Dagsorden

KAB
Møde den 13. februar 2020
Udsendt den 7. februar 2020

Møde med afdelingsbestyrelsen den 13. februar 2020, kl. 19.00
Afdelingsbestyrelsens mødelokale Egedalsvænge 24, kld
Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

Mødedeltagere

Afdelingsbestyrelsen
Formand for afdelingsbestyrelsen Cihan Sahan, Volkan Citirikkaya, Ismail Mestasi, Musa Sahan, Tawfik El-Ali, Veli Kargin, Ekrem Sahan

KAB
Områdechef Finn Larsen, byggeprojektleder Lars Madsen til pkt. 2 og 3, og leder af Kokkedal På Vej Ole Skjellerup Frydkjær

Indholdsfortegnelse

1.Godkendelse af referat fra møde 16. januar 2020
2. Udskiftning af MgO plader status
3. Ventilationsanlæggene status
4. Eftersyn udførte arbejder ifm helhedsplanen 2012-2015
5.Budgetopfølgning
6. Energiopfølgning
7.Affaldssortering
8. Afdelingsbestyrelsens udgifter
9. Udlejning af Egedalsvænge
10. Boligsociale nøgletal
11. Kokkedal på vej - tryghedsvandring
12. Program for markvandring lørdag 28. marts 2020
13. Eventuelt

Dagsorden

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 13. februar 2020

1. Godkendelse af referat fra afdelingsbestyrelsesmøde den 16. januar 2020

Vedlagt referat fra mødet den 16. januar 2020

2. Udskiftning af MgO plader

Tidsplanen for blok 4 er forsinket, grundet tilbagegang. Vi afventer detailtidsplan fra MTH og forventer at informere beboerne i blokken primo uge 8.

Blok 2 er 60 % stillads opsat på gård og gavl side, og 80 % facadeplader i stueniveau på gård og gavlside er demonteret.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

3. Ventilationsanlæggene

Der pågår fortsat drøftelser med advokat omkring skønserklæringen samt med ingeniørfirmaet Wissenberg omkring projektering af det etablerede anlæg og udbedring.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

4. Eftersyn af udførte arbejder ifm helhedsplanen 2012-2015

Der blev gennemført afleveringsforretning på de udførte arbejder 5. maj 2015. Fra denne dato løber der en 5-års frist for reklamation m.v., det vil sige der er en bagkant overfor entreprenøren den 5. maj 2020.

Byggeskadefonden har i foråret 2016 udført 1-års eftersyn og i foråret 2019 fulgt op med et 5-års eftersyn, der er en kontrol af om de ved 1-års eftersynet fundne fejl og mangler er udbedret.

Det overordnede billede er at der er del fejl og mangler der ikke er udbedret

I efteråret 2019 blev der gennemført et 5-års eftersyn af Arkhus Bygningsrådgivning A/S på de udførte arbejder i forbindelse med helhedsplanen 2012-2015 er afsluttet i december 2019.

Eftersynet er gennemført i ca. 20 % af boligerne og ca. 20 % af øvrige udførte arbejder på lofter, kældre, facader, døre/vinduer udvendigt fra, terræn m.v.

Dette eftersyn har i store træk bekræftet Byggeskadefondens 5 års eftersyn, samt nye fejl og mangler.

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 13. februar 2020

Hovedentreprenøren MT Højgaard (MTH) har haft en deltager med på Arkhus 5-års eftersyn.

MTH har ret til at udbedre fundne fejl og mangler.

Vi har bedt MTH om at udbedre de fundne fejl og mangler, hvortil TH har repliceret at de ønsker påvist, hvilket de har krav på, hvor der er konstateret fejl og mangler.

Vi har endvidere anmodet MTH om en suspensionsaftale på 5-års fristens udløb 5. maj 2020, hvilket er blevet afvist.

Den del af de fundne fejl og mangler fra Byggeskadefondens 1-års eftersyn der ikke er udbedret, fortabes muligvis grundet forældelse.

Det igangværende arbejde med udskiftning af MgO plader påvirkes ikke.

For at sikre så godt et fundament som muligt i forhold til at få udbedret fundne fejl og mangler har vi besluttet at gennemføre et 5-års eftersyn af de resterende ca. 80 % boliger og øvrige udførte arbejder i forbindelse med helhedsplanen 2012-2015. Gennemgang og rapport skal foreligge inden 5. maj 2020.

Eftersyn og rapport udføres af ingeniørfirmaet Topdahl.

Eftersyn af øvrige udførte arbejder pågår.

Berørte beboere har mandag den 3. februar 2020 fået en 6-ugers varsling om eftersyn i deres boliger 16-19 og 23-26 marts 2020. Eftersynet i den enkelte bolig tager ca. 20 minutter.

Vi er ved at finpudse planlægningen af eftersynet i boligerne, når det er på plads, får beboerne en mere præcis varsling med dato og tidspunkt, hvornår vi ønsker adgang.

Omkostningerne til det supplerende eftersyn afholdes af det afsatte beløb til 5-års eftersyn i Skema C regnskabet for helhedsplanen.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

5. Budgetopfølgning

Vedlagt budgetopfølgning for måned 1 – 2020.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 13. februar 2020

6. Energi opfølgning
Idet overførsel af data driller, er det ikke muligt at printe og vedlægge energi opfølgning for januar måned.

Den bliver omdelt og gennemgået på mødet.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

7. Affaldssortering
På afdelingsbestyrelsesmødet den 16. januar 2020, besluttede afdelingsbestyrelsen at der skulle arbejdes videre mede model 2.

Der er bestilt containere hos Fredensborg Kommune. Det forventes at den nye affaldsordning træder i kraft fra midten af april 2020.

Fredensborg Kommune leverer informationsmateriale til beboerne og skilte til placering i affaldsskurene.

