# Dagsorden

KAB
Møde den 16. april 2020
Udsendt den 8. april 2020

## Møde med afdelingsbestyrelsen den 16. april 2020, kl. 19.00
## Ejendomskontoret - Værkstedshallen
## Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

## Mødedeltagere

### Afdelingsbestyrelsen
Formand for afdelingsbestyrelsen Cihan Sahan, Volkan Citirikkaya, Ismail Mestasi, Musa Sahan, Tawfik El-Ali, Veli Kargin, Ekrem Sahan

### KAB
Områdechef Finn Larsen, byggeprojektleder Lars Madsen til pkt. 2 og 3, og leder af Kokkedal På Vej Ole Skjellerup Frydkjær

**Indholdsfortegnelse**


1.Godkendelse af referat fra møde 13. februar 2020
2. Udskiftning af MgO plader status
3. Ventilationsanlæggene status
4. Eftersyn udførte arbejder ifm helhedsplanen 2012-2015
5. Corona
6. Budgetopfølgning
7. Energiopfølgning
8.Affaldssortering
9.Uddannelsesbeviser
10. Hjemme i kunsten - workshop
11. Katte-gruppen
12. Etablering af genbrugs biks
13. Afdelingens telt
14. Træningsrum
15. Markvandring
16. Orientering om fratrædelse og ansættelse på ejendomskontoret
17. Borgmestermøde 4. maj 2020
18. Eventuelt

# Dagsorden

KAB
Møde den 16. april 2020
Udsendt den 8. april 2020

## 1. Godkendelse af referat fra afdelingsbestyrelsesmøde den 13. februar 2020

Vedlagt referat fra mødet den 13. februar 2020

## 2. Udskiftning af MgO plader

Der er nu foretaget en prøveinddækning mellem altaner og facade.

Tætningen udføres med et stykke vinkelprofil der fastgøres til altanprofilet og tætnes mod facaden med ekspanderende fugebånd.

Fremadrette vil alle altanerne blive inddækket på denne måde.

Byggeskadefondens rådgiver har i forbindelse med gennemgang af projektet fundet at de anvendte afstandslister som sidder uden på MgO-pladerne og som er anvendt uden på den nye vindspærreplader på prøveblokken, ikke opfylder kravene til den samlede facadekonstruktion.

Der er derfor igangsat en udskiftning af afstandslisterne på prøveblokken med de rigtige afstandslister. Fremadrettet vil der blive opsat de rigtige afstandslister på alle blokke.

MTH fortsætter deres arbejde med at skifte MgO pladerne. Udover arbejde på facaderne er de i gang med at skifte MgO pladerne på klimaskorstenene både over taget og inde på loftet. Der skal tillige ske montering af yderligere gips på opgangssiden af klimaskorstenen, hvorfor der på et tidspunkt kommer stillads op i de enkelte opgange.

Vi har ikke fået en løsning på at holde ventilationen kørende. Der arbejdes stadigvæk på en midlertidig løsning.

Producenten af pladerne i Frankrig har lukket ned for produktionen, hvorfor vi ikke foreløbig kan få nye plader til blok 6, den røde blok. På den baggrund bliver blok 6 sprunget over i rækkefølgen. Beboerne i blok 6 er blevet afvarslet mandag 30. marts 2020.

MTH har nye plader til tag og klimaskorstene til de blokke der har samme farve som blok 2 og 4, og går derfor direkte videre til blok 8 med start 4. maj 2020 og blok 14 med start 3. juli 2020.

Arbejderne på klimaskorstenene er mere omfattende end forudsat. Vi har fået ny tidsplan for blok 4 og 2.

KAB
Møde den 16. april 2020
Udsendt den 8. april 2020

Blok 4, MTH begynder nedtagning af stillads fra 27. april 2020 og forventer at afslutte 18. maj 2020.

Blok 2, MTH begynder nedtagning af stillads fra 2. juni 2020 og forventer at afslutte 22. juni 2020.

Beboerne i blok 4 og 2 får en ny orientering om den planlagte afslutningsdag, hvor stilladset er taget ned.

Blok 6 er sat til 6/4 2020. Forventet afslutningsdatoer endnu ikke helt på plads.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**3. Ventilationsanlæggene**
Der er 25. marts 2020 sendt supplerende spørgsmål til skønsmanden.

De supplerende spørgsmål er vedlagt (se bort fra "udkast" i printet).

MTH advokat har efterfølgende i hovedtræk afvist spørgsmålene. Viltoft håndterer den del.

Vi afventer derefter skønsmandens svar, i den forbindelse er det muligt at der skal ske en genbesigtigelse af anlæggene og måske nogle boliger. Tidshorisonten er usikker men bedste bud pt. er at der vil gå min. 3-6 måneder inden der foreligger et svar fra skønsmanden på de supplerende spørgsmål.

Sideløbende med dette arbejder vi på at få projekteret og udbudt opretningen af de øvrige anlæg. Vi planlægger at udføre en "ny prøve" da der er arbejdsgange og metoder som vi vil prøve at forbedre i forhold til de to prøveopgange.

Vi planlægger at udføre opretningen i to projekter:
- et projekt der omfatter rensning og relining af affaldsskakten og rensning af øvrige indblæsningsrør i indblæsningssystemet, der kan udføres uden adgang til boligerne
- et projekt omfattende udskiftning af radiatorer, emhætter og indregulering, der kræver adgang til boligerne

Begge projekter udbydes separat og udføres uafhængig af hinanden.

På den måde kan vi så hurtigt som muligt, få genstartet indblæsningsdelen af ventilationsanlægget blokvis.

I den forbindelse, er det hensigtsmæssigt at afholde et antal informationsmøder for beboerne, hvor erfaringerne fra de to prøveopgange kan gennemgås, gennemgang af de to projekter og der kan redegøres for relining og rensning af indblæsningsdelen af anlægget.

Det er hensigtsmæssigt at afholde informationsmøderne ad 4 omgange, hvor der inviteres beboere fra eksempelvis 4 til 5 blokke til hvert møde. Det giver bedre mulighed for debat og spørgsmål.

Som situationen er lige nu med Corona, er det usikkert at planlægge informationsmøder, men med en vis sikkerhedsmargin til næste deadline for nedlukning den 10. maj 2020, kunne et bud være:

- 9. juni kl. 1700 - 4 blokke
- 9. juni kl. 1900 – 5 blokke
- 10. juni kl. 1700 – 4 blokke
- 10. juni kl. 1900 – 5 blokke

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt træffer beslutning om afholdelse af informationsmøder

**4. Eftersyn af udførte arbejder ifm helhedsplanen 2012-2015**
Som orienteret om på afdelingsbestyrelsesmøde den 13. februar 2020 er der iværksat et 5-års eftersyn af de resterende ca. 80 % boliger og øvrige udførte arbejder i forbindelse med helhedsplanen 2012-2015.

