Dagsorden

KAB
Møde den 15. oktober 2019
Udsendt den 10. oktober 2019

Møde med afdelingsbestyrelsen den 15. oktober 2019, kl. 19.00
Afdelingsbestyrelsens mødelokale Egedalsvænge 24, kld
Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

Mødedeltagere

Afdelingsbestyrelsen
Formand for afdelingsbestyrelsen Cihan Sahan, Volkan Citirikkaya, Ismail Mestasi, Musa Sahan, Abdelmajid Fayzi, Tawfik El-Ali, Veli Kargin

KAB
Områdechef Finn Larsen, byggeprojektleder Lars Madsen til pkt. 3 og 4, og leder af Kokkedal På Vej Ole Skjellerup Frydkjær

Indholdsfortegnelse

1.Godkendelse af referat fra møde 16. september 2019
2. Budgetopfølgning til og med måned 9 i 2019
3. Udskiftning af MgO plader
4. Renovering af ventilationsanlæggene og Indeklimaudvalg
5. 5 års eftersyn renovering af Egedalsvænge
6. Orientering om fratrædelse og ansættelse på ejendomskontoret
7. Belysning P-plads østsiden af afdelingen
8. Antenneposistion i Egedalsvænge
9. Borgmester møde 4. november 2019
10.Ny affaldsordning 2020
11. Hjemmeside for Egedalsvænge
12. Gennemgang af kontrakter car-porte
13. Status Kokkedal På Vej
14. Årsmødeplan 2020
15. Opsamling fra afdelingsmødet
16. Opdatering af div. oversigter
17. Forretningsordn for afdelinsgbestyrelsen
18. Eventuelt

Dagsorden

KAB
Møde den 15. oktober 2019
Udsendt den 10. oktober 2019

1. Godkendelse af referat fra afdelingsbestyrelsesmøde den 16. september 2019

2. Budgetopfølgning til og med måned 9 i 2019

Vedlagt budgetopfølgning, der bliver gennemgået på mødet.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

3. Udskiftning af MgO plader

Som informeret om på afdelingsbestyrelsesmødet den 27. august 2019, er udskiftningen af MgO pladerne varslet til den 30. september 2019 i blok 4. Aktuelt er entreprenøren lidt forsinket, og opsætning af stillads begynder først tirsdag 8. oktober 2019.

Vedlagt de foreløbige tidsplaner og blokrækkefølge.

Konsulent Jens Peter Skaarup fra KABs byggeafdeling bliver tilknyttet byggesagen som beboerkoordinator og bindeled mellem beboerne, byggeledelsen og ejendomskontoret.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

4. Renovering af ventilationsanlæggene og Indeklimaudvalg

På afdelingsbestyrelsesmødet den 27. august 2019 blev der orienteret om sagens stade.

Aktuelt har skønsmanden meddelt at der skal foretages en yderligere besigtigelse og at han forventer der foreligger en endelig rapport ultimo september/primo oktober.

Der kan tidligst forventes en ansvarsplacering primo 2020.

Ventilationsanlægget i opgang 69 og 71 er blevet renoveret, og der skal i løbet af efteråret gennemføres samtaler med beboerne, om hvordan de oplever ventilationen.

Administrationen er i dialog med Arbejds- og Miljømedicinsk Afdeling på Bispebjerg Hospital, for at få et samlet overblik over hvilke beboere der har været i konsultation og haft hjemmebesøg.

Administrationen har indledt et samarbejde med Skandinavisk Bio Medicinsk Institut (SBMI) omkring kontrol af indeklima i de boliger, hvor beboerne har været i konsultation på Arbejds- og Miljømedicinsk Afdeling.

Cihan Sahan for foreslået et møde mellem afdelingsbestyrelsen, administrationen og Indeklimaudvalget.

Vedlagt kommissorie for ventilationsudvalget fra 2017. Det har ikke været muligt at identificere et kommissorie for indeklimaudvalget.

Ifølge kommissoriet fra 2017 skal der vælges medlemmer til udvalget på afdelingsmødet.

Der bør udarbejdes et nyt kommissorie for indeklimaudvalget. Administrationen udarbejder til næste ordinære afdelingsbestyrelsesmøde udkast til kommissorie til drøftelse.

Fra administrationens side vil det være byggeprojektleder Lars Madsen og områdechef Finn Larsen der deltager i møder med indeklimaudvalget.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

5. 5 års eftersyn Renovering af Egedalsvænge
Der gennemføres efter en landbyggefond støttet renovering 2 stk. 5-års eftersyn, 1 gennemføres af Byggeskadefonden og 1 gennemføres af et uvildigt rådgivningsfirma.

Der pågår aktuelt 5-årseftersyn i Egedalsvænge, sådan som der er informeret om til beboerne.

Eftersynet foretages af Arkhus Bygningsrådgivning.

Eftersyn af udvendige bygningsdele er gennemført i ugerne 33, 34 og 35.

Eftersyn af bygningsdele i boligerne gennemføres i ugerne 41 og 42. Der bliver varslet ca. 120 beboere.

Ejendomskontoret har indmeldt skader og mangler der er konstateret.

Byggeskadefonden har gennemført 5-årseftersyn i forsommeren. Dette eftersyn er en gennemgang af om der er fulgt op på 1-årseftersynet.

De 2 eftersyn bliver samlet i en rapport.

Administrationen forventer at kunne fremlægge denne rapport på et ordinært afdelingsbestyrelsesmøde primo 2020.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

KAB
Møde den 15. oktober 2019
Udsendt den 10. oktober 2019

6. Orientering om fratrædelse og ansættelse på ejendomskontoret

På mødet bliver der givet en mundtlig orientering om fratrædelse og ansættelse på ejendomskontoret.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

7. Belysning p-plads østsiden af afdelingen

På afdelingsbestyrelsesmødet den 29. august 2019 blev der forespurgt om det er muligt at øge lysstyrken i belysningen på parkeringspladsen.

Der er indhentet tilbud på at udskifte hovedet på de 14 Vintergæk lamper til en model næsten tilsvarende de LED lamper der står på P-plads ved Broengen.

Samlet pris er ca. 100.000 kr. inkl. moms, svarende til ca. 7.200 kr. pr. lampe.

Det er ved at blive undersøgt om der kan monteres en forlænger på standeren, så lampehovedet bliver løftet højere op, for derved at få lyset spredt mere ud over parkeringspladserne. Denne udgift er ikke indregnet i ovenstående pris.

Der kan opsættes en prøvelampe i løbet af efteråret 2019, og det er muligt at udskifte resten til januar 2020.

I Albertslundlampen (dem med den flade hat) kan der isættes en kraftigere LED-lyskilde. Der er etableret en prøvelampe.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter sagen og træffer beslutning

8. Antenneposition i Egedalsvænge

Ved mail af 10. juli 2019 blev der informeret om de 2 antennepositioner i henholdsvis Egedalsvænge og Egelunden.

På begge mobilantenner er der en erhvervslejekontrakt, hvor lejer har ret til udskifte eller opdatere deres antenner, uden samtykke fra udlejer.

Lejer skal selvfølgelig sikre, at de antenner der opsættes/opdateres overholder gældende lovgivning.

KAB
Møde den 15. oktober 2019
Udsendt den 10. oktober 2019

Aktuelt har vi ikke modtaget information om, at HI3G vil udskifte eller opdatere deres antenner, på den mobilantenne der er opsat i Egedalsvænge.

I kontrakten for antennepositionen i Egedalsvænge er der et opsigelsesvarsel på 6 måneder.

Der er aktuelt en årlig lejeindtægt på kontrakten på 116.856 kr. i Egedalsvænge.

Hvis lejekontrakten opsiges, kan der være en risiko for, at erhvervslejeren med henvisning til Mastevejledningen, påberåber sig ret til at fastholde antennepositionen.

Hvis kontrakten skal opsiges, er det mest hensigtsmæssigt at dette sker med virkning fra 1. januar 2021, således at mindreindtægten kan indregnes i budget 2021.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter sagen og træffer beslutning

9. Borgmestermøde 4. november 2019

Fredensborg Kommunen har inviteret til halvårsmøde den 4. november 2019 kl. 1630 på rådhuset.

Vedlagt referat fra halvårsmødet den 7. maj 2019 og dagsorden til halvårsmødet den v. november 2019.

Endvidere vedlagt slides vedrørende ny affaldsordning.

Fra administrationen deltager områdechef Finn Larsen.

Afdelingsbestyrelsen har mulighed for at lade sig repræsentere ved formanden eller næstformanden.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt træffer beslutning om hvem der deltager i mødet.

10. Ny affaldsordning 2020

Fredensborg Kommune har varslet ny affaldsordning fra foråret 2020.