Den fremtidige affaldshåndtering bliver således:

Opsætning af sorteringsbeholdere i eksisterende affaldsskure
- Dagrenovation – som i dag placeret i affaldsskure - tømmes som i dag af ejendomsfunktionærerne og transporteres til affaldskomprimator
- Storskrald, stort pap og papir – som i dag er placeret i affaldsskurene bliver ligeledes indsamlet og transporteret ud af ejendomsfunktionærerne
- Containere til småt pap, plast og småt metal placeres i de 21 affaldsskure
- Når det indføres – containere til bio-affald placeres i affaldsskure
- Funktionærerne sikrer transport af containere fra affaldsskure og ud til opsamlingspladserne
- Fredensborg Forsyning tømmer containerne direkte fra opsamlingspladser

Krav til fraktioner
Det er et krav fra Fredensborg Kommune, at de enkelte fraktioner er rene. Såfremt en container med plast er forurenet med dagrenovation, bliver den ikke afhentet, og afdelingen skal stå for udgiften til at sortere den pågældende container.

Den fremtidige model giver mulighed for en god sorteringsgrad.

Men der skal forventeligt følges op med en længerevarende indsats, for at sikre god og stadig bedre sortering.

Ejendomskontoret er i dialog med bydelsmødrene, om deres medvirken til en god sortering.

Der er en forventning om, at den enkelte familie selv organiserer sorteringen af deres affald ved "kilden" i boligen. Der er ikke budgetteret med indkøb og udlevering af beholdere til sortering m.v. i boligerne.

Økonomi
I budget 2020 er der kun indregnet en delvis betaling med 140.000 kr., da ordningen først begynder inde i budgetåret. Den fulde betaling til Fredensborg Kommune for den nye affaldsordning slår igennem i budget 2021. Med udgangspunkt i prisen for 2020 på 2.746,50 kr. pr lejemål giver det en forventelig udgift på 1. 716. 562 kr. i 2021, en stigning fra 2020 på ca. 320.712 kr., med forbehold for kommunalbestyrelsens beslutning i efteråret 2020 om takster for 2021.

Fredensborg Kommune finansierer indkøbet af de nye containere, hvorefter ejerskabet overgår til afdelingen, der skal budgettere med vedligeholdelse og udskiftning.

Der er tradition for at ejendomskontoret udleverer skaktposer til beboerne. Da affaldsskaktene er lukket, kan denne ordning med fordel ophøre, når det nuværende lager er udleveret, forventeligt ved udgangen af 2020. Den årlige udgift til skaktposer er ca. 30.000 kr.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt træffer beslutning om skaktposer

8. Afdelingsbestyrelsens udgifter – anvendelse af Acubiz

På afdelingsbestyrelsens møde den 16. januar 2020 blev anvendelse af Acubiz drøftet.

Der var bekymring for, om der i forbindelse af tilskud til diverse aktiviteter i afdelingen var muligt at udbetale kontanter, til de beboere der ikke kunne modtage elektronisk overførsel af tilskuddet.

Det er muligt på det betalingskort der følger med Acubiz at hæve kontanter i en pengeautomat, som så efterfølgende kan udbetales til den pågældende aktivitet.

Såfremt der kommer kontanter retur fra aktiviteten, skal de opbevares af kassereren, indtil de enten kan anvendes til en anden aktivitet eller ved årsafslutning afleveres op ejendomskontoret.

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 13. februar 2020

Der afholdes møde for kasserere og formænd torsdag den 20. februar 2020 kl. 17.00 i KAB. Invitationen er vedlagt som bilag.

Indstilling
Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen træffer beslutning om anvendelse af Acubiz

9. **Udlejning af Egedalsvænge**
Der er mellem Boligforeningen 3B og Fredensborg Kommune indgået ny aftale om anvisning og fleksibel udlejning af Egedalsvænge.

Den nye aftale træder i kraft 1. marts 2020.

Den hidtidige aftale om 100 % kommunal anvisning ophører pr. 28. februar 2020.

Fredensborg Kommune har kontaktet deres opnoterede, for at informere om muligheden for at blive opnoteret til en bolig i Egedalsvænge hos Boligforeningen 3 B. Der er ca. 65 boligsøgende der har takket ja til det tilbud. De er ved at blive oprettet i KABs ventelistesystem. De bliver ikke opkrævet oprettelsesgebyr. De skal betale ajourføringsgebyr til februar/marts 2021.

Kopi af den nye aftale er vedlagt og bliver gennemgået på mødet.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

10. **Boligsociale nøgletal for Egedalsvænge m.v.**
Vedlagt som bilag de boligsociale nøgletal der bliver gennemgået på mødet.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

11. Kokkedal på vej – tryghedsvandring
Den 17. februar 2020 gennemføres der Tryghedsvandring i Kokkedal kl. 16.00 – 18.00.

Tryghedsvandringen har fokus på 10 punkter/områder i Kokkedal. Deltagere er fra Fredensborg Kommune, Nordsjællands Park og Vej, Nordsjællands Politi, SSP, KAB og Kokkedal på Vej samt Beboerpanelet i Kokkedal, som fra Egedalsvænge er repræsenteret ved Veli Kargin.

KAB
Møde den 7. februar 2020
Udsendt den 13. februar 2020

Det opfordres til, at udover Veli Kargin at Cihan Sahan deltager i Tryghedsvandringen, således Egedalsvænges syn på nærområdets tryghed fra afdelingsbestyrelsens perspektiv kommer til orde.

Materiale udsendes pr. mail til alle deltagere inden vandringen.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt drøfter deltagelse i Tryghedsvandringen

12. Program for markvandring lørdag 28. marts 2020
Herunder udkast til program for markvandring lørdag den 28. marts 2020 kl. 1000-1600 på ejendomskontoret.