Topdahl har gennemført de eftersyn der ikke har krævet adgang til boligerne.

Vi kan derfor umiddelbart efter påske reklamere for de forhold der er funder ved diverse 5-årseftersyn, der ikke har krævet adgang til boligerne.

På grund af Corona blev de varslede eftersyn i boligerne den 12. marts 2020 afvarslet og udskudt til start fa 30. marts 2020, som den 27. marts 2020 igen blev afvarslet og udskudt.

Vi har ikke omvarslet endnu, men forventer at gøre det efter påske.

Vi har anmodet MTH om en suspensionsaftale for 5 årsdagen for afleveringen af helhedsplanen, den 5. maj 2020. Vi har desværre ikke modtaget svar endnu.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

KAB
Møde den 16. april 2020
Udsendt den 8. april 2020

## 5. Corona

Som bekendt er Danmark lukket ned på grund af Corona.

**Ejendomskontoret og driften**

Der har siden 12. marts 2020 været lukket for personlig henvendelse på ejendomskontoret, til gengæld er telefontiden udvidet.
Servicemedarbejderne har arbejdet har arbejdet på skift, for at hindre eventuel smittespredning.

Alt for at sikre vi kan opretholde den basale drift og løse akutte opgaver.

Smøring af vinduer er udsat indtil videre.

De varslede 5-års eftersyn i de resterende 80% af boligerne er udsat. Vi har ikke omvarslet endnu, men forventer at gøre det efter påske.

Vedlagt informationsbrev omdelt 8. april 2020.

**Kokkedal på Vejs håndtering af Corona**

Alle medarbejdere er sendt hjem og arbejder hjemmefra. Alle igangværende fysiske projekter er sat i bero, og der arbejdes med dialog med beboerne.

Vi får løbende informationer fra Sundhedsstyrelsen, KAB, Driften i EDV, Fredensborg Kommune, Nordsjællands Politi, Kokkedal Skole og andre interessenter. Disse formidler vi gennem sociale medier, nyhedsbreve og ugentlig omdeling. Medarbejderne er desuden i telefonisk kontakt med respektive netværk samt særligt sårbare personer og familier.

Der er særligt fokus på unge og ensomme. Unge, da vi ved, hvor svært det er for dem at holde sig hjemme. Disse er vores ungekoordinator i kontakt med på sociale medier, og vores ungebestyrelse informerer ligeledes ud.

Ensomme – vi har lavet en telefonlinje, hvor man kan ringe, og snakke med andre. Vi formidler også NGO-støtte, bla. Røde Kors og Ældresagen.

Og ellers følges udviklingen, og opfordrer folk til at komme ud i det gode vejr, under hensyntagen til regeringens anvisning om afstand til andre.

Såfremt bestyrelsen får henvendelser fra beboere, som er i tvivl om Corona, og har svært ved at forstå dansk eller engelsk, har udlændinge og integrationsministeriet samlet generel information på: Arabisk, Farsi, Polsk, Somali, Tyrkisk, Urdu, Kurdisk

KAB
Møde den 16. april 2020
Udsendt den 8. april 2020

Information på dette link: https://uim.dk/covid-19/

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og opfordres til at hjælpe med at sikre, at vigtig information når ud til beboere i EDV

**6. Budgetopfølgning**
Vedlagt budgetopfølgning for måned 3 – 2020.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**7. Energi opfølgning**
Grundet sygdom er af aflæsning forsinket.

Hvis muligt, medtages energiopfølgning til mødet.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**8. Affaldssortering**
Fredensborg Kommune leverer diverse informationsmateriale og ejendomskontoret planlægger udarbejdelse af supplerende materiale.

Der bliver medio april 2020 omdelt informationsmateriale til beboerne og placeret nye affaldsbeholdere til sortering ude i affaldsskurene.

Fredensborg Kommune forventer at udføre første afhentning af sorteret affald ultimo april 2020.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**9. Uddannelsesbeviser**
Uddannelses- og forskningsministeriet tilbyder nu at undersøge alle uddannelsesbeviser, som ikke er taget i Danmark. Som besluttet på afdelingsbestyrelsesmødet den 13. februar 2020 er der sat en proces i gang om et samarbejde mellem bestyrelsen i Egedalsvænge, By-Nordengen, Skovengen og Kokkedal på Vej som skal sætte gang i en lokal proces.

KAB
Møde den 16. april 2020
Udsendt den 8. april 2020

Ole Skjellerup og Cihan Sahan har den 5. marts afholdt første møde sammen med de to andre formænd fra By-Nordengen og Skovengen om en strategi for at få budskab og tilbud om hjælp ud til alle beboere for hvilke dette måtte berøre.

Der er planlagt et fælles informationsmøde for berørte beboere fra alle 3 afdelinger i Egedalsvænges selskabslokale den 22. april 2020.

Idéer der kan styrke projektet drøftes.

**Indstilling**
Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**10. Hjemme i kunsten - workshop**
Vores elever fra "Hjemme i Kunsten" skal henover foråret lave workshop med kunstneren Stine Hviid, der bl.a. arbejder med graffiti. De ønsker at lave projekter i lokalområdet.

Oplagte muligheder for projekter i afdelingen kan være at overmale de tegninger der sidder på pavillonen (Kineserhuset) og lave nye værker på dette og på sigt udsmykke "dyret" (betonfiguren som står ved pavillonen).

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter sagen og træffer beslutning

**11. Katte-gruppen**
Efter møde med katte-gruppen har vi valgt at flytte dem fra lokalet under 24 til lokalet under 37. I 37 får de mere opbevaringsplads til engrosindkøb af foder.

Mødelokalet ved 37 bliver gjort hovedrent og katte-gruppen mødes med de andre brugergrupper for at drøfte fordeling.

I forbindelse med den udflytning fra 24, kan Kokkedal på Vejs lommepengejobbere tilbyde at male mødelokalet under 24.

Ligeledes vil loftlyset i mødelokalet kunne udskiftes til en bedre belysning.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt træffer beslutning om mødelokalet i nr. 24 skal males og loftsbelysning udskiftes

**12. Etablering af genbrugs-biks**

En række beboere har henvendt sig med ønske om at indrette og drive et genbrugslokale lokalt i Egedalsvænge. Der er ingen økonomi i det. En frivillig gruppe håndterer projektet. Beboere kan aflevere ting til genbrug, man kan bytte og man kan hente ting.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter sagen og træffer beslutning om at stille et lokale til rådighed

**13. Afdelingens telt**
Afdelingen ejer et telt der kan opsættes modulvis.

Teltet er mere end 20 år gammelt og er i meget dårlig stand.