I de eksisterende affaldsskure bliver der i dag sorteret i restaffald, papir, batterier og storskrald – pap, jern og plast. Ejendomskontoret afhenter storskrald. Derudover er der opsat kuber til glas.

KAB
Møde den 15. oktober 2019
Udsendt den 10. oktober 2019

Fremover skal der sorteres i restaffald, pap, plast, metal, papir og glas. I løbet af de kommende år skal der tillige sorteres ud i bioaffald.

Fredensborg Kommune leverer det nødvendige antal beholdere til sortering til placering i affaldsskurene.

Økonomi meldt ud fra kommunen

- Drift indsamling	365 kr. inkl. moms
- Beholdere	70 kr. inkl. moms
- Administration	30 kr. inkl. moms
Samlet set	ca. 465 kr. inkl. moms.

I budget 2020 er merudgiften indregnet med ca. halv værdi på 140.000 kr.

Ejerskabet til beholdere overgår til afdelingen, dvs. der skal afsættes økonomi til vedligeholdelse og udskiftning.

Fredensborg Kommune peger på muligheden for at etablere nedgravede beholdere til pap, plast og metal som alternativ til beholdere på hjul. I implementeringsfasen yder der et tilskud på 120 kr. svarende til 75.000 kr.

Administrationen finder ikke det er muligt på nuværende tidspunkt at overveje nedgravning af beholdere, men det på sigt kan give mening at drøfte det, herunder nedgravede beholdere til restaffald.

Der er aftalt et møde med Fredensborg Kommune, hvor der skal drøftes antal beholdere og afhentning m.v.

Den nye sortering af affald kommer til at stille store krav til beboerne om korrekt sortering.

Det må forventes, at såfremt der ikke sorteres korrekt, at det medfører øget udgifter til afhentning og håndtering af affaldet.

For at gøre det nemmere for beboerne at sortere affaldet ved kilden, dvs. oppe i den enkelte bolig, bør det drøftes, om der skal monteres et sorteringssystem i det enkelte køkken.

Der bør fra det tidlige forår sættes en informationskampagne i gang overfor beboerne om den nye affaldsordning.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

KAB
Møde den 15. oktober 2019
Udsendt den 10. oktober 2019

11. Hjemmeside for Egedalsvænge
Alle 3B's eksisterende afdelingssider bliver nedlagt med udgangen af august, blandt andet i forbindelse med, at 3B er blevet en del af KAB.

Egedalsvænges eksisterende hjemmeside kan dog formentlig opretholdes indtil årets udgang, inden den nedlægges.

Der er derfor behov for at drøfte om afdelingen fortsat skal have en hjemmeside fra januar 2020, herunder hvilket indhold der eventuelt skal være på siden.

Det skal bemærkes, at dagsorden og referater fra afdelingsmøder og afdelingsbestyrelsesmøder kan lægges op i administrationssystemet UNIK, og er derigennem tilgængeligt for beboerne via "Mit KAB" hvor der logges på med NemID.

Økonomi
Oprettelse af den nye hjemmeside er gratis.

Den årlige udgift for afdelingen er det årlige abonnement på 2.313 kr. (som dækker abonnement, opdateringer, vedligeholdelse, workshops mm.).

Det nuværende indhold, eller det der skal med, bliver lagt over på den nye hjemmeside.

Opdatering af hjemmeside
Såfremt afdelingen fortsat skal have en hjemmeside skal der tages stilling til navn, samt hvem fra afdelingsbestyrelsen, der udover ejendomskontoret, kan opdatere hjemmesiden.

Såfremt opdateringen skal udføres af KAB, udføres det efter medgået tid.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter sagen og træffer beslutning

12. Gennemgang af kontrakter car-porte
Kontrakter for afdelingens 51 carporte er ved at blive gennemgået.

Der er formentlig behov for at gennemføre en revision af kontrakter og månedlig leje.

Administrationen vender tilbage med et oplæg på et af de kommende møder.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

KAB
Møde den 15. oktober 2019
Udsendt den 10. oktober 2019

13. Status Kokkedal På vej
Ny medarbejder
Ny Netværksmedarbejder ansat. Hun hedder Mette Winding Top. Mette skal beskæftige sig med Tryghed og Trivsel, og kommer til at være tovholder for en række fællesskabende aktiviteter, bl.a. Kokkedal Byfest, Sundhedsugen m.m. Desuden deltager Mette i Beboerpanelet og skal, sammen med ungekoordinator, Flavia, videreudvikle på Ungebestyrelsen.

Ungebestyrelse
Ungebestyrelsen består af unge mellem 12-17 år fra Egedalsvænge, Skovengen og By-Nordengen. De ønsker at sætte fokus på området fra de unges perspektiv. De er bl.a. optaget af miljø og kultur, og arbejder lige nu på et projekt omkring Spil Dansk Dagen. Ungebestyrelsen har møde i Folketinget med Kristian Heegard den 4. november.

Familieferie
I juli måned tog 8 familier fra Egedalsvænge, Skovengen og By-Nordengen til Fyn sammen med Kokkedal på Vej. Det var som en del af KAB sommerferieprogram. Det var en rigtig god tur, og nye venskaber opstod.

Hjemme i Kunsten
I februar søgte vi en pulje i Kulturministeriet sammen med Nivå Nu, Fredensborg Kommune, Nivaagaard Malerisamling og Louisiana. Vores ansøgning blev godkendt, og vi har fra 1. august startet et to-årigt projekt: Hjemme i Kunsten. Dette skal inspirere unge fra Kokkedal og Nivå til at dyrke kunsten og skabe en åbning til kunst og kultur. Projektet indledes på Kokkedal Skole af kunstformidlere, og herefter kan elever på 7. årgang vælge om de vil arbejde videre med det sammen med projektleder og kunstner, Anders Reventlov. Der er 19 elever som er meldt til.

Deltagelse i Beboerpanel og Følgegruppe
Der mangler en repræsentant fra Egedalsvænges bestyrelse i Beboerpanelet og i Følgegruppen for Tryghed og Trivsel. I alt 4 møder årligt. I 2020 afholdes endvidere en Tryghedsvandring.
Næste møde er 26. november

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og udpeger en repræsentant for Beboerpanel og Følgegruppe.

14. Årsmødeplan 2020
Som aftalt på møde den 26. august 2019 vedlagt udkast til årsmødeplan for 2020.

Møderne i april og maj 2020 er lagt, så de ikke karambolerer med ramadanen.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter sagen og træffer beslutning

15. Opsamling fra afdelingsmødet
Vedlagt referat fra afdelingsmødet, underskrevet af dirigenten.

På mødet kan Cihan Sahan underskrive referatet.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

16. Opdatering af diverse oversigter
Vedlagt afdelingsbestyrelsens oversigt over kontaktpersoner og udvalgsliste.

Listerne ligger til udlevering på ejendomskontoret.

Begge lister bør opdateres

17. Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen
Som aftalt på afdelingsbestyrelsesmøde den 5. september 2019, vedlagt udkast til forretningsorden for afdelingsbestyrelsen.

Udkastet er baseret på standard fra BL.

Indstilling
Det indstilles at afdelingsbestyrelsen drøfter sagen og træffer beslutning