1000-1130 Gennemgang og drøftelse af langtidsplanen, afsluttende med at fastlægge langtidsplanen for 2021 og frem

1130-1330 Rundgang i afdelingen med fokus på
- Parkeringsarealerne, herunder uatoriseret parkering på græsarealer
- Carport, og muligheden for at etablere flere
- Mulighed for etablering af el-lade standere til el-biler
- Fremvisning af en varmecentral
- Fremvisning af en istandsat bolig og ikke istandsat bolig (hvis muligt), drøfte
  - Syns standard og vedligeholdelsesreglement
  - Badeværelse – opsætning af fliser i bruseniche
  - Køkken

1330-1430 Frokost

1430-1530 Drøfte kollektiv individuel råderet, køkkener

1530-1600 Afslutning på dagen

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter udkastet og træffer beslutning om programmet

13. Eventuelt

Konto	Tekst	Bev. per. 01-01-2020 31-12-2020	Rekvireret	Disponeret i alt	Budget året 31-12-2020	Rest Budget	Forbrug i %
	EDV budgetopfølgning måned 1 - 2020						8,30%
	Renholdelse						
	Renholdelse i alt	566.107,53	9.200,00	575.307,53	5.302.804,00	4.727.496,47	10,85
	Alm. vedligeholdelse						
115260	Bygning, klimaskærm,	5.103,00	0,00	5.103,00	80.000,00	74.897,00	6,38
115310	Bygning, Bolig/Erhv, konstruktion	0,00	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	0,00
115510	Bygning, Tekn. Install, afløb	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
115540	Bygning, Tekn. Install, vand	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
115620	Materiel, øvrigt	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	Alm. vedligeholdelse i alt	5.103,00	0,00	5.103,00	150.000,00	144.897,00	3,40
	Planl. og period. vedligeholdelse						
116110	Terræn, konstruktion	0,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00
116120	Terræn, tekn. anlæg	0,00	0,00	0,00	153.000,00	153.000,00	0,00
116130	Terræn, inventar	0,00	0,00	0,00	99.000,00	99.000,00	0,00
116140	Terræn, beplantning	0,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00
116210	Bygning, Klimaskærm, fundament	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
116220	Bygning, Klimaskærm, facade	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
116230	Bygning, Klimaskærm, tag	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
116240	Bygning, Klimaskærm, altan/-gange	1.853,51	6.000,00	7.853,51	21.000,00	13.146,49	37,40
116260	Bygning, Klimaskærm,	65.119,32	76.400,00	141.519,32	721.000,00	579.480,68	19,63
116310	Bygning, Bolig/Erhv, konstruktion	183.337,77	70.600,00	253.937,77	3.163.000,00	2.909.062,23	8,03
116320	Bygning, Bolig/Erhv, installation	66.303,80	24.940,00	91.243,80	551.000,00	459.756,20	16,56
116410	Bygning, fælles, Indvendig	9.382,04	0,00	9.382,04	138.000,00	128.617,96	6,80
116510	Bygning, Tekn. Install, afløb	22.790,66	0,00	22.790,66	338.000,00	315.209,34	6,74
116520	Bygning, Tekn. Install, el, belysning	26.695,65	24.066,00	50.761,65	409.000,00	358.238,35	12,41
116540	Bygning, Tekn. Install, vand	2.706,26	7.500,00	10.206,26	472.000,00	461.793,74	2,16
116550	Bygning, Tekn. Install, varme	0,00	1.200,00	1.200,00	281.000,00	279.800,00	0,43
116560	Bygning, Tekn. Install, vaskeri fælles	0,00	154.107,50	154.107,50	202.000,00	47.892,50	76,29
116570	Bygning, Tekn. Install, ventilation	2.521,51	9.900,00	12.421,51	226.000,00	213.578,49	5,50
116580	Bygning, Tekn. Install, øvrige	2.686,25	7.700,00	10.386,25	208.000,00	197.613,75	4,99
116610	Materiel, kørende	0,00	30.400,00	30.400,00	150.000,00	119.600,00	20,27
116620	Materiel, andet	23.029,17	13.350,00	36.379,17	600.000,00	563.620,83	6,06
	Planl. og period. vedligeholdelse i alt	406.425,94	426.163,50	832.589,44	7.886.000,00	7.053.410,56	10,56
	Istandsætt. v. fraflytning mv.						
117100	Istandsæt.fraflytning A-ordning	2.475,02	0,00	2.475,02	0,00	-2.475,02	-
117101	Istandsæt fraflytning alm. A-ordning	2.194,40	0,00	2.194,40	400.000,00	397.805,60	0,55
117120	Udbetalte NI-beløb	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
117121	Indbetalte NI-beløb	-6.968,00	0,00	-6.968,00	0,00	6.968,00	-
117130	El vedr. istandsættelse fraflyt. A-ordn	9.539,67	0,00	9.539,67	0,00	-9.539,67	-
117200	Dækket af henlæggelser	0,00	0,00	0,00	-400.000,00	-400.000,00	0,00
117203	Heraf dækkes af henlæggelse NI-	0,00	0,00	0,00	-5.000,00	-5.000,00	0,00
	Istandsætt. v. fraflytning mv. i alt	7.241,09	0,00	7.241,09	0,00	-7.241,09	-
	Særlige aktiviteter						
118102	Vandafgift, vaskeri	0,00	0,00	0,00	92.600,00	92.600,00	0,00
118103	El, vaskeri	32.832,36	0,00	32.832,36	397.100,00	364.267,64	8,27
118107	Lønninger, vaskeri	0,00	0,00	0,00	55.843,00	55.843,00	0,00
118110	Vedligeholdelse, vaskeri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
118111	Diverse udgifter, vaskeri	7.245,00	0,00	7.245,00	2.500,00	-4.745,00	289,80
118112	Telefonomkostninger, vaskeri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
118113	Magnetkort, vaskekort og nøgler,	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00