Der er skrappe regler for opsætning af telte, der skal anvendes til fælles arrangementer.

Det skønnes at en istandsættelse af teltet vil koste omkring 30-40.000 kr., dertil kommer udgifter til certificering af teltet.

Det er administrationens vurdering, at teltet er kassabelt.

Teltet kan derfor ikke opsættes mere, til fælles arrangementer i afdelingen.

Et nyt telt i ca. samme størrelse koster ca. 100.000 kr. dertil skal lægges certificering hver 5 år, vedligeholdelse m.m.

Såfremt der fremover er arrangementer i afdelingen, hvor der er behov for telt, kan det bestilles ved en teltudlejer, der sikrer korrekt opsætning af et telt der overholder gældende regler.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**14. Træningsrum**

I et kælderlokale blev der i 2016 indrettet et træningsrum.

Det har kørt på frivillig basis af nogle beboere. Efter henvendelse fra en beboer, ønsker vi at drøfte brugen af dette lokale, så flere beboere kan få glæde af det, når vi er ovre Corona-perioden.

**Indstilling**

KAB
Møde den 16. april 2020
Udsendt den 8. april 2020

Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter, hvordan information om lokalet kan løftes og om der er behov for en anden brugs-struktur.

**15. Markvandring**
Som bekendt blev der planlagte markvandring lørdag den 28. marts 2020 aflyst.

Det forslås at det ordinær afdelingsbestyrelsesmøde torsdag udvides til at starte kl. 1800 og gennemføre et reduceret program således:

| | |
|---|---|
| Kl. 1800-1900 | Rundgang<br>Parkeringsarealer og evt. flere carporte<br>Mulighed/behov for el-ladestandere til el-biler |
| Kl. 1900-2000 | Drøftelse af langtidsplan og kollektiv individuel råderet køkkener |
| Kl. 2000 | Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde |

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter punktet og træffer beslutning

**16. Orientering om fratrædelse og ansættelse på ejendomskontoret**
På mødt bliver der givet en mundtlig orientering om fratrædelse og ansættelse på ejendoms-kontoret

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**17. Bormestermøde 4. maj – aflyst**
Fredensborg Kommune har meddelt at borgmestremødet den 4. maj 2020 er aflyst.

Næste borgmestermøde er 2. november 2020.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**18. Eventuelt**

VILTOFT

ADVOKAT HENRIK HAUGE ANDERSEN
GOTHERSGADE 109
1123 KØBENHAVN K
T +45 3314 9300
F +45 3314 3256
WWW.VILTOFT.DK
HHA@VILTOFT.DK

26. februar 2020, revision 25. marts 2020
J.nr. 2024301

# SUPPLERENDE SKØNSTEMA

Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed
i sag nr. A-9456

| | |
|---|---|
| Rekvirent | Boligforeningen 3B<br>Afdeling 3045, Egedalsvænge<br>Havneholmen 21<br>1561 København V<br>CVR-nr. 31 39 44 14<br>(Advokat Henrik Hauge Andersen) |
| | mod |
| Rekvisitus 1 | MT Højgaard A/S<br>Knud Højgaards Vej 7<br>2860 Søborg<br>CVR-nr. 12 56 22 33<br>(Advokat Torben Steffensen) |
| | og |
| Rekvisitus 2 | Rubow Arkitekter A/S<br>Bredgade 25X<br>1260 København K<br>Cvr-nr. 26 13 14 99<br>(Advokat Klaus Kastrup-Larsen) |
| Adciteret af MTH | Villingshøj & Messerschmidt<br>Langøgade 14<br>2100 København Ø<br>(Advokat Thomas Birch) |

UDKAST

**Frisklufttilførsel i boligerne**

Spørgsmål 31:

I de eksisterende boliger indblæses luft i boligens entré, mens udsugning sker i køkken og bad og (i visse boliger) i særskilt toilet.

Skønsmanden bedes oplyse, om frisklufttilførslen i boligerne lever op til kravet i BR 10, afsnit 6.3.1.2, stk. 1, hvorefter der i beboelsesrum, såvel som i boligen totalt, skal være udelufttilførsel på mindst 0,3 l/s pr. $m^2$ opvarmede etageareal.

Spørgsmål 32:

I eksisterende boliger sker frisklufttilførsel bl.a. over udeluftventiler i facaderne.

Skønsmanden bedes vurdere, om dette lever op til kravet i BR10, afsnit 6.3.1.2, stk. 3, hvorefter boligenhedens grundluftsskifte skal tilvejebringes med et ventilationsanlæg med varmegenvinding.

**Brandsikring**

Spørgsmål 33:

I DS428, afsnit 3, anføres følgende:

> *"Ved aflevering skal der foreligge en fyldestgørende drifts- og vedligeholdelsesinstruktion på dansk. Materialet skal indeholde opdateret tegningsmateriale, som tydeligt viser anlæggets brand- og røgsikring, placering af spjæld, brandsikringsautomatik, brandisolerede kanalstræk mv. Tegningsmaterialet skal endvidere vise ventilationsanlæggets betjeningsområde i forhold til den bygningsmæssige opdeling i brandmæssige enheder. Dokumentation for de brandmæssige foranstaltninger skal omfatte:*
> *- Brandtætninger ved gennemføringer*
> *- Brandisolering*
> *- Komponenternes brandmodstandsevne*
> *- Placering af brand-, flamme-, røg-, kontra- og røgevakueringsspjæld og røgventilator, samt kontrol af deres funktionsduelighed*
> *- Måling af røgmodstande og tryktab i bortledningskanaler*

UDKAST

*- Ved røgventilator i drift skal der foreligge en måling af undertrykket ved øverste afgrening til betjeningsområdet ved maksimal og minimal volumen-strøm med lukkede døre.*

I arbejdsbeskrivelsen for ventilation (bilag 6) fremgår det, at ventilationsanlægget skal udføres som et røgventilationssystem for brandsikring af systemet, og i afsnit 4.9 beskrives funktionskrav til opbygning af systemet samt krav til afprøvning, aflevering, dokumentation samt drift og vedligehold i henhold til DS 428.

Skønsmanden bedes oplyse, om der i skønssagens materiale foreligger den påkrævede dokumentation for de i DS 428 stillede krav, og om der foreligger dokumentation for, at arbejdsbeskrivelsens funktionskrav er opfyldt ved det udførte system.