18. Eventuelt

Egedalsvænge			Budgetopfølgning 1. januar til 30. september 2019			75 % af året	4/10 19	ftl
Fin.	Konto	Tekst	Bev. per. 01-01-2019 31-12-2019	Rekvireret	Disponeret i alt	Budget året 31-12-2019	Rest Budget	Forbrug i %
24245		Renholdelse						
24245		**Renholdelse i alt**	**4.309.841,31**	**17.750,00**	**4.327.591,31**	**5.425.631,00**	**1.098.039,69**	**79,76**
24245		Alm. vedligeholdelse						
24245	115260	Bygning, klimaskærm, døre/vindue/port	16.910,38	0,00	16.910,38	80.000,00	63.089,62	21,14
24245	115310	Bygning, Bolig/Erhv, konstruktion	0,00	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	0,00
24245	115510	Bygning, Tekn. Install, afløb	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
24245	115540	Bygning, Tekn. Install, vand	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
24245	115620	Materiel, øvrigt	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
24245		**Alm. vedligeholdelse i alt**	**16.910,38**	**0,00**	**16.910,38**	**150.000,00**	**133.089,62**	**11,27**
24245		Planl. og period. vedligeholdelse						
24245	116110	Terræn, konstruktion	45.287,95	0,00	45.287,95	77.000,00	31.712,05	58,82
24245	116120	Terræn, tekn. anlæg	46.162,50	2.500,00	48.662,50	151.000,00	102.337,50	32,23
24245	116130	Terræn, inventar	900,00	1.500,00	2.400,00	97.000,00	94.600,00	2,47
24245	116140	Terræn, beplantning	15.387,00	0,00	15.387,00	31.000,00	15.613,00	49,64
24245	116220	Bygning, Klimaskærm, facade	3.900,00	0,00	3.900,00	10.000,00	6.100,00	39,00
24245	116230	Bygning, Klimaskærm, tag	-5.048,55	0,00	-5.048,55	5.000,00	10.048,55	-100,97
24245	116240	Bygning, Klimaskærm, altan/-gange	20.957,52	0,00	20.957,52	20.000,00	-957,52	104,79
24245	116260	Bygning, Klimaskærm, døre/vindue/port	472.581,94	51.300,00	523.881,94	595.000,00	71.118,06	88,05
24245	116310	Bygning, Bolig/Erhv, konstruktion	2.329.553,99	134.500,00	2.464.053,99	2.666.000,00	201.946,01	92,43
24245	116320	Bygning, Bolig/Erhv, installation	375.477,74	55.010,00	430.487,74	541.000,00	110.512,26	79,57
24245	116410	Bygning, fælles, Indvendig	59.112,17	5.500,00	64.612,17	136.000,00	71.387,83	47,51
24245	116510	Bygning, Tekn. Install, afløb	308.570,18	23.200,00	331.770,18	332.000,00	229,82	99,93
24245	116520	Bygning, Tekn. Install, el, belysning	281.514,94	40.100,00	321.614,94	401.000,00	79.385,06	80,20
24245	116540	Bygning, Tekn. Install, vand	141.620,16	43.500,00	185.120,16	463.000,00	277.879,84	39,98
24245	116550	Bygning, Tekn. Install, varme	91.671,39	57.800,00	149.471,39	238.000,00	88.528,61	62,80
24245	116560	Bygning, Tekn. Install, vaskeri fælles	9.921,88	0,00	9.921,88	198.000,00	188.078,12	5,01
24245	116570	Bygning, Tekn. Install, ventilation	121.330,99	12.200,00	133.530,99	221.000,00	87.469,01	60,42
24245	116580	Bygning, Tekn. Install, øvrige	277.844,43	45.800,00	323.644,43	203.000,00	-120.644,43	159,43
24245	116610	Materiel, kørende	99.598,00	0,00	99.598,00	153.000,00	53.402,00	65,10
24245	116620	Materiel, andet	206.021,61	7.976,76	213.998,37	255.000,00	41.001,63	83,92
24245		**Planl. og period. vedligeholdelse i alt**	**4.902.365,84**	**480.886,76**	**5.383.252,60**	**6.793.000,00**	**1.409.747,40**	**79,25**
24245		Istandsætt. v. fraflytning mv.						
24245	117100	Istandsæt.fraflytning alm A-ord - reduk	85.136,10	0,00	85.136,10	1.350,00	-83.786,10	6.306,38
24245	117101	Istandsæt fraflytning alm A-ord - oversl	211.507,70	0,00	211.507,70	471.781,00	260.273,30	44,83
24245	117120	Udbetalte NI-beløb	0,00	0,00	0,00	4.997,00	4.997,00	0,00
24245	117121	Indbetalte NI-beløb	-16.120,00	0,00	-16.120,00	0,00	16.120,00	-
24245	117200	Dækket af henlæggelser (402+403+404)	0,00	0,00	0,00	-473.131,00	-473.131,00	0,00
24245	117203	Heraf dækkes af henlæggelse NI-beløb	0,00	0,00	0,00	-4.997,00	-4.997,00	0,00
24245		Istandsætt. v. fraflytning mv. i alt	280.523,80	0,00	280.523,80	0,00	-280.523,80	-
24245		Særlige aktiviteter						
24245	118102	Vandafgift, vaskeri	0,00	0,00	0,00	49.700,00	49.700,00	0,00
24245	118103	El, vaskeri	234.293,23	0,00	234.293,23	375.700,00	141.406,77	62,36
24245	118108	Rengøring, vaskeri	15.535,00	0,00	15.535,00	65.000,00	49.465,00	23,90
24245	118110	Vedligeholdelse, vaskeri	148.896,25	0,00	148.896,25	6.000,00	-142.896,25	2.481,60
24245	118111	Diverse udgifter, vaskeri	37.749,84	0,00	37.749,84	5.000,00	-32.749,84	755,00
24245	118112	Telefonomkostninger, vaskeri	7.639,41	0,00	7.639,41	10.000,00	2.360,59	76,39
24245	118113	Magnetkort, vaskekort og nøgler, vaskeri	-300,00	0,00	-300,00	0,00	300,00	-
24245	118205	Vandafgift, beboerlokale	3.884,94	0,00	3.884,94	7.800,00	3.915,06	49,81
24245	118233	Henl. til pl. per. vedl., beboerlokale	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
24245	118405	El, møde og selskabslokaler	12.482,25	0,00	12.482,25	25.600,00	13.117,75	48,76
24245	118406	Varme, møde og selskabslokaler	2.408,34	0,00	2.408,34	34.300,00	31.891,66	7,02
24245	118414	Vedligeholdelse, møde og selskabslokaler	39.013,36	0,00	39.013,36	30.000,00	-9.013,36	130,04
24245	118419	Nyanskaffelser, møde og selskabslokaler	5.550,01	0,00	5.550,01	10.000,00	4.449,99	55,50
24245	118421	Telefonomkostninger, møde og selskabslok	2.063,86	0,00	2.063,86	2.000,00	-63,86	103,19
24245	118422	Diverse udgifter, møde og selskabslokale	47.972,66	0,00	47.972,66	15.000,00	-32.972,66	319,82
24245	118424	Indkøb af service, møde og selskabslokal	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
24245		**Særlige aktiviteter i alt**	**557.189,15**	**0,00**	**557.189,15**	**652.100,00**	**94.910,85**	**85,45**
24245		Diverse udgifter						
24245	119101	Kontingent til BL	82.938,49	0,00	82.938,49	82.452,00	-486,49	100,59
24245	119200	Beboermøder	0,00	0,00	0,00	41.000,00	41.000,00	0,00
24245	119301	Tilskud	103.200,00	0,00	103.200,00	285.000,00	181.800,00	36,21
24245	119401	Rådighedsbeløb	3.466,36	0,00	3.466,36	27.000,00	23.533,64	12,84
24245	119403	Kontorholdsudgifter	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
24245	119405	Blokudvalg	8.026,23	0,00	8.026,23	18.000,00	9.973,77	44,59
24245	119412	Telefon, Fax, Internet	12.097,14	0,00	12.097,14	0,00	-12.097,14	-
24245	119418	Rengøring lokale, AB	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00