Konto	Tekst	Bev. per. 01-01-2020 31-12-2020	Rekvireret	Disponeret i alt	Budget året 31-12-2020	Rest Budget	Forbrug i %
118402	Vandafgift, møde og selskabslokaler	0,00	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00	0,00
118405	El, møde og selskabslokaler	1.662,16	0,00	1.662,16	21.300,00	19.637,84	7,80
118406	Varme, møde og selskabslokaler	38.747,83	0,00	38.747,83	29.500,00	-9.247,83	131,35
118411	Lønninger, møde og selskabslokaler	0,00	0,00	0,00	27.921,00	27.921,00	0,00
118414	Vedligeholdelse, møde og	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
118419	Nyanskaffelser, møde og	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
118421	Telefonomkostninger, møde og	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
118422	Diverse udgifter, møde og	985,84	0,00	985,84	15.000,00	14.014,16	6,57
118424	Indkøb af service, møde og	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	Særlige aktiviteter i alt	81.473,19	0,00	81.473,19	705.564,00	624.090,81	11,55
	Diverse udgifter						
119101	Kontingent til BL	0,00	0,00	0,00	84.597,00	84.597,00	0,00
119200	Beboermøder	0,00	0,00	0,00	24.900,00	24.900,00	0,00
119301	Tilskud	0,00	0,00	0,00	225.000,00	225.000,00	0,00
119401	Rådighedsbeløb	0,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00
119403	Kontorholdsudgifter	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
119405	Blokudvalg	958,31	0,00	958,31	18.000,00	17.041,69	5,32
119407	Mødeudgifter	860,75	0,00	860,75	0,00	-860,75	-
119412	Telefon, Fax, Internet	262,50	0,00	262,50	1.700,00	1.437,50	15,44
119418	Rengøring lokale, AB	0,00	0,00	0,00	5.584,00	5.584,00	0,00
119950	Kursuspulje	6.668,00	0,00	6.668,00	40.032,00	33.364,00	16,66
119951	Aktivitetspulje	3.334,00	0,00	3.334,00	20.016,00	16.682,00	16,66
119990	Diverse	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
	Diverse udgifter i alt	12.083,56	0,00	12.083,56	452.329,00	440.245,44	2,67
	Udgifter i alt	1.078.434,31	435.363,50	1.513.797,81	14.496.697,00	12.982.899,1	10,44

Møde for kasserere og formænd i 3B

Kære kasserer og formand i 3B

Den 9. januar 2020 sendte vi et brev og en pjece ud med retningslinjer for afdelingsbestyrelsernes udgifter.

Der var mange oplysninger i brevet om muligheder for kort og om afregningssystemer. Måske derfor har brevet også affødt en del reaktioner og spørgsmål fra afdelingsbestyrelser.

I Kundecenteret vil vi meget gerne hjælpe, og vi besvarer løbende de spørgsmål, vi får.

Som supplement vil vi gerne mødes med både formænd og kasserere torsdag den 20. februar 2020, kl. 17.00 i KAB.

Her har vi bl.a. inviteret KAB´s økonomichef Mikkel Boel med, så vi sammen kan svare på alle de spørgsmål, der måtte være.

Vi håber at se rigtig mange af jer.

Med venlig hilsen

Kundecenter 3B
Solvej Strømsted, Jonas Mørch Cohen og Anne Mette F. Svendsen

Tid: **Torsdag den 20. februar 2020, kl. 17.00 – 19.00**

Sted: **Billedsalen, KAB, Studiestræde 38.**

Tilmelding: tilmelding3b@kab-bolig.dk inden mandag den 17. februar 2020

Der vil være lidt let forplejning.

Hvis der er et andet medlem af afdelingsbestyrelsen, som mødet er relevant for, er vedkommende naturligvis velkommen.

KAB
Bedre boliger for alle

KOPI

FREDENSBORG
KOMMUNE

Aftale om anvisning og udlejning

Indgået mellem

Fredensborg Kommune

og

Boligforeningen 3B – Egedalsvænge (v/KAB)

§ 1

Formål

Formålet med nærværende aftale er at fastlægge omfanget af kommunens anvisningsret til boliger i Egedalsvænge samt aftale udlejning efter fleksible kriterier.

§ 2

Anvisning efter § 59, stk. 1.

Hver fjerde ledige bolig (25 %) udlejes efter Lov om almene boliger § 59, stk. 1. Boligerne anvises af Fredensborg Kommune til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen.

§ 3

Anvisning efter § 59, stk. 2

Der er ikke indgået aftale om anvisning efter § 59, stk. 2.

§ 4

Fleksibel udlejning efter § 60

Der er indgået aftale om, at de resterende 75 % af de ledige boliger i Egedalsvænge udlejes til den almindelige venteliste efter de fleksible kriterier.

Der er aftalt følgende fleksible kriterier i *prioriteret rækkefølge*:

1. Boligsøgende *og* dennes ægtefælle/partner har mere end folkeskolens grunduddannelse *og* er i fast lønnet arbejde mindst 30 timer om ugen med en bruttoindkomst, der ligger over 55 pct. af den gennemsnitlige bruttoindkomst for gruppen af 15 – 64 årige i regionen.

2. Boligsøgende *og* dennes ægtefælle/partner er i fast lønnet arbejde mindst 30 timer om ugen med en bruttoindkomst, der ligger over 55 pct. af den gennemsnitlige bruttoindkomst for gruppen af 15 – 64 årige i regionen.

3. Boligsøgende *eller* dennes ægtefælle/partner har mere end folkeskolens grunduddannelse *og* er i fast lønnet arbejde mindst 30 timer om ugen med en bruttoindkomst, der ligger over 55 pct. af den gennemsnitlige bruttoindkomst for gruppen af 15 – 64 årige i regionen.

4. Boligsøgende *eller* dennes ægtefælle/partner er i fast lønnet arbejde mindst 30 timer om ugen med en bruttoindkomst, der ligger over 55 pct. af den gennemsnitlige bruttoindkomst for gruppen af 15 – 64 årige i regionen.

5. Gæsteforskere/internationale medarbejdere ved højere læreanstalter, firmaer eller lignende.

6. Boligsøgende *eller* dennes ægtefælle/partner har mere end folkeskolens grunduddannelse *og* er i fast lønnet arbejde mindst 30 timer om ugen *eller* er i gang med en kompetencegivende erhvervsuddannelse eller uddannelse på universitet eller højere læreanstalt.

7. Boligsøgende bosat i Fredensborg kommune, der er i fast lønnet arbejde mindst 30 timer om ugen, *og* som grundet skilsmisse, separation eller samlivsophør, får brug for anden bolig. (Gælder indtil 1 år efter skilsmisse/separation/samlivsophævelse. Samlivet skal have haft en varighed på minimum 2 år).

8. Boligsøgende *eller* dennes ægtefælle/partner, der er i fast lønnet arbejde mindst 30 timer om ugen, *og* som har ret til samvær med børn med fast bopæl i Fredensborg Kommune.