Herunder bedes skønsmanden oplyse, om affaldslemme i affaldsskakter, som ses lukket med gummifuge og gaffatape, overholder de ovennævnte krav. Det bemærkes at affaldsskaktene er en del af en selvstændig brandsektion for trappen.

Spørgsmål 34:

Det er af driftsorganisationen på Egedalsvænge oplyst, at anlæggene fra tid til anden går i brandtilstand. Det gælder ikke alle ventilationsanlæg og sker ikke med en fast frekvens, men ofte med måneders mellemrum. Opstartet brandtilstand for et anlæg opdages typisk af driften eller beboere, ved forhøjet støjniveau fra det pågældende anlæg. Driften stiller herefter manuelt anlæggene tilbage til almindelig driftstilstand.

Skønsmanden bedes oplyse om dette opfylder kravene til brandsikring, herunder om systemet burde være udført, således at det en gang om ugen tester røgventilatorer og spjæld og melder tilbage til brandsikringsautomatikken i tilfælde af fejl, at fejl videregives til driften ved CTS eller anden kommunikation, og at anlæggene selv stiller tilbage til almindelig driftstilstand efter endt test uden fejl.

Spørgsmål 35:

Af DS 428, afsnit 3.2, punkt 7E fremgår:

*"Aggregater, ventilatorer og varmegenvindingskomponenter udført af materiale A2-s1,d0, må normalt opstilles under følgende forhold: I uudnyttet tagrum placeret i et ventilationsrum udført som en selvstændig brandcelle.*

I arbejdsbeskrivelse for ventilation (bilag 6), afsnit 4.10, anføres:

*Rørføring og anlægsopbygning skal udføres således, at ventilationsanlæg og komponenter for røgventilatoren kan opbygges i aflukket separat brandcelle i luftrum, jf. tegningsmateriale."*

På Egedalsvænge er aggregater placeret i selvstændig brandcelle.

Skønsmanden bedes oplyse, om gulvet i denne brandcelle er udført af krydsfinerplader, som ligger af på trælægter med installationsgennemføringer der ikke er tætnet omkring.

Såfremt skønsmanden svar er bekræftende, bedes skønsmanden oplyse, om dette er i overensstemmelse med krav til udførelse af en brandcelle.

**Tæthedsprøvning**

Spørgsmål 36:

Følgende fremgår af DS 447, afsnit 7.1:

*"Det skal dokumenteres ved tæthedsprøvning eller på anden måde, at anlægget opfylder de stillede tæthedskrav, jf 5.3."*

Af afsnit 5.3.2 fremgår:

*"I projektet skal angives de tæthedskrav, som kanalsystemet inklusive komponenter skal opfylde. Hvis kanalsystemet eller dele af systemet tæthedsprøves ved stikprøver, skal stikprøvernes omfang angives.*

I arbejdsbeskrivelsen for ventilation, (57)02 Kanalsystem, afsnit 4.2 er anført at der skal udføres tæthedsprøvning af alle eksisterende udsugningskanaler samt hovedkanal for indblæsning, og at der skal udføres oprensning af eksisterende udsugningskanaler, tilpasning af opsamlingsboks i loftrum og udtag for nye armaturer/ventiler i boliger, så disse opfylder gældende tætheds- og brandkrav. Kontrol af tæthedsprøvning er i projektets udbudskontrolplan, Bilag 1, ligeledes defineret til at være 100 %.

Skønsmanden bedes oplyse, om ventilationsprojektet definerer, hvilke tæthedskrav systemet skal overholde.

UDKAST

Skønsmanden bedes oplyse, om der i det fremlagte materiale foreligger dokumentation for tæthedsprøvning og om afholdelse af krævet tæthedsklasse.

**Anlæggets energiforbrug:**

Spørgsmål 37:

Skønsmanden bedes af- eller bekræfte, at der forud for aflevering er foretaget en funktionsafprøvning af anlæggene, herunder en måling af ventilationsanlæggenes specifikke energiforbrug til lufttransport.

Såfremt målinger foreligger, bedes det oplyst hvorvidt gennemførte målinger overholder krav stillet i projektmaterialet, jf. arbejdsbeskrivelsen for ventilation afsnit 4.9 og udbudskontrolplanen, punkt 6.1, samt BR10, afsnit 8.3 stk. 9 hvorefter elforbruget til lufttransport for anlæg med variabel luftydelse ikke må overstige 2100 J/m³ udeluft ved maksimal ydelse og tryktab..

**Spørgsmål med reference til allerede besvarede spørgsmål:**

Spørgsmål 38 (ad spørgsmål 1):

Rekvirenten forstår svaret på spørgsmål 1 således, at udbudsprojektet – som bl.a. indeholder funktionskrav til entreprenørens færdigprojektering – ikke lever op til kravene til hovedprojekt. Skønsmanden spørges derfor supplerende, om der i udbudsprojektet er fastsat relevante og fyldestgørende krav, henset til opgavens karakter af funktionsudbud.

Spørgsmål 39 (ad spørgsmål 3 og 24):

Skønsmanden bedes oplyse, om det i underentreprenøren, V&M's indreguleringsrapport i forbindelse med afleveringen (bilag VM 4) fremgår, at man har målt værdier, som ikke er i overensstemmelse med kravene, eller at værdier ikke er dokumenteret.

Skønsmanden bedes af- eller bekræfte, at luftmængder i køkkener i over 25 % af de målte boliger ligger mere end 5 % lavere end acceptkriteriet, og at luftmængder i bad/WC i over 20 % af de målte boliger ligger mere end 5 % lavere end acceptkriteriet.

Skønsmanden bedes oplyse, om det udførte anlæg kan bringes til at fungere i overensstemmelse med udbudskravene, hvad der i givet fald skal udføres, og hvad dette vurderes at koste.

Spørgsmål 40 (ad spørgsmål 4):

Skønsmanden bedes oplyse, om det er i overensstemmelse med god projekteringsskik at tillade, at de ved dimensioneringen af indblæsningsanlægget medregnes lufttilførsel via spalteventiler. Skønsmanden bedes oplyse, om dette giver risiko for, at der i lejlighederne opstår for stor trykforskel, såfremt beboerne vælger at lukke spalteventilerne.

Spørgsmål 41 (ad spørgsmål 7):

Skønsmanden bedes anslå prisen for udførelse af fuld tæthedsprøvning af alle eksisterende udsugningskanaler samt hovedkanal for indblæsning.

Spørgsmål 42 (ad spørgsmål 16, 18-20 og 29):

Skønsmanden bedes oplyse, om de overskredne lydniveauer for kontrolventiler og emhætter er i både eksisterende og tidssvarende lejligheder.

Skønsmanden bedes oplyse, hvordan det udførte kan bringes i overensstemmelse med kravene til lydniveauer samt anslå omkostningerne forbundet hermed.