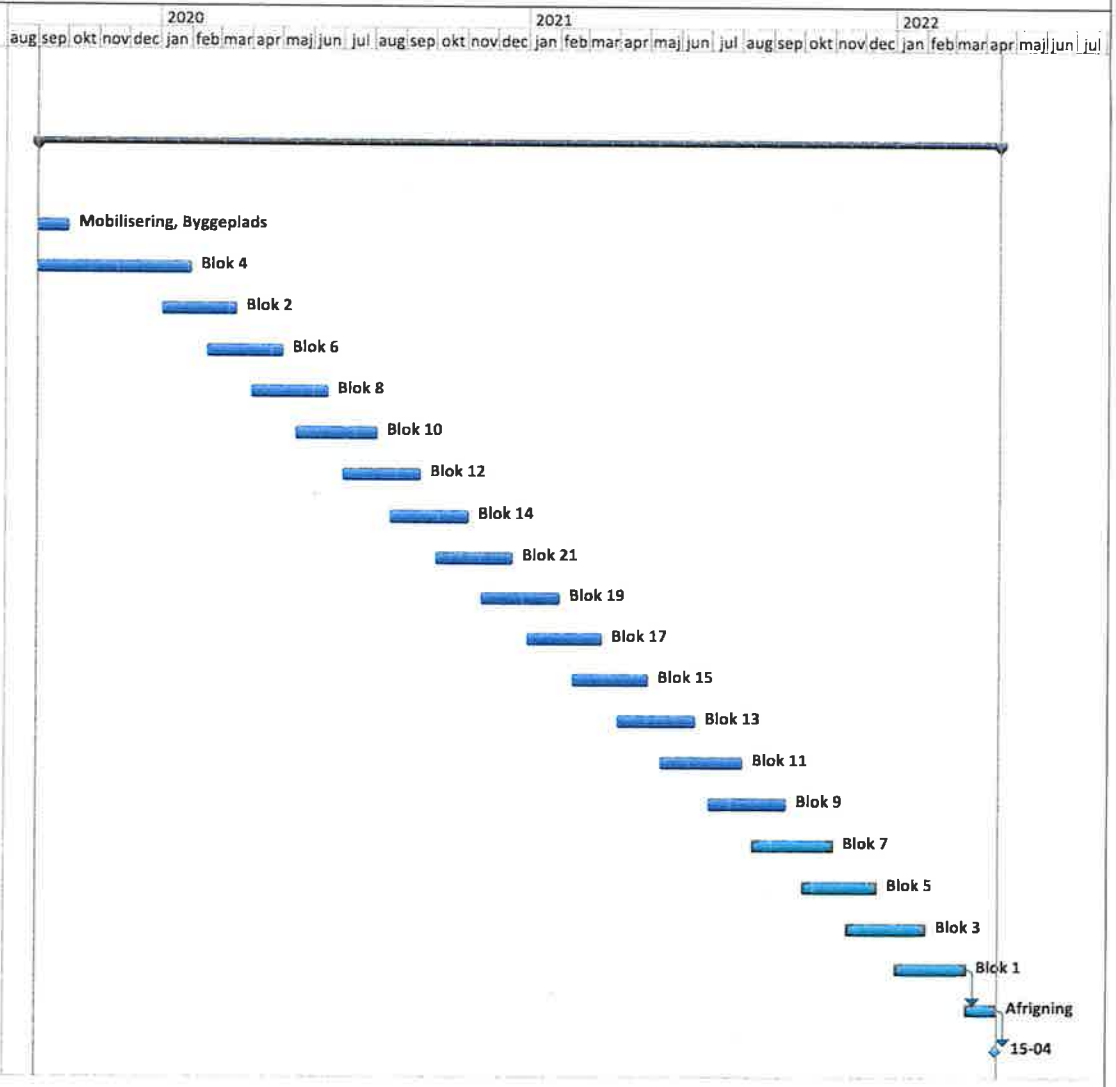
Egedalsvænge			Budgetopfølgning 1. januar til 30. september 2019			75 % af året	4/10 19	ftl
Fin.	Konto	Tekst	Bev. per. 01-01-2019 31-12-2019	Rekvireret	Disponeret i alt	Budget året 31-12-2019	Rest Budget	Forbrug i %
24245	119420	Diverse	5.781,25	0,00	5.781,25	120.000,00	114.218,75	4,82
24245	119841	Advokatbistand	0,00	0,00	0,00	80.200,00	80.200,00	0,00
24245	119846	Sekretariatsbistand LLO	52.100,00	0,00	52.100,00	106.000,00	53.900,00	49,15
24245	119950	Kursuspulje	33.347,00	0,00	33.347,00	16.680,00	-16.667,00	199,92
24245	119951	Aktivitetspulje	16.673,64	0,00	16.673,64	13.344,00	-3.329,64	124,95
24245	119990	Diverse	146,00	0,00	146,00	3.300,00	3.154,00	4,42
24245		**Diverse udgifter i alt**	**317.776,11**	**0,00**	**317.776,11**	**794.076,00**	**476.299,89**	**40,02**
24245		**Udgifter i alt**	**10.384.606,59**	**498.636,76**	**10.883.243,35**	**13.814.807,00**	**2.931.563,65**	**78,78**

W:\Sel og afd\24 Boligforeningen 3B\245 Egedalsvænge\07 Bestyrelse og beboere\01 Bestyrelsesmøder\2019\20191009 Ordinært AB møde\20191004 Budgetopfølgning.xlsx

MgO-sag, Egedalsvænge, Kokkedal Hovedtidsplan

1 sept. 2019 / MTH / JLN

Id	Opgavetil	Opgavenavn	Varighed	Startdato	Slutdato
1					
2					
3		**MgO-sag, Egedalsvænge, Kokkedal**	**685 dage?**	**ma 02-09-19**	**fr 15-04-22**
4					
5		Mobilisering, Byggeplads	22 dage	ma 02-09-19	ti 01-10-19
6		Blok 4	110 dage	ma 02-09-19	fr 31-01-20
7		Blok 2	52 dage	fr 03-01-20	ma 16-03-20
8		Blok 6	55 dage	ma 17-02-20	fr 01-05-20
9		Blok 8	54 dage	on 01-04-20	ma 15-06-20
10		Blok 10	57 dage	fr 15-05-20	ma 03-08-20
11		Blok 12	55 dage	on 01-07-20	ti 15-09-20
12		Blok 14	56 dage	ma 17-08-20	ma 02-11-20
13		Blok 21	54 dage	fr 02-10-20	on 16-12-20
14		Blok 19	56 dage	ma 16-11-20	ma 01-02-21
15		Blok 17	52 dage	fr 01-01-21	ma 15-03-21
16		Blok 15	55 dage	ma 15-02-21	fr 30-04-21
17		Blok 13	55 dage	to 01-04-21	on 16-06-21
18		Blok 11	57 dage	fr 14-05-21	ma 02-08-21
19		Blok 9	55 dage	to 01-07-21	on 15-09-21
20		Blok 7	57 dage	fr 13-08-21	ma 01-11-21
21		Blok 5	54 dage	lø 02-10-21	on 15-12-21
22		Blok 3	58 dage	ma 15-11-21	on 02-02-22
23		Blok 1	52 dage	ma 03-01-22	ti 15-03-22
24		Afrigning	24 dage	ti 15-03-22	fr 15-04-22
25		Aflevering	0 dage	fr 15-04-22	fr 15-04-22



Projekt: MgO-Egedalsvænge_Kok
Dato: sø 01-09-19

Opgave	Eksterne opgaver	Manuel opgave	Kun slutdato		
Opdeling	Ekstern milepæl	Kun varighed	Deadline		
Milepæl	Inaktiv opgave	Manuel oversigtsopløftning	Fremdrift		
Hovedopgave	Inaktiv milepæl	Manuel oversigt			
Projektoversigt	Inaktiv oversigt	kun start			

Fredensborg Kommune
Dagsorden for halvårsmøde mellem borgmester og boligorganisationer

4. november 2019
Kl. 16.30-18.30

Fredensborg Rådhus, Egevangen 3B, 2980 Kokkedal

Lokale: Celloen og Violinen, 1. sal

Mødeleder: Thomas Lykke Pedersen

Inviterede: Navne på inviterede

1. Velkommen v/ Borgmesteren
2. Godkendelse af referat fra forrige møde
3. Orientering om afholdelse af styringsdialog v. juridisk konsulent Flemming Kisum, Center for Politik og Organisation
4. Status på den kommende affaldsordning v. Malene Holm teamleder, Center for Byudvikling Miljø og Erhverv
5. Orientering om SSP-arbejdet og samarbejdet med Nordsjællands politi v. Pernille Bird teamleder Ungeteamet og Vicky Salberg fagligkoordinator og SSP-konsulent Ungeteamet, Center for Familie og Handicap
6. Nyt fra afdelingerne
7. Næste møde og eventuelt

FREDENSBORG
KOMMUNE

Referat – Halvårsmøde mellem borgmester og de almene boligorganisationer i Fredensborg Kommune

Tid og sted
7. maj 2019 kl. 16.30-18.30
Fredensborg Rådhus
Mødelokale: Celloen/Violinen

Dagsorden

1. Velkommen v. borgmesteren
2. Præsentation af deltagerne
3. Godkendelse af dagsorden
4. Orientering om afholdelse af styringsdialog
   v. juridisk konsulent Flemming Kisum,
   Center for Politik og Organisation
5. Orientering fra Nordsjællands Vej og Park
   v. direktør Niels Christian Koefoed
6. Orientering om den nye affaldsordning
   v. Teamleder Malene Holm og miljøsagsbehandler Daniel Matalon,
   Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv
7. Nyt fra afdelingerne
8. Næste møde og eventuelt

Deltagere
Deltagere/tilmeldte fra boligorganisationerne:
Peter Vilain, VIBO
Hans Frankort, Boligforeningen Borgerbo
Hans Johansen, Boligforeningen Borgerbo
Annalise Roslind, Domea Fredensborg
Ole Meier, Domea Fredensborg
Lars Rich, Hejrevangens Boligselskab
Lars Schmidt, Lejerbo
Pia Jeppesen, Asminderød Boligselskab
Niels Søndergaard, Fredensborg Boligselskab
Helle Laurberg, Fredensborg Boligselskab
Paul Temples, Fredensborg Boligselskab
Henrik Harsberg, Fredensborg Boligselskab
Nils Holger Larsen, Hejrevangens Boligselskab
Søren Andersen, Domea Fredensborg
Lone Schrøder, AB Hørsholm Kokkedal
Jytte Mørch, Boligforeningen Borgerbo
Christian Elsrud, Boligforeningen Borgerbo
Peter Burchardt, VIBO

Rådhuset • Egevangen 3 B • DK-2980 Kokkedal • Telefon 72 56 50 00 • fredensborg@fredensborg.dk • www.fredensborg.dk