9. Boligsøgende *eller* dennes ægtefælle/partner, der er i fast lønnet arbejde mindst 30 timer om ugen, er bosat i Fredensborg Kommune *og* som ønsker en mindre og billigere bolig.

10. Folkepensionister i Fredensborg Kommune, der ønsker at flytte til en mere ældreegnet bolig.

§ 5

Kommunal anvisning efter § 59 stk. 1

Stk. 1 Boligforeningen 3B mailer tilbudsbrev om bolig til kommunal anvisning til Fredensborg Kommune, snarest efter opsigelse er modtaget.

Stk. 2 Hvis Fredensborg Kommune inden 7 hverdage efter modtagelsen af tilbudsbrevet meddeler, at de ikke ønsker at udnytte anvisningsretten til boligen, friholdes kommunen for betaling af tomgangsleje.

Stk. 3 Kommunen betaler lejen (boligafgiften) fra det tidspunkt, en ledig bolig er fraflyttet og stillet til rådighed for kommunen, og indtil genudlejning sker.

Får kommunen stillet en bolig til rådighed, hvor boligen er fraflyttet, samtidig med at opsigelsen er modtaget, betaler kommunen tidligst lejen fra 30 kalenderdage efter, den er stillet til rådighed ved førstkommende 1. eller 15. i en måned.

Kommunen garanterer endvidere for boligtagerens opfyldelse af kontraktmæssige forpligtelser over for boligforeningen til at istandsætte boligen ved fraflytning.

§ 6

Oprykningsretten

Jf. udlejningsbekendtgørelsen § 7, 2 pkt. gælder fortrinsretten for hver anden ledige familiebolig i boligforeningen.

Oprykningsretten respekteres ved udlejninger til disse boliger, således at boligsøgende opnoteret på den interne venteliste kommer forud for boligsøgende på den eksterne venteliste, der opfylder de fleksible kriterier.

Boligsøgende fra Boligforeningen 3B´s øvrige afdelinger, der er opnoteret på oprykningsventelisten, som ønsker at flytte til Egedalsvænge, skal opfylde de fleksible kriterier.

§7

Ikrafttræden

Denne aftale afløser alle tidligere aftaler om kommunal anvisning og fleksibel udlejning. Aftalen træder i kraft 1. marts 2020 og gælder frem til 28. februar 2024.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

Hvis der er enighed mellem parterne, kan aftalen genforhandles.

Dato 29.1.2020

For Fredensborg Kommune:

Dato 3. FEBRUAR 2020

For Boligforeningen 3B:

W:\Sel og afd\24 Boligforeningen 3B\0 Selskab\0-1 Udlejning\0-1-2 Arbejdspapirer\20191204 Anvisnings- og udlejningsaftale Boligforeningen 3B og Fredensborg K final udgave.docx

LBF Tema STAT 2014-2019 Egedalsvænge og engene 6/2 20 ftl

	Krit 1/12 18	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antal beboere	**1.000**	**2.676**	**2.667**	**2.691**	**2.735**	**2.780**	**2.749**
Egedalsvænge		1.288	1.272	1.308	1.349	1.363	1.325
Udenfor arb	**>40 %**	**29,2**	**29,5**	**29,3**	**26,3**	**27,2**	**25,1**
Egedalsvænge		33,2	32,6	31,9	30,0	29,8	28,2
E og I	**>50 %**	**33,4**	**33,4**	**34,4**	**34,7**	**40,3**	**34,8**
Egedalsvænge		57,5	57,8	56,4	56,6	56,3	56
Dømte	**≥ 2,03 %***	**1,50**	**1,90**	**1,40**	**0,80**	**1,13**	**0,8**
Egedalsvænge		2,21	2,37	1,87	1,31	1,61	1,4
Kun grundskole	**>60 %**	**41,8**	**41,7**	**43,3**	**44,0**	**55,7**	**51,1**
Egedalsvænge		53,0	53,9	53,7	55,5	67,0	67,1
Gns indkomst	**< 55 %**	**69,0**	**68,0**	**67,6**	**67,8**	**64,8**	**68,2**
Egedalsvænge		58,5	58,0	57,5	57,8	58,4	60,7
Tal i lyseblå linje er inklusiv Engene							
* Tallet er dynamisk, pr. 1 december 2019 er det 2,03 %							
W:\KAB-finansenheder\999120 Sekretariat\05 Diverse\FTL\Ghetto div\20191008 LBF tema-2018-10-samlede-basistabeller-2014-2017.xlsx							

Referat

KAB
Møde den 16. januar 2020
Udsendt den 24. januar 2020

Referat af møde med afdelingsbestyrelsen den 16. januar 2020, kl. 19.00
Afdelingsbestyrelsens mødelokale Egedalsvænge 24, kld
Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

Mødedeltagere

Afdelingsbestyrelsen
Formand for afdelingsbestyrelsen Cihan Sahan, Volkan Citirikkaya, Musa Sahan, Veli Kargin,

Afbud
Tawfik El-Ali, Ekrem Sahan
Fraværende
Ismail Mestasi

KAB
Områdechef Finn Larsen, byggeprojektleder Lars Madsen til pkt. 2 og 3, og leder af Kokkedal På Vej Ole Skjellerup Frydkjær

Indholdsfortegnelse

1.Godkendelse af referat fra møde 14. november 2019
2. Udskiftning af MgO plader status
3. Ventilationsanlæggene status
4. Affaldssortering
5. Beboer-app
6. Afdelingsbestyrelsens udgifter
7. Bystrategiske indsatser til at øge tryhed og nedbringe kriminalitet
8. Borgmestermøde 4. november 2019
9. Styringsdialog med Fredensborg Kommune 2. december 2019
10. Kokkedal på vej - årets tal
11. Kokkedal på vej - Velkomst
12. Skadedyr - skægkræ
13. Smøring af vinduer
14. Regnvandstank
15. Orientering om fratrædelse og ansættelse på ejendomskontoret
16. Eventuelt

Referat

KAB
Møde den 16. januar 2020
Udsendt den 24. januar 2020

1. Godkendelse af referat fra afdelingsbestyrelsesmøde den 14. november 2019

Vedlagt referat fra mødet den 14. november 2019

Godkendt

2. Udskiftning af MgO plader

Der afholdes ugentlige møder med Byggeskadefonden, deres rådgiver samt entreprenøren. Samarbejdet fungerer godt og der er en god dialog på møderne.