Spørgsmål 43 (ad spørgsmål 28):

Skønsmanden har i svaret på spørgsmål 28 vurderet, at anlægget er projekteret ud fra god projekteringsskik samt regler og normer på området. Skønsmanden bedes uddybe svaret, da skønsmanden – som rekvirenten forstår det – i svarene på spørgsmål 1, 2, 4 har udtrykt kritik af projekteringen.

Såfremt skønsmanden vurderer, at anlægget herefter ikke er projekteret i overensstemmelse med god projekteringsskik samt regler og normer på området, bedes skønsmanden oplyse, om kritikken i givet fald retter sig mod udbudsprojektet eller entreprenørens færdigprojektering.

Spørgsmål 44 (ad spørgsmål 30):

Skønsmanden bedes oplyse, hvad der i relation til de konstaterede forhold i disse opgange skal udføres for at bringe anlægget i overensstemmelse med udbudskravene samt anslå omkostningerne forbundet hermed.

København, den 25. marts 2020

Henrik Hauge Andersen
Partner, advokat (H)
hha@viltoft.dk

UDKAST



W:\Sel og afd\24 Boligforeningen 3B\245 Egedalsvænge\30 Byggesager\20 Ventilation\20200325 EDV Viltoft supplerende skønstema final udgave.docx

8. april 2020

**Kære beboere i Egedalsvænge og Egelunden ældreboliger**

# Vigtig information i forbindelse med Corona

Situationen i Danmark er fortsat speciel. I går oplyste statsministeren, at Danmark i store træk fortsat er lukket ned til og med mandag 10. maj 2020.

Vi følger anbefalingerne om at begrænse smittespredningen og gør fortsat følgende:

- Ejendomskontoret er lukket for personlige henvendelser
- Ejendomskontoret er åben for telefonisk henvendelse på alle hverdage kl. 08.00 til 11.00 og onsdage kl. 17.00-18.00 – telefon 49 14 33 22
- Der kan e-mailes på: egedalsvaenge@kab-bolig.dk
- Ejendomskontoret løser indtil videre kun akutte opgaver, som manglende forsyning af vand, el, varme og ødelagte udvendige døre/vinduer
- På alle hverdage indtil videre, bliver dørhåndtag på opgangsdøre og gelændere jævnligt vasket af
- 5. års eftersynet i jeres boliger varslet til start mandag 14. april 2020 udsættes igen. I får en ny varsling efter påske
- Smøring af vinduer er fortsat udsat. Berørte beboere får ny varsling
- Arbejder på stilladser med udskiftning af MgO plader fortsætter

I bliver informeret i takt med udviklingen.