Hanne Jensen, AB Hørsholm Kokkedal
Mikael Pedersen, VIBO
Stefan Sørensen, VIBO
Ole Sørensen, Humlebæk Boligselskab
Peter Rosenø, Humlebæk Boligselskab
Morten Rasmussen, Humlebæk Boligselskab
Kirsten Kristensen, Jellerødparken
Lars Kaaber, Jellerødparken
Jan Jensen, Humlebæk Boligselskab
Birte Flæng Møller, Boligforeningen 3B
Janne Jervin Cote, VIBO
Marianne Lundberg Pedersen, AB Hørsholm Kokkedal
Mikael Pedersen, VIBO
Henning Aagaard, Humlebæk Boligselskab

Gæster
Niels Mehnke, Seniorrådet
Grethe Troensegaard, Seniorrådet
Niels Christian Koefoed, Nordsjællands Park og Vej

Fra Fredensborg Kommune
Thomas Lykke Pedersen, borgmester
Malene Holm, Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv
Daniel Matalon, Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv
Flemming Kisum, Tilsynet
Niels Møller-Andersen, Center for Familie og Handicap
Irene Wivel, Center for Familie og Handicap (referent)

Referat

1. Velkommen ved borgmesteren
Thomas Lykke Pedersen (TLP) bød velkommen til mødet.

TLP fortalte, at dette mødes dagsorden var lidt anderledes end ved de foregående møder, da der blandt andet ville blive orienteret om den kommende, nye ordning for affaldssortering, ligesom Nordsjællands Park og Vej (NSPV) ville orientere om deres arbejde i kommunen. Af samme årsag var den inviterede personkreds udvidet en smule i forhold til tidligere møder. TLP overvejer at etablere et særskilt mødeforum for boligafdelingernes driftsfolk.

2. Præsentation af deltagerne
Kort præsentationsrunde.

3. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden godkendt.

4. Orientering om afholdelse af styringsdialogmøder
Flemming Kisum (FK) fortalte, at efterårets styringsdialogmøder vil ligge i løbet af september, oktober og november med et muligt enkelt møde eller to i december. Man overvejer dog, om møderne fremover skal fordeles hen over kalenderåret, så de stemmer bedre overens med regnskabsperioderne for de enkelte boligselskaber.

5. Orientering fra Nordsjællands Park og Vej
Niels Christian Koefoed (NCK) holdt et oplæg om Nordsjællands Park og Vejs (NSPV) opgaver og forholdene i området.

De største udfordringer for NSPV består i stiernes tilstand og begroning, chaussestenskanter, overkørsler, beskæring, graffiti og snerydning. For at måle borgernes tilfredshed med kommunens renholdelsesstandard for henkastet affald, har man gennemført en borgeranalyse. Af analysen fremgår det, at 80 procent af borgerne er tilfredse med renholdelsesstandarden.

Privatejede arealer hører ikke ind under kommunens ansvarsområde og renholdes derfor ikke af NSPV. Et eksempel på et sådant sted er Holmegårdscenterets parkeringsplads. Sammenlignet med andre kommuner ligger tilfredshedsniveauet højt i Fredensborg Kommune.

NSPV modtager 8-10.000 borgerhenvendelser om året. Der er derfor lavet en gratis app til både iPhones og Android med navnet "giv et tip – nspv" til borgerindberetninger. NSPV foretrækker at modtage henvendelser på denne app.

Der blev fra flere sider ytret ønske, om at NSPV melder tydeligt ud, at ventetiden på udbedring af graffiti og øvrige ikke-akutte forhold kan have en lang ventetid, så man er forberedt på dette. Der var også oplevelser, hvor der ikke var blevet reageret på op til adskillige henvendelser. Hertil svarede NCK, at man altid er velkommen til at sende ham en e-mail.

6. Orientering om den nye affaldsordning
Malene Holm og Daniel Matalon fra Fredensborg Kommunes (FK) Team Miljø præsenterede den viden FK på nuværende tidspunkt ligger inde med om den kommende, nye ordning for affaldssortering (slides vedhæftet e-mail med referat).

Affaldssortering skal sikre genanvendelse af ressourcer. Den nationale ressourcestrategi foreskriver 50 procent genanvendelse i 2022, i dag ligger det på 21 procent i FK. Målene skærpes kontinuerligt også i EU's direktiver.

Den nye affaldssortering i kommunen vil indebære kildesortering af affald i 2-kammerbeholdere i enfamilieboliger. Etageboliger og tæt-lav bebyggelse vil blive tilbudt fællesløsning, for eksempel minicontainere. Foreløbig tidsplan for den nye ordning med en kollektiv løsning er april/maj 2020.

Der vil være udgifter til den nye ordning for affaldssortering. Et overordnet skøn er en gennemsnitslig merudgift på 465,- kroner pr. husstand pr. år.

Ved spørgsmål og kommentarer vedrørende det nye affaldssystem er man velkommen til at skrive til kommunens mailadresse:
sorternu@fredensborg.dk FK vil bruge borgernes input i forbindelse med udarbejdelsen af det kommende informationsmateriale.

Mødedeltagerne havde kommentarer og spørgsmål til følgende områder:

1. Stativer og plastbeholdere
- Der er ikke truffet beslutning om hvorvidt det vil være muligt at beholde de nuværende affaldsstativer sammen med de kommende containere.

- FK oplyste, at der er truffet beslutning om valg af grå ensfarvede 2-kammerbeholdere ligesom dem, man bruger i andre kommuner.
- Ved rækkehuse skal man kortlægge områderne og lave fællesløsninger med kollektive beholdere, hvis der ikke er plads til det nødvendige antal containere foran de enkelte huse. FK vil gå i dialog med boligselskaberne, når det bliver aktuelt.
- Det er borgerne/boligforeningerne selv, der står for renholdning af containerne.

2. Nedgravede affaldsbeholdere
- Der blev udvist stor interesse for nedgravede beholdere. Der ligger en vejledning på kommunens hjemmeside med regulativet for nedgravede beholdere vedtaget i 2016.

3. Infrastruktur, afhentning og fejlsortering af affald
- Boligforeningerne har behov for at få konkret information i god tid, så de kan planlægge og skabe plads til de nye løsninger.
- Der blev spurgt ind til, om infrastrukturen er på plads i forhold til at kunne håndtere den nye ordning, og hvad der skal ske med affaldet efter afhentning:Team Miljø arbejder sammen med forsyningen, og de arbejder på højtryk. Der er etableret arbejdsgrupper på tværs af fire kommuner, og der er tænkt meget på infrastrukturen. Der kommer 2-kammerbiler og forskellige løsninger alt efter boligtype. Der er en maksimal grænse for afstand fra lastbil til affaldscontainere på 20 meter.
- Der vil være en fast kadence for tømningsfrekvens, men den er ikke besluttet endnu, og nogle vil få særlige løsninger. Der vil komme mere information senere.
- Generelt forventer man ca. 5 procents fejlsortering af affald. Ved en høj grad af fejlsortering vil forsyningen ikke afhente affaldet. Der vil komme sorteringsvejledninger op ved containerne – og på flere forskellige sprog.

4. Pap
- Mængderne af både pap og plastaffald er kraftigt stigende. Der skal regnes på, hvor meget papaffald der forventes pr. husstand. Det kunne være en ide at udvide til fælles pap og emballage i kæmpe-containere. Der er også mulighed for at lease en pap-presser.

5. Økonomi
- Der var generel bekymring for udgifterne til den nye affaldsordning. Flere gav udtryk for, at de forventede disse udgifter til at være uoverkommelige, og at der ikke var mulighed for at tage højde for dem på nuværende tidspunkt, da der var loft for huslejestigninger og krav om effektivisering af drift.
- Nogle var på nuværende tidspunkt i gang med budgetlægningen for næste år og udtrykte behov for konkret information om de forventede samlede udgifter hurtigst muligt.

7. Nyt fra afdelingerne
Humlebæk Boligselskab: Arbejdet med plejecenteret går efter planen. Rækkehusene har fået nye facader og el-net.

Jellerødparken: Man er i gang med ombygning af erhvervslejemål.

Nivå, kvartererne: Helhedsplanen skal forskønne bebyggelsen. Der arbejdes med vandforsyning og kloakering.

Nivåhøj 102: Man samarbejder med mange afdelinger og udveksler ideer med mere. Generelt er der stor tilslutning til lokale aktiviteter. Disse aktiviteter er gode til at vise, at beboerne fra de andre afdelinger slet ikke er så forskellige fra en selv.

Borgerbo, afd. 1: Opgangene er ved at blive renoveret. Man har en stor container til pap og brandbart affald, som man sælger. På den måde går det lige op økonomisk.

Borgerbo, afd. 4: Man arbejder med helhedsplanen, som man håber at kunne sætte den i gang i 2021.

VIBO, afd. 101: Alle tre afdelinger har fået hurtigt fibernet, og der er lagt ny asfalt på stierne.

