildeling af nyttehaver ud fra ventelisten, samt skriftligt meddeler Boligforeningen 3B, når der er opsagte nyttehaver eller nye lejere. Den aktuelle månedlige leje er Kr. 20 pr. 1. august 2015.

3. Afdelingsbestyrelsen nedsætter et udvalg, som påser at retningslinjerne overholdes og sørger for kontakt til Afdelingsbestyrelsen og Boligforeningen 3B / Ejendomskontoret.

4. Hækkene må ikke fjernes eller opstammes og skal klippes og plejes af lejerne. Hæk-/hegns højden fastsættes til 1,20 m mellem haverne. Over 1,20 m skal være efter aftale med lejeren af nabohaven. Hækken mod stien 1,80 m.

5. Arealet må ikke anvendes til nogen form for beboelse eller parkering af køretøjer o. lign. Huse, drivhuse, redskabsskure o. lign. må godt opføres på grunden, hvis det ikke tager lys fra nabohaverne og sker med lejerne af nabohavernes samtykke.

6. Der må ikke plantes træer, holdes husdyr, herunder også fjerkræ. Der må ikke fodres dyr i haverne.

7. Bærbuske og anden større beplantning skal holdes mindst 1 meter fra skel og må ikke kaste generende skygge på naboarealerne.

8. Gødning, affald o. lign. må ikke afbrændes på grunden eller anbringes på stierne og må ikke ligge udækket i haven. Dog må der gerne etableres en trykimprægneret kompostkasse, der måler 1m x 1m x 1m. Der må ikke sås/lægges græs i nyttehaverne.

9. Benyttelse af automatiske vandingssystemer er ikke tilladt. Kommunens vandingsforbud skal overholdes.

10. Lejerne må ikke overdrage sin nyttehave til andre, da det foregår gennem ventelisten.

11. Lejemålet ophører omgående ved fraflytning.

12. Enhver lejer har ansvar for sin egen have, godt naboskab og opførsel i henhold til husorden.

13. Haveskurene er forbeholdt opbevaring af haveredskaber og haveudstyr. Således ikke et opholdssted eller en klub.

14. Ved overtrædelse af disse regler kan afdelingsbestyrelsen beslutte at fratage vedkommende nyttehaven.

Rettet i februar 2019 i Nyttehaveudvalget

Rettelser godkendt af Afdelingsbestyrelsen 18. februar 2019

Afdelingsbestyrelsen Egedalsvænge Årsmødeplan 2022 2/11 21 ftl

Dag	Dato	Tid	Møde
Mandag	10. januar 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Mandag	7. februar 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Mandag	7. marts 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyresesmøde
Mandag	9. maj 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde + Regnskab 2021
Mandag	23. maj 2022	18.00	Markvandring og langtidsplan 2023
Mandag	13. juni 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde + budget 2023
Mandag	20. juni 2022	19.15	Budgetmøde 2 budget 2023
Mandag	15. august 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyresesmøde
Tirsdag	23. august 2022		Indkaldelse afdelingsmøde omdeles
Mandag	5. september 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Onsdag	7. september 2022	19.15	Indkomne forslag til afdelingsmødet
Tirsdag	13. september 2022		Omdeling af beboermappe
Tirsdag	20. september 2022	19.00	Ordinæt afdelingsmøde - selskabslokalet
Mandag	10. oktober 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Mandag	7. november 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Mandag	5. december 2022	19.15	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