Med venlig hilsen

Ejendomskontoret i Egedalsvænge

| Konto | Tekst | Bev. per 01-01-2020 31-12-2020 | Rekvireret | Disponeret i alt | Budget året 31-12-2020 | Rest Budget | Forbrug i % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Egedalsvænge | | | | | | | 25 |
| | | | | | | | |
| | Renholdelse | | | | | | |
| | Renholdelse i alt | 1.401.998,70 | 21.910,00 | 1.423.908,70 | 5.302.804,00 | 3.878.895,30 | 26,85 |
| | | | | | | | |
| | Alm. vedligeholdelse | | | | | | |
| 115260 | Bygning, klimaskærm, døre/vindue/port | 5.103,00 | 0,00 | 5.103,00 | 80.000,00 | 74.897,00 | 6,38 |
| 115310 | Bygning, Bolig/Erhv, konstruktion | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.000,00 | 29.000,00 | 0,00 |
| 115510 | Bygning, Tekn. Install, afløb | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 115540 | Bygning, Tekn. Install, vand | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 115620 | Materiel, øvrigt | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| | Alm. vedligeholdelse i alt | 5.103,00 | 0,00 | 5.103,00 | 150.000,00 | 144.897,00 | 3,40 |
| | | | | | | | |
| | Planl. og period. vedligeholdelse | | | | | | |
| 116110 | Terræn, konstruktion | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78.000,00 | 78.000,00 | 0,00 |
| 116120 | Terræn, tekn. anlæg | 10.099,38 | 3.500,00 | 13.599,38 | 153.000,00 | 139.400,62 | 8,89 |
| 116130 | Terræn, inventar | 9.155,00 | 0,00 | 9.155,00 | 99.000,00 | 89.845,00 | 9,25 |
| 116140 | Terræn, beplantning | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 31.000,00 | 29.500,00 | 4,84 |
| 116210 | Bygning, Klimaskærm, fundament | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 116220 | Bygning, Klimaskærm, facade | 11.902,50 | 0,00 | 11.902,50 | 10.000,00 | -1.902,50 | 119,02 |
| 116230 | Bygning, Klimaskærm, tag | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | -5.000,00 | 200,00 |
| 116240 | Bygning, Klimaskærm, altan/-gange | 3.163,26 | 0,00 | 3.163,26 | 21.000,00 | 17.836,74 | 15,06 |
| 116260 | Bygning, Klimaskærm, døre/vindue/port | 209.151,79 | 44.580,00 | 253.731,79 | 721.000,00 | 467.268,21 | 35,19 |
| 116310 | Bygning, Bolig/Erhv, konstruktion | 591.870,94 | 101.250,00 | 693.120,94 | 3.163.000,00 | 2.469.879,06 | 21,91 |
| 116320 | Bygning, Bolig/Erhv, installation | 163.274,47 | 22.950,00 | 186.224,47 | 551.000,00 | 364.775,53 | 33,80 |
| 116410 | Bygning, fælles, indvendig | 11.456,73 | 1.200,00 | 12.656,73 | 138.000,00 | 125.343,27 | 9,17 |
| 116510 | Bygning, Tekn. Install, afløb | 83.771,97 | 28.950,00 | 112.721,97 | 338.000,00 | 225.278,03 | 33,35 |
| 116520 | Bygning, Tekn. Install, el, belysning | 222.737,69 | 52.765,25 | 275.502,94 | 409.000,00 | 133.497,06 | 67,36 |
| 116540 | Bygning, Tekn. Install, vand | 12.071,90 | 6.000,00 | 18.071,90 | 472.000,00 | 453.928,10 | 3,83 |
| 116550 | Bygning, Tekn. Install, varme | 46.863,00 | 2.500,00 | 49.363,00 | 281.000,00 | 231.637,00 | 17,57 |
| 116560 | Bygning, Tekn. Install, vaskeri fælles | 162.333,75 | 32.952,50 | 195.286,25 | 202.000,00 | 6.713,75 | 96,68 |
| 116570 | Bygning, Tekn. Install, ventilation | 21.097,17 | 19.150,00 | 40.247,17 | 226.000,00 | 185.752,83 | 17,81 |
| 116580 | Bygning, Tekn. Install, øvrige | 18.106,25 | 21.200,00 | 39.306,25 | 208.000,00 | 168.693,75 | 18,90 |
| 116610 | Materiel, kørende | 55.052,79 | 16.900,00 | 71.952,79 | 150.000,00 | 78.047,21 | 47,97 |
| 116620 | Materiel, andet | 523.599,17 | 10.010,00 | 533.609,17 | 600.000,00 | 66.390,83 | 88,93 |
| | Planl. og period. vedligeholdelse i alt | 2.155.707,76 | 375.407,75 | 2.531.115,51 | 7.886.000,00 | 5.354.884,49 | 32,10 |
| | | | | | | | |
| | Istandsætt. v. fraflytning mv. | | | | | | |
| 117100 | Istandsæt.fraflytning A-ordning | 50.161,27 | 0,00 | 50.161,27 | 0,00 | -50.161,27 | - |
| 117101 | Istandsæt fraflytning alm. A-ordning | 4.482,40 | 0,00 | 4.482,40 | 400.000,00 | 395.517,60 | 1,12 |
| 117120 | Udbetalte NI-beløb | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 117121 | Indbetalte NI-beløb | -9.256,00 | 0,00 | -9.256,00 | 0,00 | 9.256,00 | - |
| 117130 | El vedr. istandsættelse fraflyt. A-ordn | 10.265,87 | 0,00 | 10.265,87 | 0,00 | -10.265,87 | - |
| 117200 | Dækket af henlæggelser (402+403+404) | -726,20 | 0,00 | -726,20 | -400.000,00 | -399.273,80 | -0,18 |
| 117203 | Heraf dækkes af henlæggelse NI-beløb | 2.288,00 | 0,00 | 2.288,00 | -5.000,00 | -7.288,00 | 45,76 |
| | Istandsætt. v. fraflytning mv. i alt | 57.215,34 | 0,00 | 57.215,34 | 0,00 | -57.215,34 | - |
| | | | | | | | |
| | Særlige aktiviteter | | | | | | |
| 118102 | Vandafgift, vaskeri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92.600,00 | 92.600,00 | 0,00 |
| 118103 | El, vaskeri | 89.472,85 | 0,00 | 89.472,85 | 397.100,00 | 307.627,15 | 22,53 |
| 118107 | Lønninger, vaskeri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.843,00 | 55.843,00 | 0,00 |
| 118110 | Vedligeholdelse, vaskeri | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | 60,00 |
| 118111 | Diverse udgifter, vaskeri | 14.616,00 | 0,00 | 14.616,00 | 2.500,00 | -12.116,00 | 584,64 |
| 118112 | Telefonomkostninger, vaskeri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 118113 | Magnetkort, vaskekort og nøgler, vaskeri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 118402 | Vandafgift, møde og selskabslokaler | 6.079,29 | 0,00 | 6.079,29 | 5.800,00 | -279,29 | 104,82 |
| 118405 | El, møde og selskabslokaler | 5.928,21 | 0,00 | 5.928,21 | 21.300,00 | 15.371,79 | 27,83 |
| 118406 | Varme, møde og selskabslokaler | 38.747,83 | 0,00 | 38.747,83 | 29.500,00 | -9.247,83 | 131,35 |
| 118411 | Lønninger, møde og selskabslokaler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.921,00 | 27.921,00 | 0,00 |
| 118414 | Vedligeholdelse, møde og selskabslokaler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 118419 | Nyanskaffelser, møde og selskabslokaler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 118421 | Telefonomkostninger, møde og | 985,84 | 0,00 | 985,84 | 2.000,00 | 1.014,16 | 49,29 |
| 118422 | Diverse udgifter, møde og selskabslokale | 985,84 | 0,00 | 985,84 | 15.000,00 | 14.014,16 | 6,57 |
| 118424 | Indkøb af service, møde og selskabslokal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| | Særlige aktiviteter i alt | 156.815,86 | 6.000,00 | 162.815,86 | 705.564,00 | 542.748,14 | 23,08 |
| | | | | | | | |
| | Diverse udgifter | | | | | | |
| 119101 | Kontingent til BL | 83.414,33 | 0,00 | 83.414,33 | 84.597,00 | 1.182,67 | 98,60 |
| 119200 | Beboermøder | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.900,00 | 24.900,00 | 0,00 |
| 119301 | Tilskud | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 225.000,00 | 225.000,00 | 0,00 |
| 119401 | Rådighedsbeløb | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 0,00 |
| 119403 | Kontorholdsudgifter | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 119405 | Blokudvalg | 958,31 | 0,00 | 958,31 | 18.000,00 | 17.041,69 | 5,32 |
| 119407 | Mødeudgifter | 860,75 | 0,00 | 860,75 | 0,00 | -860,75 | - |
| 119412 | Telefon, Fax, Internet | 8.654,55 | 0,00 | 8.654,55 | 1.700,00 | -6.954,55 | 509,09 |
| 119418 | Rengøring lokale, AB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.584,00 | 5.584,00 | 0,00 |
| 119801 | Diverse gebyrer m.v. | 5,06 | 0,00 | 5,06 | 0,00 | -5,06 | - |
| 119950 | Kursuspulje | 13.336,00 | 0,00 | 13.336,00 | 40.032,00 | 26.696,00 | 33,31 |
| 119951 | Aktivitetspulje | 6.668,00 | 0,00 | 6.668,00 | 20.016,00 | 13.348,00 | 33,31 |
| 119990 | Diverse | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 0,00 |
| | Diverse udgifter i alt | 113.897,00 | 0,00 | 113.897,00 | 452.329,00 | 338.432,00 | 25,18 |
| | | | | | | | |
| | Udgifter i alt | 3.890.737,66 | 403.317,75 | 4.294.055,41 | 14.496.697,00 | 10.202.641,59 | 29,62 |

Referat

KAB
Møde den 13. februar 2020
Udsendt den 21. februar 2020

# Referat af møde med afdelingsbestyrelsen den 13. februar 2020, kl. 19.00
# Afdelingsbestyrelsens mødelokale Egedalsvænge 24, kld
# Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

## Mødedeltagere
## Afdelingsbestyrelsen
Formand for afdelingsbestyrelsen Cihan Sahan, Volkan Citirikkaya, Musa Sahan

## Afbud
Tawfik El-Ali, Veli Kargin, Ekrem Sahan

## Fraværende
Ismail Mestasi

## KAB
Områdechef Finn Larsen, byggeprojektleder Lars Madsen til pkt. 2 og 3, og leder af Kokkedal På Vej Ole Skjellerup Frydkjær

**Indholdsfortegnelse**

1.Godkendelse af referat fra møde 16. januar 2020
2. Udskiftning af MgO plader status
3. Ventilationsanlæggene status
4. Eftersyn udførte arbejder ifm helhedsplanen 2012-2015
5.Budgetopfølgning
6. Energiopfølgning
7.Affaldssortering
8. Afdelingsbestyrelsens udgifter
9. Udlejning af Egedalsvænge
10. Boligsociale nøgletal
11. Kokkedal på vej - tryghedsvandring
12. Program for markvandring lørdag 28. marts 2020
13. Eventuelt

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 21. februar 2020

Tawfik, Veli og Ekrem havde givet Cihan og Volkan mandat til mødet.