AB Hørsholm Kokkedal: Rasmus Paludan (RP) har været forbi to gange, hvor der har været et fint, afværgende arbejde sammen med blandt andet SSP og bydelsmødrene.

Det er 10 måneder siden, man søgte om byggetilladelse til legepladsen, Nordengen, og man har stadig ikke modtaget svar. TLP vil undersøge sagen.

Niverød IV: Der er problemer med Per Gyrum-skolen. Formandsskabet i Nivå fungerer godt.

Nivåhøj III: Der etableres nye varmeinstallationer i løbet af de kommende 8-10 uger.

Fredensborg Boligselskab: Per Gyrum-skolen er et stort problem. Det er et vanskelligt naboskab mellem skolen og de 20 boliger. Der går 90 elever på skolen, men der er planer om at udvide den til at rumme 270 elever. En sådan udvidelse vil forværre problemerne også i forhold til de trafikale udfordringer. Man frygter, at folk flytter, hvis skolen bliver udvidet.

TLP udtrykte stor forståelse for de skitserede problemstillinger og har afholdt et møde med skolelederen. De trafikale forhold skal løses, før der eventuelt kan gives en tilladelse til udvidelse. Miljø og Klimaudvalget behandler sagen, som skal op i byrådet.

8. Næste møde og eventuelt
Næste møde er 4. november 2019 kl. 16.30 på Fredensborg Rådhus.

Eventuelt
Der blev stillet spørgsmål om, hvor meget nybyggeri, der skal være alment i FK. TLP svarede, at det ikke er noget, kommunen har en holdning til som sådan. Der har tidligere i Fredensborg-Humlebæk Kommune været en tredeling, men det har man ikke i Fredensborg Kommune. Der er ikke noget boligforlig.

FREDENSBORG KOMMUNE

Orientering om den nye affaldsordning

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANDET

FREDENSBORG KOMMUNE

Hvorfor mere affaldssortering?

Malene Holm, Teamleder i Miljø

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANDET

FREDENSBORG KOMMUNE

Gældende planer og strategier

- Kommunens affaldsplan 2014 - 2019. Mere genanvendelse af ressourcer i Fredensborg Kommune.
- National Ressourcestrategi : mål om 50 % genanvendelse i 2022. I genanvender vi ca. 21 % i Fredensborg Kommune.
- EU-direktiver - Nye skærpede genanvendelsesmål, stigende fra 55 % af husholdningsaffaldet i 2025 til 65 % i 2035. Krav om separat indsamling af bioaffald i 2023 og tekstiler i 2025. Bl.a. plast er i fokus. EU's CØ pakke.
- FN's verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag.

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

FREDENSBORG KOMMUNE

HVAD HAR BORGERNE SAGT TIL DET?

Ca. 90 % motiveres af miljømæssige fordele

Ca. 80 % synes, at de sorterer mere affald under forsøgene

Ca. 80 % synes, at det er let at sortere affald

Ca. 70 % er tilfredse med det afprøvede indsamlingssystem

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

FREDENSBORG KOMMUNE

Den nye affaldsordning

V / Malene Holm, Teamleder i Miljø

ÉN KOMMUNE - FEM UNIKKE STEDER

FREDENSBORG KOMMUNE

HVAD SKAL SORTERES?

Boliger med fællesordning: papir, pap, plast, glas og metal

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

FREDENSBORG KOMMUNE

HVAD MED MADAFFALDET?

MADAFFALD

- Tung fraktion. Det vil betyde ca. 10 % ekstra ift. % genanvendelse
- Krav om separat indsamling fra 2023

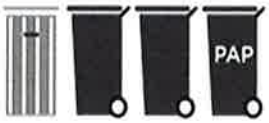
ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

Den nye affaldssortering i Fredensborg Kommune

Byrådet har besluttet, at Fredensborg Kommune går med i den fælleskommunale løsning med kildesortering i 2-kammerbeholdere i enfamiliesboliger. Etageboliger samt tæt-lav bebyggelser bliver tilbudt fællesløsninger, fx minicontainere .

Enfamilieboliger (villa, parcel- og visse rækkehuse)

- Dagrenovation, som i dag
- Papir og plast i 2-kammer beholder
- Metal og glas i 2-kammer beholder
- Nuværende papirbeholder ændres til en papbeholder



Etageboliger (ø-drift)

- Dagrenovation som i dag
- Papir, plast, metal, glas og pap i hver sin beholder

Rækkehusområder

- Individuel vurdering om mest fordelagtig løsning for det enkelte område (2 x 2 eller ødrift)

FREDENSBORG KOMMUNE

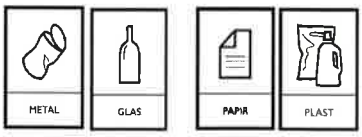
Hvad betyder det for jer ?

v/ Daniel Matalon, miljømedarbejder

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANDET

2 x 2-kammersystem
(enfamilieboliger)

Beholdermål
Bredde: 58 cm
Dybde: 74 cm
Højde: 110 cm
Liter: 240 l.



Afhentning
hver 3. uge for papir/plast og hver 8. uge for metal/glas

FREDENSBORG KOMMUNE

DE NYE BEHOLDERE - Enfamilieboliger

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

FREDENSBORG KOMMUNE

DE NYE BEHOLDERE - Enfamilieboliger

På billederne ses et 2 x 2-kammersystem samt en papbeholder i et parcelhusområde. Herudover tillægges den eksisterende beholder til restaffald, som det også fremgår af figur 1.

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

FREDENSBORG KOMMUNE

- **Beholderne afhentes fra standplads på grunden**
- **Borgerne kan få en sms, når beholderen skal tømmes**
- **Mellem tømninger har borgeren mulighed for at stille beholderne hvor som helst på grunden**

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANGET

FREDENSBORG KOMMUNE

De nye beholdere – etage- og samlede bebyggelser

Fraktion	140 liter H: 1076 x B: 507 x D: 554	190 liter H: 1075 x B: 485 x D: 725	240 liter H: 1064 x B: 580 x D: 734	400 liter H: 1165 x B: 820 x D: 780	660 liter H: 1190 x B: 1275 x D: 767	770 liter H: 1320 x B: 1265 x D: 775	1000 liter H: 1295 x B: 1266 x D: 1076
Papir	■	■	■	■	■		
Pap			■	■	■	■	■
Plast	■	■	■	■	■	■	■
Metal	■	■	■	■	■		
Glas	■	■	■	■	■		

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANGET

FREDENSBORG KOMMUNE

DE NYE BEHOLDERE

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANDET

FREDENSBORG KOMMUNE

DE NYE BEHOLDERE

Eksempel på etageboligområde med 30 boligenheder

Affaldsfraktion	Papir	Pap	Plast	Metal	Glas	*Mad*
Antal beholdere	1 x 660 L	1 x 1000 L	1 x 1000 L	1 x 400 L	1 x 400 L	*1 x 400 L*
Tømningsfrekvens	Hver 2. uge	Hver 2. uge	Hver 2. uge	Hver 4. uge	Hver 2. uge	*Hver uge*