Byggepladsen er som sådan etableret, og der arbejdes løbende med etablering af midlertidige oplag til blandt andet stilladsfolkene.

Der er etableret en kørevej på plænen bagved blok 2 og 4 som adgangsvej til stilladsvogne samt lastbiler der skal levere materialer til pladsen. I takt med at renoveringen skrider frem, bliver kørevejen forlænget hele vejen rundt bagved de "indeliggende" blokke.

Når renoveringen af de "indeliggende" blokke er afsluttet, bliver der retableret efter kørevejen. Til den tid kan det give mening at drøfte, om der skal nedlægges græsarmeringssten med muld og såning af græs, således at der for fremtidig brug, er en kørevej for stilladser, maskiner m.v.

Arbejderne på prøveblokken er forsat under udførelse og størstedelen af MgO-pladerne er demonteret. Det yderste lag isolering er udskiftet på begge gavle, og genopbygning med nye vindspærreplader er under udførelse.

Der foregår forsat en kontrol af de forskellige bygningsdele og sammenbygninger for at afklare hvordan de bagvedliggende konstruktioner har det, og hvordan den nye opbygning kan udføres korrekt.

På den senest gennemgang af udvalgte lejligheder på prøveblokken blev der ikke fundet skader indvendigt samt skader samt på vinduerne. (dette var dog heller ikke forventningen)

Der arbejdes forsat på prøveblokken. Detaljer, afklaringer, løsninger mv. er udført på indgangssider og gavle og er ved at falde på plads, der resterer forsat afklaring af løsninger på havefacaden og taget, før det er et overblik over alle løsningerne.

Når havefacaden er klar til det, findes der ligeledes en løsning på tætning af utæthederne ved altanlukningerne.

Der er omdelt 3 måneders varslinger til blok 2 og 6 som er de næste blokke i nævnte rækkefølge.

Cihan Sahan har ved mail af 21. november 2019 spurgt efter kontrakten for hele byggesagen. Der skal drøftes hvilke informationer det er, afdelingsbestyrelsen efterspørger.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt drøfter hvilke informationer der efter spørges

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Kontrakten mellem Byggeskadefonden og MTH er ikke offentlig. Såfremt der sker forsinkelser i sagen, der ikke skyldes forhold hos bygningsejeren, er forsinkelsen uden omkostninger. Der vil under normal fremdrift i sagen, kun være stillads på 3 bygninger adgangen, 2 i drift og et under nedtagning/opsætning

3. Ventilationsanlæggene
Vi har nu gennemgået den samlede skønserklæring med advokaten, og drøftet de enkelte punkter.

Det er kompliceret stof og det har været svært at finde den røde tråd i besvarelserne fra skønsmanden.

Aftalen med advokaten er nu, at han fremkommer med en anbefaling til det videre forløb.

Anbefalingen skal indeholde forslag til uddybende spørgsmål til skønsmanden herunder punkter der skal prissættes og spørgsmål vi ikke mener er besvaret tilstrækkeligt.

Derudover skal anbefalingen beskrive forslag til handlingsplan for det videre forløb.

Herefter er det forventningen at der kan sættes gang i det videre forløb overfor rådgiver samt entreprenør.

Det er ligeledes forventningen at udbedring af de resterende ventilationsanlæg kan igangsættes sideløbende med dette, herunder de forberedende arbejder så som projektering, udbud, tilbud osv.

Derudover har vi besluttet at tilknytte Wissenberg rådgivende ingeniører til at gennemgå Skønserklæringen, det tidligere udarbejdede udbudsmateriale udarbejdet af MOE ifm. udbedringsarbejderne på ventilationsanlægget i nr. 69-71, samt foretage en vurdering af anlæggene.

Når der i foreligger en samlet afklaring på det videre forløb, skal dette drøftes nærmere med 3B's Forretningsudvalg, Byggeudvalg m.fl.

Beboerundersøgelse opdateret ventilation opgang 69 og 71
Der er foretaget en undersøgelse af beboeroplevelsen af de udførte arbejder på ventilationsanlægget der betjener nr. 69-71

Der er 24 lejemål i alt og 13 har besvaret heraf er 11 blevet interviewet og 11 lejemål har ikke deltaget. Af de 11 er de 4 ungbo-/DTU-lejligheder.

Konklusion
Beboerne er stort set enige om at indeklimaet i deres boliger er rigtig godt og at det nye anlæg fungerer perfekt stort set perfekt. Det betydeligste kritikpunkt er emhætten, hvor halvdelen af beboerne oplyser at den suger for lidt. I forbindelse med interviewene blev der ligeledes konstateret et forholdsvist begrænset sug i enkelte boliger.

Undersøgelsen bakker den valgte ventilationsløsning op, dog bør valget af emhætte og indreguleringen af denne nok overvejes en ekstra gang.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

4. Affaldssortering
På afdelingsbestyrelsesmødet den 15. oktober 20196, blev ny affaldsordning 2020 drøftet.

Afdelingsbestyrelsen anmodede administrationen om at arbejde videre med etablering af affaldsøer på ydersiden af afdelingen.

Der er afholdt 2 møder med Fredensborg Kommune om den nye affaldsordning.

I dag sorteres der i affaldsskurene i restaffald, storskrald, stort pap og papir. Glas sorteres i de 4 opsatte blå glaskuber.

Fra foråret 2020, skal der udover de nuværende fraktioner, sorteres i småt pap, plast og småt metal

På baggrund af drøftelserne med afdelingsbestyrelsen og kommunen er der 2 mulige ordninger i spil.