**1. Godkendelse af referat fra afdelingsbestyrelsesmøde den 16. januar 2020**

Vedlagt referat fra mødet den 16. januar 2020

**Godkendt**

**2. Udskiftning af MgO plader**
Tidsplanen for blok 4 er forsinket, grundet tilbagegang. Vi afventer detailtidsplan fra MTH og forventer at informere beboerne i blokken primo uge 8.

Blok 2 er 60 % stillads opsat på gård og gavl side, og 80 % facadeplader i stueniveau på gård og gavlside er demonteret.
*Tilføjet efter mødet*

*Der omdeles en generel beboerinformation i uge 8, om sagens stade.*

*Der er stadigvæk problemer med lys på stilladserne om aftenen/natten. Administrationen tager det op med MTH.*

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

**3. Ventilationsanlæggene**
Der pågår fortsat drøftelser med advokat omkring skønserklæringen samt med ingeniørfirmaet Wissenberg omkring projektering af det etablerede anlæg og udbedring.

*Der gives en kort status på sagen i den information der omdeles i uge 8.*

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 21. februar 2020

**4. Eftersyn af udførte arbejder ifm helhedsplanen 2012-2015**

Der blev gennemført afleveringsforretning på de udførte arbejder 5. maj 2015. Fra denne dato løber der en 5-års frist for reklamation m.v., det vil sige der er en bagkant overfor entreprenøren den 5. maj 2020.

Byggeskadefonden har i foråret 2016 udført 1-års eftersyn og i foråret 2019 fulgt op med et 5-års eftersyn, der er en kontrol af om de ved 1-års eftersynet fundne fejl og mangler er udbedret.

Det overordnede billede er at der er del fejl og mangler der ikke er udbedret

I efteråret 2019 blev der gennemført et 5-års eftersyn af Arkhus Bygningsrådgivning A/S på de udførte arbejder i forbindelse med helhedsplanen 2012-2015 er afsluttet i december 2019.

Eftersynet er gennemført i ca. 20 % af boligerne og ca. 20 % af øvrige udførte arbejder på lofter, kældre, facader, døre/vinduer udvendigt fra, terræn m.v.

Dette eftersyn har i store træk bekræftet Byggeskadefondens 5 års eftersyn, samt nye fejl og mangler.

Hovedentreprenøren MT Højgaard (MTH) har haft en deltager med på Arkhus 5-års eftersyn.

MTH har ret til at udbedre fundne fejl og mangler.

Vi har bedt MTH om at udbedre de fundne fejl og mangler, hvortil TH har repliceret at de ønsker påvist, hvilket de har krav på, hvor der er konstateret fejl og mangler.

Vi har endvidere anmodet MTH om en suspensionsaftale på 5-års fristens udløb 5. maj 2020, hvilket er blevet afvist.

Den del af de fundne fejl og mangler fra Byggeskadefondens 1-års eftersyn der ikke er udbedret, fortabes muligvis grundet forældelse.

Det igangværende arbejde med udskiftning af MgO plader påvirkes ikke.

For at sikre så godt et fundament som muligt i forhold til at få udbedret fundne fejl og mangler har vi besluttet at gennemføre et 5-års eftersyn af de resterende ca. 80 % boliger og øvrige udførte arbejder i forbindelse med helhedsplanen 2012-2015. Gennemgang og rapport skal foreligge inden 5. maj 2020.

Eftersyn og rapport udføres af ingeniørfirmaet Topdahl.

Eftersyn af øvrige udførte arbejder pågår.

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 21. februar 2020

Berørte beboere har mandag den 3. februar 2020 fået en 6-ugers varsling om eftersyn i deres boliger 16-19 og 23-26 marts 2020. Eftersynet i den enkelte bolig tager ca. 20 minutter.

Vi er ved at finpudse planlægningen af eftersynet i boligerne, når det er på plads, får beboerne en mere præcis varsling med dato og tidspunkt, hvornår vi ønsker adgang.

Omkostningerne til det supplerende eftersyn afholdes af det afsatte beløb til 5-års eftersyn i Skema C regnskabet for helhedsplanen.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

## 5. Budgetopfølgning

Vedlagt budgetopfølgning for måned 1 – 2020.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

## 6. Energi opfølgning

Idet overførsel af data driller, er det ikke muligt at printe og vedlægge energi opfølgning for januar måned.

Den bliver omdelt og gennemgået på mødet.

*Energi opfølgning måned 1 er vedlagt referatet.*

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 21. februar 2020

## 7. Affaldssortering

På afdelingsbestyrelsesmødet den 16. januar 2020, besluttede afdelingsbestyrelsen at der skulle arbejdes videre mede model 2.

Der er bestilt containere hos Fredensborg Kommune. Det forventes at den nye affaldsordning træder i kraft fra midten af april 2020.

Fredensborg Kommune leverer informationsmateriale til beboerne og skilte til placering i affaldsskurene.

Den fremtidige affaldshåndtering bliver således:

**Opsætning af sorteringsbeholdere i eksisterende affaldsskure**

- Dagrenovation – som i dag placeret i affaldsskure - tømmes som i dag af ejendomsfunktionærerne og transporteres til affaldskomprimator
- Storskrald, stort pap og papir – som i dag er placeret i affaldsskurene bliver ligeledes indsamlet og transporteret ud af ejendomsfunktionærerne
- Containere til småt pap, plast og småt metal placeres i de 21 affaldsskure
- Når det indføres – containere til bio-affald placeres i affaldsskure
- Funktionærerne sikrer transport af containere fra affaldsskure og ud til opsamlingspladserne
- Fredensborg Forsyning tømmer containerne direkte fra opsamlingspladser

**Krav til fraktioner**

Det er et krav fra Fredensborg Kommune, at de enkelte fraktioner er rene. Såfremt en container med plast er forurenet med dagrenovation, bliver den ikke afhentet, og afdelingen skal stå for udgiften til at sortere den pågældende container.