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANDET

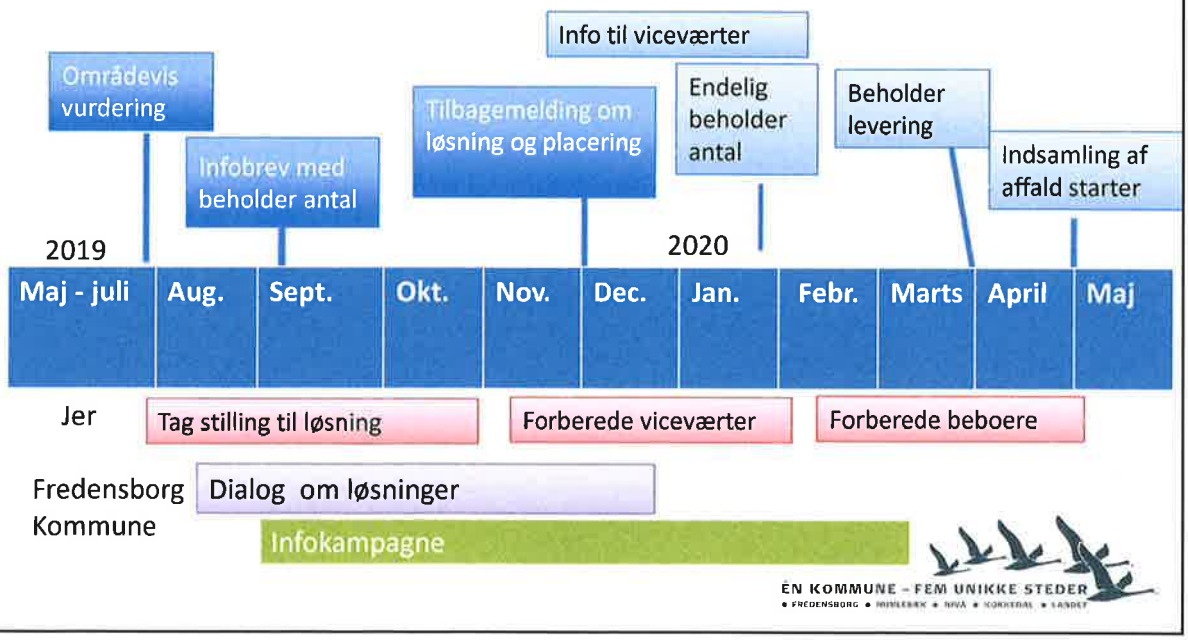
FREDENSBORG KOMMUNE

Eksempel på ø-drift i etagebebyggelse

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

FREDENSBORG KOMMUNE

Udkast til tidsplan - etageboliger

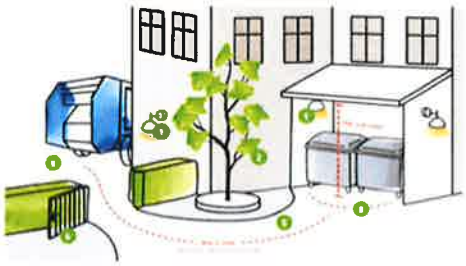


ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

FREDENSBORG KOMMUNE

LØSNING MED FÆLLES BEHOLDERE

Adgangsvej og standplads - de vigtigste krav:



1. Tilstrækkeligt lys
2. Tilgængelighed
3. Plads til arbejdet
4. Der må kun være én port
5. Et plant og jævnt underlag

NB: Afstanden på min. 2,20 meter, der er illustreret mellem beholder og loft, skal være fra gulv til loft

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KORSKRO • LAVDET

FREDENSBORG KOMMUNE

Nyt skur ?

1. Undersøg plangrundlaget (krav til bebyggelsesprocent, placering, byggelinjer, etc.)
   - Tjek Lokalplan (alt.: kommuneplan 2017)
   - Tjek BR 18 (krav om byggetilladelse, hvis arealet er > 50 m2
2. Få udarbejdet skitser / tegninger af tilbygning
3. Book evt. en byggesagsbehandler via www.fredensborg.dk

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KORSKRO • LAVDET

FREDENSBORG KOMMUNE

Nedgravede beholdere

- Ved større bebyggelser som alternativ til minicontainere
- Bebyggelsen skal selv afholde udgifterne til at etablere nedgravede beholdere samt øvrige omkostninger ved fx indgå aftale med leverandør, indhente gravetilladelser o. lign.
- Boligselskabet / -forening står selv for anlæg, drift og vedligehold af løsningen.
- Pt. ingen muligheder for tilskud til indkøb af beholdere.

Vejledning på: www.fredensborg.dk

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANGET

FREDENSBORG KOMMUNE

NEDGRAVEDE BEHOLDERE

Inden ansøgning om tilladelse og etablering skal I undersøge/være opmærksomme på:

- **Etablering skal ske på egen matrikel**
- **Undersøg om en evt. lokalplan tillader, at der etableres affaldsløsning på det ønskede areal.**
- **Krav om p-pladser og friarealer i lokalplan eller bygningsreglement**
- **Undersøg nedgravede rør/ledninger www.ler.d**
- **Undersøg vej- og adgangsforhold**
- **Vær opmærksom på brandveje og brandredningsarealer**
- **Orienter jer i gældende Brandteknisk Vejledning nr. 29: Affaldscontainere.**
- **Flytning af overskudsjord anmeldes via www.jordweb.dk.**
- **Undersøg bebyggelsens forsikringsaftale**

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANGET

Økonomi - Forventet omkostninger kr./husstand /år

- **Drift:** omkostninger til indsamling, omlastning og behandling af papir, pap, plast, metal, glas og restaffald. Gennemsnitlig stigning på 365 kr. inkl. moms.
- **Beholdere:** omkostninger til indkøb af beholdere, klistermærker og udbringning. Afskrivning over 10 år. Gennemsnitlig stigning på 70 kr. inkl. moms. Vi leverer beholdere og ejerskab overgår til jer.
- **Administration:** Baseret på erfaringstal fra nuværende administration af ordninger, hvor administration udgør gennemsnitligt 7,5 % af gebyrindtægterne ca. 30 kr., inkl. moms).
- **Samlet:** Gennemsnitlig stigning i gebyret på ca. **465** kr. inkl. moms – svarende til en stigning på 21 % (Fra 2.224 til 2.691 kr.).

FREDENSBORG KOMMUNE

GODE RÅD

- **Gør det nemt for beboerne**
- **Plads til alle fraktioner på samme standplads**
- **Skærm beholderne mod vind og sol**
- **Vælg standplads og indretning, der kan tilpasses fremtidige behov.**

ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER

FREDENSBORG KOMMUNE

Afklarende spørgsmål

FREDENSBORG KOMMUNE

Tak for i dag

Henvendelser vedr. den nye affaldssystem:

Malene Holm : 7256 5921
Marie Louise Olin: 7256 5935
Daniel Matalon: 7256 5942

Mail: sorternu@fredensborg.dk

boligforeningen 3B

Kommissorium for beboerudvalg i Egedalsvænge

Udvalg: **VENTILATIONS-UDVALGET**

Udvalgssammensætning:

Udvalget består af 3-5 medlemmer.

Fra byggeafdelingen deltager:
-Projektleder Lars Madsen, som indkalder udvalget til møder.

Udvalget vælger selv en formand eller tovholder, der er ansvarlig for, at udvalgets opgaver udføres i henhold til dette kommissorium.

Valgperiode:

Udvalget er nedsat for 1 år ad gangen og udvalgssammensætningen vælges på afdelingsmødet i efteråret.

Udvalgets fastsætter selv mødeintervallet.

Udvalgets opgaver:

Udvalgets opgave er:

- Udvalget arbejder og holder møder i tæt samarbejder med 3B´s byggeafdeling og drift for at følge processen

Formand/tovholders opgave:

Formand eller tovholder er ansvarlig for at udvalgsliste med medlemmernes navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer ajourføres, og at ændringer i udvalgssammensætningen meddeles Egedalsvængeudvalget eller bestyrelsen via ejendomskontoret.

Formand eller tovholder er ansvarlig for, at alle udvalgsmedlemmer indkaldes til udvalgsmøderne, og at der udarbejdes et beslutningsreferat fra møderne.

Formand eller tovholder er tillige ansvarlig for, at der gives en mundligt beretning på afdelingsmødet eller skrives et indlæg til Egedalsvængeudvalgets eller afdelingsbestyrelsens beretning omkring udvalgets arbejde i det forgangne år. Egedalsvængeudvalget eller bestyrelsen indkalder til fællesmøder for udvalget 2 gange årligt, hvor udvalget informerer om deres arbejde.

Udvalgets kompetencer:

Udvalget kan ikke egenhændigt indgå aftaler, der binder eller forpligter afdelingen til særlige leverandører eller forpligter afdelingen økonomisk, ud over de økonomiske rammer, der eventuelt er stillet til rådighed for udvalget.

Udvalgets forpligtigelser:

Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i forhold til eventuelle informationer, der tilvejebringes i forbindelse med udvalgets arbejde, herunder informationer om øvrige lejeres personlige forhold, såsom huslejerelaterede og økonomiske forhold.

Udvalget har endvidere tavshedspligt overfor leverandørers afgivne priser i forbindelse med udbud/tilbudsgivning.

Udvalgets økonomi:

Skulle der, mod forventning, være andre udgifter i forbindelse med udvalgets arbejde, skal disse godkendes af Egedalsvængeudvalget eller bestyrelsen.

Kun originale bilag, der relaterer til udvalgets aktiviteter, godkendes og bilag må ikke indeholde private indkøb.

Der ydes ikke honorarer til udvalgets medlemmer, men eventuel kørsel i forbindelse med udvalgsarbejdet (indkøb m.m.) dækkes ved indlevering af kørselsregnskab (skema udleveres på ejendomskontoret).

Udvalgets beføjelser:

Udvalget er ansvarligt over for Egedalsvængeudvalget eller bestyrelsen, og har ingen beføjelser ud over de beføjelser, der er givet i nærværende kommissorium.

Udvalget refererer til:

Udvalget referer til afdelingsmødet, og i perioden mellem afdelingsmøderne refererer udvalget til Egedalsvængeudvalget eller bestyrelsen.

Udvalgets kommissorium er godkendt af

Organisationsbestyrelsen den XX.XX 2017.