KAB
Møde den 16. januar 2020
Udsendt den 24. januar 2020

De 2 muligheder rummer hver især både fordele og ulemper, som skitseres herunder:

Mulighed 1 – Etablering af affaldsøer på ydersiden af afdelingen

- Dagrenovation – som i dag placeret i affaldsskure – tømmes som i dag af ejendomsfunktionærerne og transporteres til affaldskomprimator
- Storskrald og stort pap – som i dag er placeret i affaldsskurene bliver ligeledes indsamlet og transporteret ud af ejendomsfunktionærerne
- Containere til småt pap, plast og småt metal placeres på 8 affaldsøer på ydersiden, se vedhæftede kort – små gule markeringer
- Der opsættes kuber til papir ved siden af de etablerede glaskuber
- Når det indføres – containere til bio-affald placeres i affaldsskure
- Etableringsomkostning til 8 affaldsøer ca. 500.000 kr. (udgravning, fliser, hegn, belysning)
- Mandetimer - 4 mandetimer om uge til renholdelse
- Forventet sorteringsgrad – ringe
- Fredensborg Forsyning tømmer containerne direkte fra affaldsøerne

Mulighed 2 A– Opsætning af sorteringsbeholdere i eksisterende affaldsskure

- Dagrenovation – som i dag placeret i affaldsskure - tømmes som i dag af ejendomsfunktionærerne og transporteres til affaldskomprimator
- Storskrald, stort pap og papir – som i dag er placeret i affaldsskurene bliver ligeledes indsamlet og transporteret ud af ejendomsfunktionærerne
- Containere til småt pap, plast og småt metal placeres i de 21 affaldsskure
- Når det indføres – containere til bio-affald placeres i affaldsskure
- Etableringsomkostning til indkøb af vogn til transport af containere til opsamlingssted ca. 125.000 kr.
- Mandetimer – ca. 16 mandetimer hver anden uge til transport af containere til og fra opsamlingspladser
- Forventet sorteringsgrad – god
- Fredensborg Forsyning tømmer containerne direkte fra opsamlingspladser

Mulighed 2 B – Opsætning af sorteringsbeholdere i eksisterende affaldsskure

- Dagrenovation – som i dag placeret i affaldsskure - tømmes som i dag af ejendomsfunktionærerne og transporteres til affaldskomprimator
- Storskrald, stort pap og papir – som i dag er placeret i affaldsskurene bliver ligeledes indsamlet og transporteret ud af ejendomsfunktionærerne
- Containere til småt pap, plast og småt metal placeres i de 21 affaldsskure
- Når det indføres – containere til bio-affald placeres i affaldsskure
- Etableringsomkostning til indkøb af opsamlingsvogn til transport pap, plast og småt metal til genbrugsgård ca. 450.000 kr.
- Indkøb af 2 containere til plast og papir ca. 70.000 kr.

- Mandetimer – ca. 10 mandetimer hver anden uge til transport af containere til og fra opsamlingspladser
- Forventet sorteringsgrad – god
- Fredensborg Forsyning tømmer containerne fra genbrugsgården

Mulighed 2 A og B er i store træk ens, forskellen er i A køres de små containere ud og tømmes af Fredensborg forsyning, i 2 B tømmes de små containere op i en opsamlingsvogn af samme type som den der i dag anvendes til dagrenovation, hvorefter indholdet placeres i containere på genbrugsgården, der efterfølgende tømmes af Fredensborg Forsyning.

Krav til fraktioner
Det er et krav fra Fredensborg Kommune, at de enkelte fraktioner er rene. Såfremt en container med plast er forurenet med dagrenovation, bliver den ikke afhentet, og afdelingen skal stå for udgiften til at sortere den pågældende container.

Fredensborg Kommune kan anerkende begge muligheder, men anbefaler mulighed 2.

Økonomi
Udgiften til mulighed 1 skal findes indenfor konto 116 i budget 2020.

Udgiften til mulighed 2 kan forventeligt afholdes sammen med indkøb af ny traktor. De ekstra mandetimer skal i 2020 findes indenfor den nuværende bemanding.

Bestilling af containere
Umiddelbart efter afdelingsbestyrelsesmødet skal Fredensborg Kommune have besked om antallet af containere til Egedalsvænge

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter punktet og træffer beslutning om hvilken mulighed der skal arbejde videre med

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen besluttede at der skal arbejdes model 2. Administrationen vender tilbage med den endelige plan for model 2

5. Beboer-app

"Ejendomskontoret i lommen" – beboer-app'en er på vej til beboerne i Egedalsvænge og resten af 3B.

Vedhæftet oversigt over kampagneforløbet.

KAB
Møde den 16. januar 2020
Udsendt den 24. januar 2020

Med beboer-app'en kan beboerne via deres smartphones sende beskeder til ejendomskontoret om opgaver i deres bolig – som for eksempel reparation af et blandingsbatteri, spørgsmål om opsætning af en opvaskemaskine m.v.

Ejendomskontoret kan via beboer-app'en sende beskeder ud til de tilsluttede beboere, for eksempel om en haste lukning af vandet i en opgang.

Beboernes beskeder bliver leveret til I-opgave systemet på ejendomskontoret, som derefter kan levere arbejdsopgaven videre til relevant medarbejders smartphone.

Medarbejderne i driften har været på kursus i I-opgaver og hvordan de håndteres i smartphonen. I en periode henover efteråret har medarbejderne fået sendt "test-opgaver" ud, for at vænne sig til at arbejde med det nye system.

På sigt og afhængig af hvor mange beboere der tilslutter sig beboer-app'en, forsvinder de små håndskrevne sedler med arbejdsopgaver.

Indstilling
Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

6. Afdelingsbestyrelsens udgifter

Vedlagt folder om afdelingsbestyrelsens udgifter.

I får formentlig inden udgangen af december, et opfølgende brev fra kundecenter 3B, der nærmere beskriver forskellene fra den måde afdelingsbestyrelsens udgifter har hidtil har været håndteret og hvordan det bliver fra 1. januar 2020.

Folderen bliver gennemgået på mødet.

Indstilling
Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede at drøfte anvendelse af Acubiz på næste møde

7. Bystrategiske indsatser til at øge tryghed og nedbringe kriminalitet

Aalborg Universitet gennemfører på vegne af Statens Byggeforskningsinstitut projektet

Referat

KAB
Møde den 16. januar 2020
Udsendt den 24. januar 2020

"Bystrategiske indsatser til at øge tryghed og nedbringe kriminalitet i udsatte boligområder".