Den fremtidige model giver mulighed for en god sorteringsgrad.

Men der skal forventeligt følges op med en længerevarende indsats, for at sikre god og stadig bedre sortering.

Ejendomskontoret er i dialog med bydelsmødrene, om deres medvirken til en god sortering.

Der er en forventning om, at den enkelte familie selv organiserer sorteringen af deres affald ved "kilden" i boligen. Der er ikke budgetteret med indkøb og udlevering af beholdere til sortering m.v. i boligerne.

**Økonomi**

I budget 2020 er der kun indregnet en delvis betaling med 140.000 kr., da ordningen først begynder inde i budgetåret. Den fulde betaling til Fredensborg Kommune for den nye affaldsordning slår igennem i budget 2021. Med udgangspunkt i prisen for 2020 på 2.746,50 kr. pr le-

jemål giver det en forventelig udgift på 1. 716. 562 kr. i 2021, en stigning fra 2020 på ca. 320.712 kr., med forbehold for kommunalbestyrelsens beslutning i efteråret 2020 om takster for 2021.

Fredensborg Kommune finansierer indkøbet af de nye containere, hvorefter ejerskabet overgår til afdelingen, der skal budgettere med vedligeholdelse og udskiftning.

Der er tradition for at ejendomskontoret udleverer skaktposer til beboerne. Da affaldsskaktene er lukket, kan denne ordning med fordel ophøre, når det nuværende lager er udleveret, forventeligt ved udgangen af 2020. Den årlige udgift til skaktposer er ca. 30.000 kr.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt træffer beslutning om skaktposer

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og udsatte beslutning om at afskaffe udlevering af skaktposer

**8. Afdelingsbestyrelsens udgifter – anvendelse af Acubiz**
På afdelingsbestyrelsens møde den 16. januar 2020 blev anvendelse af Acubiz drøftet.

Der var bekymring for, om der i forbindelse af tilskud til diverse aktiviteter i afdelingen var muligt at udbetale kontanter, til de beboere der ikke kunne modtage elektronisk overførsel af tilskuddet.

Det er muligt på det betalingskort der følger med Acubiz at hæve kontanter i en pengeautomat, som så efterfølgende kan udbetales til den pågældende aktivitet.

Såfremt der kommer kontanter retur fra aktiviteten, skal de opbevares af kassereren, indtil de enten kan anvendes til en anden aktivitet eller ved årsafslutning afleveres op ejendomskontoret.

Der afholdes møde for kasserere og formænd torsdag den 20. februar 2020 kl. 17.00 i KAB. Invitationen er vedlagt som bilag.

**Indstilling**
Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen træffer beslutning om anvendelse af Acubiz

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen besluttede at anvende Acubiz

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 21. februar 2020

9. **Udlejning af Egedalsvænge**
Der er mellem Boligforeningen 3B og Fredensborg Kommune indgået ny aftale om anvisning og fleksibel udlejning af Egedalsvænge.

Den nye aftale træder i kraft 1. marts 2020.

Den hidtidige aftale om 100 % kommunal anvisning ophører pr. 28. februar 2020.

Fredensborg Kommune har kontaktet deres opnoterede, for at informere om muligheden for at blive opnoteret til en bolig i Egedalsvænge hos Boligforeningen 3 B. Der er ca. 65 boligsøgende der har takket ja til det tilbud. De er ved at blive oprettet i KABs ventelistesystem. De bliver ikke opkrævet oprettelsesgebyr. De skal betale ajourføringsgebyr til februar/marts 2021.

Kopi af den nye aftale er vedlagt og bliver gennemgået på mødet.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

10. **Boligsociale nøgletal for Egedalsvænge m.v.**
Vedlagt som bilag de boligsociale nøgletal der bliver gennemgået på mødet.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede, at der skal gøres en indsats med godkendelse af uddannelser for de beboere, hvis uddannelser ikke er godkendt i Danmark. Afdelingsbestyrelsen ønsker at mødes med afdelingsbestyrelserne for de 2 andre afdelinger i KPV, for at drøfte en fælles indsats, herunder afholdelse af et informationsmøde for berørte beboere

**11. Kokkedal på vej – tryghedsvandring**
Den 17. februar 2020 gennemføres der Tryghedsvandring i Kokkedal kl. 16.00 – 18.00.

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 21. februar 2020

Tryghedsvandringen har fokus på 10 punkter/områder i Kokkedal. Deltagere er fra Fredensborg Kommune, Nordsjællands Park og Vej, Nordsjællands Politi, SSP, KAB og Kokkedal på Vej samt Beboerpanelet i Kokkedal, som fra Egedalsvænge er repræsenteret ved Veli Kargin.

Det opfordres til, at udover Veli Kargin at Cihan Sahan deltager i Tryghedsvandringen, således Egedalsvænges syn på nærområdets tryghed fra afdelingsbestyrelsens perspektiv kommer til orde.

Materiale udsendes pr. mail til alle deltagere inden vandringen.

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt drøfter deltagelse i Tryghedsvandringen

**Beslutning**
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

**12. Program for markvandring lørdag 28. marts 2020**
Herunder udkast til program for markvandring lørdag den 28. marts 2020 kl. 1200-1600 på ejendomskontoret.

1200-1300 Gennemgang og drøftelse af langtidsplanen, afsluttende med at fastlægge langtidsplanen for 2021 og frem

1300-1430 Rundgang i afdelingen med fokus på
- Parkeringsarealerne, herunder uatoriseret parkering på græsarealer
- Carport, og muligheden for at etablere flere
- Mulighed for etablering af el-lade standere til el-biler
- Fremvisning af en varmecentral
- Fremvisning af en istandsat bolig og ikke istandsat bolig (hvis muligt), drøfte
  - Syns standard og vedligeholdelsesreglement
  - Badeværelse – opsætning af fliser i bruseniche
  - Køkken

1430-1530 Drøfte kollektiv individuel råderet, køkkener

1530-1600 Afslutning på dagen

**Indstilling**
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter udkastet og træffer beslutning om programmet

**Beslutning**

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 21. februar 2020

Afdelingsbestyrelsen drøftede programmet og besluttede at korte det ned til 4 timer kl. 1200-1600, ovenstående er korrigeret i tråd med den beslutning.

**13. Eventuelt**

- Kort drøftelse om afholdelse af fastelavn – AB kan ikke finde frivillige til at afholde fastelavn – Hvis der er frivillige kan KPV bakke op om arr.
- Referater fra afdelingsbestyrelsens interne møder efterlyst – så de kan lægges på hjemmesiden