Bogføringsdato	Tekst	Udgift
06-01-2021	Hærværk- kælder ml. 27-29, (2424521000041 - 1)	9.824 kr.
14-01-2021	Hærværk opgangsdør opgang 5. , (2424521000011 - 1)	6.915 kr.
14-01-2021	Hærværk	6.397 kr.
22-01-2021	Hærværk opg 23. Opgangsdør rude, (2424521000147 - 1)	7.146 kr.
26-01-2021	Hærværk 41, 1 mf, (2424521000178 - 1)	12.651 kr.
08-02-2021	Hærværk - kælderrum blok 3, (2424521000322 - 1)	8.676 kr.
19-02-2021	Hærværk, (2424521000497 - 1)	1.488 kr.
19-02-2021	Hærværk opgang 51, (2424521000498 - 1)	1.615 kr.
19-02-2021	Hærværk - opg. 48 , (2424521000472 - 1)	1.230 kr.
22-02-2021	Hærværk - kælder under opg. 33, (2424521000345 - 1)	1.536 kr.
24-02-2021	Hærværk, (2424521000239 - 1)	2.420 kr.
24-02-2021	Hærværk 24, 1 mf, (2424521000426 - 1)	5.512 kr.
08-03-2021	Hærværk opgang 18, (2424521000664 - 1)	4.108 kr.
08-03-2021	Hærværk opgang 67, (2424521000665 - 1)	1.803 kr.
08-03-2021	Hærværk - Broengen 4, (2424521000590 - 1)	2.486 kr.
08-03-2021	Hærværk, (2424521000668 - 1)	9.288 kr.
08-03-2021	Hærværk, (2424521000670 - 1)	13.514 kr.
08-03-2021	Hærværk, (2424521000659 - 1)	16.426 kr.
10-03-2021	Hærværk afføring kælder 63, (2424521000329 - 1)	3.028 kr.
11-03-2021	Hærværk, (2424521000645 - 1)	3.524 kr.
12-03-2021	Hærværk - Broengen 4, (2424521000589 - 1)	3.831 kr.
26-03-2021	Hærværk Branddør opg 63 kælder (udskift), (2424521000353 - 1)	20.725 kr.
06-04-2021	Hærværk - opg. 27 , (2424521000838 - 1)	1.409 kr.
07-04-2021	Hærværk, (2424521000852 - 1)	4.650 kr.
07-04-2021	Hærværk, (2424521000675 - 1)	19.161 kr.
13-04-2021	Hærværk. rep af lås. 51, 1tv, (2424521000916 - 1)	650 kr.
23-04-2021	Hærværk, (2424521001025 - 1)	3.018 kr.
27-04-2021	Hærværk, (2424521000970 - 1)	803 kr.
27-04-2021	Hærværk, (2424521001032 - 1)	1.111 kr.
27-04-2021	Hærværk 73, 2 mf, (2424521000880 - 1)	12.026 kr.
28-04-2021	Hærværk - broengen 6, (2424521000983 - 1)	2.161 kr.
04-05-2021	Hærværk, (2424521001073 - 1)	2.445 kr.
12-05-2021	Hærværk, (2424521001128 - 1)	1.304 kr.
14-05-2021	Hærværk, (2424521001109 - 1)	2.730 kr.
14-05-2021	Hærværk, (2424521000995 - 1)	10.146 kr.
14-05-2021	Hærværk, (2424521001033 - 1)	1.568 kr.
14-05-2021	Hærværk kælder 27, 29, 31, (2424521000981 - 1)	8.093 kr.
14-05-2021	Hærværk nr. 23, (2424521000982 - 1)	4.709 kr.
14-05-2021	Hærværk, (2424521000994 - 1)	30.424 kr.
25-05-2021	Hærværk, (2424521001082 - 1)	3.158 kr.
25-05-2021	Hærværk/ indbrud.kælderrum under opg 27, (2424521001175 -	3.584 kr.
31-05-2021	Hærværk 7, 3 mf, (2424521001120 - 1)	11.276 kr.
09-06-2021	Hærværk, (2424521001136 - 1)	1.425 kr.
09-06-2021	Hærværk 63, 1 th, (2424521001280 - 1)	12.889 kr.
14-06-2021	Hærværk 27, 1 tv, (2424521001299 - 1)	12.900 kr.
22-06-2021	Hærværk, (2424521001410 - 1)	2.388 kr.
22-06-2021	Hærværk 63, 3 mf, (2424521001340 - 1)	12.706 kr.
24-06-2021	Hærværk. Hoveddør 29,2tv, (2424521000920 - 1)	12.819 kr.
28-06-2021	Hærværk, (2424521001464 - 1)	1.800 kr.
05-07-2021	Hærværk - opg. 18, (2424521001313 - 1)	23.533 kr.
21-07-2021	Altandør, (2424521001184 - 1)	531 kr.
10-09-2021	Hærværk 14, 1 tv, (2424521001955 - 1)	13.814 kr.
15-09-2021	Hærværk, (2424521001724 - 1)	5.868 kr.
22-09-2021	Hoveddør 51, 1tv, (2424521002071 - 1)	16.988 kr.

23-09-2021	Hærværk, (2424521002146 - 1)	926 kr.
23-09-2021	Hærværk	16.988 kr.
29-09-2021	Hærværk, (2424521002110 - 1)	7.146 kr.
30-09-2021	Hærværk 71, 3 th, (2424521002030 - 1)	12.789 kr.
30-09-2021	Hærværk, (2424521002169 - 1)	2.105 kr.
14-10-2021	Hærværk, (2424521002209 - 1)	4.815 kr.
15-10-2021	Hærværk, (2424521002279 - 1)	4.144 kr.
21-10-2021	Hærværk, (2424521002208 - 1)	3.580 kr.
25-10-2021	Hærværk, (2424521002346 - 1)	1.240 kr.
25-10-2021	Hærværk, (2424521002136 - 1)	24.375 kr.
27-10-2021	Hærværk, (2424521002170 - 1)	8.034 kr.
27-10-2021	Hærværk, (2424521002033 - 1)	11.139 kr.
27-10-2021	Hærværk 36, 2 tv, (2424521001990 - 1)	12.819 kr.
28-10-2021	Fjerne glasskår på altan 2, 3tv, (2424521002397 - 1)	2.175 kr.
	Bogført pr. 2. november 2021	498.504 kr.
	Rekvisitioner	38.000 kr.
	Total	**536.504 kr.**