I disse år iværksættes bystrategiske omdannelser, som har til formål at bryde de udsatte boligområders isolation ved at placere nye funktioner, aktiviteter og udvikle uderum med imødekommende rumligt design. Forventningen er, at det vil gøre områderne attraktive for andre end de mennesker, der bor der og fremme en høj koncentration af mennesker på gaden samt skabe forbindelse til omkringliggende by- og boligområder. Denne forståelse ligger tæt op ad kriminalpræventive retningslinjer og antagelsen om, at *øjne på gaden – safety in numbers,* begrænser kriminalitet og øger trygheden.

Vi er interesserede i at undersøge, om fysisk omdannelse og bystrategiske indsatser giver mere liv i og flere *øjne på gaden* i de udsatte boligområder - og om dette i givet fald skaber mere tryghed for beboerne og mindre kriminalitet i boligområdet. Vi er også interesserede i, hvordan de fysiske forandringer opleves af områdets beboere og brugere, hvordan de påvirker hverdagslivet og det sociale liv i områderne, om der opstår flere og anderledes møder på tværs af beboer/brugergrupper og om hvorvidt og hvordan omdannelserne ændrer synet på områderne, både internt og i omgivelsernes øjne.

Undersøgelsen gennemføres i 2 case områder nemlig Rosenhøj i Viby Syd samt Egedalsvænge i Kokkedal.

Projektet er finansieret af Det Kriminalpræventive Råd.

I Egedalsvænge gennemføres projektet ved samtaler med såvel beboere i afdelingen som medarbejdere fra SSP, politiet, Kokkedal på vej, servicelederen i Egedalsvænge og områdechefen m.fl.

Samtaler med beboerne planlægges gennemført i det tidlige forår som korte gadesamtaler der for dem der ønsker det, efterfølgende kan følges op af lidt længere samtaler.

Samtalerne gennemføres af studerende ved Aalborg Universitet.

Såfremt afdelingsbestyrelsen ønsker det, kan der afholdes en gruppesamtale i forbindelse med et afdelingsbestyrelsesmøde.

Der bliver omdelt en beboerinformation forud for afholdelse af gadesamtaler.

I Rosenhøj er der gennemført samtaler med mere end 120 beboere.

Når undersøgelsen foreligger, får afdelingsbestyrelsen den præsenteret.

KAB
Møde den 16. januar 2020
Udsendt den 24. januar 2020

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og træffer beslutning om der ønskes en gruppesamtale

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og formanden deltager gerne i en samtale med projektet.

8. Borgmestermøde 4. november 2019
Vedlagt referat fra halvårs borgmestermøde 4. november 2019.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

9. Styringsdialog med Fredensborg Kommune 2. december 2019
Vedlagt referat fra styringsdialog med Fredensborg Kommune den 2. december 2019.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede at den ønsker at drøfte socioøkonomiske nøgletal på næste møde

10. Kokkedal på vej – årets tal
Vedlagt 2018 og 2019 i tal for det boligsociale arbejde i Kokkedal på vej.

Tallene bliver gennemgået på mødt.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

KAB
Møde den 16. januar 2020
Udsendt den 24. januar 2020

10. Kokkedal På Vej – Velkomst
Den 23. januar laver Kokkedal på Vej et arrangement, som hedder Velkomst, som starter ved Naturhængslet kl. 18.00

Det blander musik og kunst og starter med en tusmørkevandring, hvor deltagerne med fakler går gennem afdelingerne Byengen, Skovengen og Egedalsvænge.
Undervejs vil et værk af kunstprojektet "Hjemme i Kunsten" blive afsløret ved driftskontoret i Egedalsvænge.

Vandringen slutter i Byens hus, hvor der er koncert med et professionelt orkester med deltagelse af beboere fra bla. Egedalsvænge.

Vi håber at afdelingsbestyrelsen kan være repræsenteret ved arrangementet.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

12. Skadedyr – skægkræ
Et nyt "spændende" kryb skæg-kræ er kommet til Danmark og også til Egedalsvænge.

Ejendomskontoret har fået 2 henvendelser.

På foranledning af Cihan Sahan har vi udarbejdet den vedhæftede beboerinformation, der blev omdelt primo december 2019.

Ejendomskontoret har indkøbt limfælder til udlevering til beboere, der er berørt af skægkræ.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

13. Smøring af vinduer
Fra januar 2020 får alle beboer besøg og får smurt altandøre og gående vinduer der blev monteret i forbindelse med helhedsplanen.

I første runde får alle dem der er hjemme besøg. For dem der ikke træffes hjemme, bliver der efterfølgende varslet.

Derudover bliver smøringen indlagt som rutine, ved alle syn af boliger og almindelige servicebesøg i boligerne.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

14. Regnvandstank
Rådgiverne fra Kuben Management har fra det tidlige forår 2019 ivrigt arbejdet på at opnå en ibrugtagningstilladelse for regnvandsanlægget.

I skrivende stund, er der udført de tilpasninger der har været krævet af Fredensborg Kommune, og der udestår nu blot af Fredensborg Kommune udarbejder en ibrugtagningstilladelse.

Når den forligger, kan anlægget sættes i drift.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

15. Orientering om fratrædelse og ansættelse på ejendomskontoret
På mødet bliver der givet en mundtlig orientering om fratrædelse og ansættelse på ejendomskontoret.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning
Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Referat

KAB
Møde den 16. januar 2020
Udsendt den 24. januar 2020

16. Eventuelt

- AB er blevet kontaktet af unge der tidligere har været i omegnen/medlem af div grupperinger, med krav om lokaler. De unge har angivet at de er henvist af EK.
  AB har afvist ønsket. Efterfølgende er der fremsat verbale trusler mod medlemmer af AB og i et tilfælde øvet mod privat køretøj. Medlemmer af AB er blevet opsøgt på deres arbejdsplads hvor der er smidt fyrværkeri m.v.
  Administrationen opfordrede til at de pågældende episoder bliver anmeldt til politiet.

  Sagen er drøftet med ejendomskontoret, der ikke har henvist de unge til AB.