Forelagt udvalget og taget til efterretning den XX.XX 2017

Afdelingsbestyrelsen Egedalsvænge Årsmødeplan 2020 10/10 19 ftl

Dag	Dato	Tid	Møde
Torsdag	16. januar 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Torsdag	13. februar 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Torsdag	12. marts 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyresesmøde
Lørdag	28. marts 2020	10.00	Markvandring
Torsdag	16. april 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Torsdag	23. april 2020	19.00	Regnskab 2019
Torsdag	28. maj 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Torsdag	4. juni 2020	19.00	Budget 2021 konto 115, 116 og 119
Torsdag	11. juni 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Torsdag	25. juni 2020	19.00	Budget 2021
Torsdag	20. august 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyresesmøde
Onsdag	26. august 2020		Indkaldelse afdelingsmøde omdeles
Torsdag	10. september 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde og Indkomne forslag til afdelingsmødet
Onsdag	23. september 2020	19.00	Ordinæt afdelingsmøde
Torsdag	8. oktober 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Torsdag	12. november 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde
Torsdag	10. december 2020	19.00	Ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

W:\Sel og afd\24 Boligforeningen 3B\245 Egedalsvænge\07 Bestyrelse og beboere\01 Bestyrelsesmøder\2019\20191009 Ordinært AB møde\20190904 EDV AB årsmødeplan 2020.xlsx

Referat fra ordinært afdelingsmøde i Egedalsvænge den 26. september 2019 kl. 19.00

Antal fremmødte husstande inklusiv afdelingsbestyrelsen: 67

Fra KAB: områdechef Finn Larsen og økonomisk teamchef i kundecenter 3B Solvej Strømsted

Fra ejendomskontoret; serviceleder Michael Larsen, varmemester Steve Laudrup, ejendomsfunktionærerne Sune Nielsen, Alexander Bechwith, Michael Nielsen, Shanice Nielsen

1. Velkomst og valg af dirigent
   Formanden for afdelingsbestyrelsen bød velkommen.

   Villy Sørensen fra Folehaven i Valby som dirigent.

   Dirigenten konstaterede at mødet var lovlig indkaldt og beslutningsdygtigt.

2. Godkendelse af forretningsorden for afdelingsmødet
   Den udsendt forretningsorden blev godkendt.

3. Valg af stemmeudvalg og referent
   Som stemmeudvalg blev valgt:
   - Ayhan Bas
   - Ekrem Sahan
   - M. Emin Shan
   - Ahmed Patat

   Mette Lise Djupdræt fra KAB blev valgt som referent.

   Dirigenten foreslog herefter at de indkomne forslag, der har økonomiske konsekvenser behandles inden pkt. 6. Dette var der tilslutning til.

   Dirigenten oplyste at der desværre er en trykfejl i mødematerialet, idet der på forsiden står "huslejenedsættelse" hvor der burde stå huslejeforhøjelse.

4. Fremlæggelse af beretning
   Formanden fremlagde afdelingsbestyrelsens beretning, og kom bl.a. ind på:

   - Problemer med fugt der trænger ind bag pladerne. Der er nu indgået forlig og en blok der er ved at blive udbedret, senere vil problemet også blive løst i de øvrige blokke.
   - Ventilation – syn- og skønsmand har konstateret problemer, men der er stadig ikke en afgørelse om hvem der skal betale for udbedring. Det er håbet at sagen er afklaret inden årets udgang.

- Sidste år var der forslag om at TV og internetanlæg skulle udskiftes – det gamle var blevet ulovligt. Vi fandt ud af vi kunne købe vores eget anlæg, sådan at man kan blive herre i eget hus, hvilket giver større frihed.
- 3B har valgt at blive administreret af KAB. Afdelingsbestyrelsen stemte imod denne beslutning, idet de ikke helt kunne så forstå med dette. Men skiftet har bl.a. ført til en ny områdechef, nemlig Finn Larsen fra KAB, som afdelingsbestyrelsen håber på et godt samarbejde med– indtil nu tegner det heldigvis godt.
- Arrangementer - siden sidste afdelingsmøde har der bl.a. været fisketur, Eidfest, julefest og Sankt hans.
- Afdelingsbestyrelsen gik til valg på en ansvarlig økonomi, og har to udvalg, revisions- og besparelsesudvalget. Beboere er velkomne – her kan man komme med gode forslag til besparelser og få indflydelse.
- Indeklimaproblemet er forsat uløst. Problemer med at kommunikere, med flere af de involverede parter. Der sidder 3-4 personer i udvalget, og vi forestiller os at udvalget skal arbejde mere selvstændigt fremover og have eget budget.
- Der har været stor kritik af legepladserne. Nu har bestyrelsen fundet ud af at det er muligt at få legepladser med reklamer som er gratis – og det undersøges nærmere. Der har været en del kritik af at der ikke er sket noget med legepladser i år – bestyrelsen håber det bliver bedre næste år.

Bestyrelsen blev herefter spurgt til om andre end Birte Vestergård var trådt ud af bestyrelsen, hvilket formanden afkræftede.

Der blev desuden spurgt til hvor sommerfesten hvor blev af? Hertil svarede formanden at der ikke er ikke budgetteret med nogen sommerfest – og heller ikke ressourcer i bestyrelsen til at arrangere en sådan, men hvis nogle aktive beboere vil lave fest, bakker bestyrelsen gerne op, også økonomisk.

En beboer fortalte at både han og hans datter havde forsøgt at melde sig til udvalg, uden at få svar. Formanden var uforstående overfor dette og tilbød at beboeren kunne få hans nummer efter mødet, så de kunne tale sammen direkte.

En beboer undrede sig over, at når man gerne vil vide hvilke klubber der er, får man det svar at man skal gå til ejendomskontoret. Hertil svarede bestyrelsen at de er ved at kortlægge hvilke klubber der er -og hvilke lokaler der er ledige. Når der henvises til ejendomskontoret er det fordi bestyrelsen ikke pt. har overblikket.

En beboer spurgte hvad er er blevet af afdelingens hjemmeside. Hertil svarede Finn Larsen, at den har været midlertidigt lukket og den virker nu. Hjemmesiden kan findes her http://egedalsvaenge.3b.dk

En rejste kritik af at bestyrelsen ikke går mere aktivt ind, når beboere sætter barnevogne mv. i opgange. Særligt om aftenen når personalet ikke er tilstedet. Formanden svarede at

han ikke mener bestyrelsen har bemyndigelse til at fjerne folks ting, men at de bestemt gerne tager en dialog, og flere gange også har påtalt uhensigtsmæssig adfærd. Bestyrelsen opfordrede til at man smider evt. klager osv. i postkassen ved nr. 24 (og lovede at den busk der står og generer ved postkassen vil blive fjernet).
En beboer fra Glashusene mente at der kommer folk udefra med skrald, endda i varevogne. Det får bestyrelsen administrationen til at se på.

Herefter blev beretningen godkendt – 4 stemte imod – 3 undlod at stemme.

5. Orientering om regnskab 2018
Solvej Strømsted fra Kundecenter 3B i KAB, gennemgik regnskabet for 2018, og dette blev taget til efterretning.

6. Godkendelse af driftsbudget for 2020

Forslag 1, 2, 3 og 4 der blev behandlet inden driftsbudget 2020

1. Forslag om ansættelse af 2 ejendomsfunktionærer mere
Forslaget blev forkastet.

2. Katte budget ændres fra 25.000 kr. til 30.000 kr.
Forslaget blev forkastet ved skriftlige afstemning: 66 stemte imod, 44 for og 2 undlod at stemme.

3. Forslag om at udtræde af LLO
Forslaget blev vedtaget.

4. Midler fra LLO-kontingent til indeklimaudvalget med henblik på test osv.
Forslaget blev forkastet.

Solvej Strømsted forklarede forskellen på stigning i husleje mellem familie- og ungdomsboliger, som er opstået fordi man, for at minimere huslejestigningen i familieboligerne har valgt at nedsætte henlæggelserne til istandsættelse ved fraflytning. Dette er ikke en mulighed ved ungdomsboligerne idet de har en anden vedligeholdelsesordning.

Gennemsnitlig stigning for alle boligtyper er 1,46 %, 2,06 % for ungdomsboliger og 1, 41% for familieboliger.

Af ting der har indflydelse på budgettet er dels at kommunen har besluttet at indføre ny affaldssortering, og dels at udgifterne til rengøring er delt ud på hhv. vaskeri og lokaler osv. Udgiften er den samme som den plejer men det er sat anderledes op.

Ved at melde afdelingen ud af LLO spares kontingent der.

Desuden er der budgettet med en besparelse på juridisk bistand, idet 3B's repræsentantskab har vedtaget en solidarisk betaling for juridisk assistance ved f.eks. beboerklager, og derfor forventes afdelingen at spare penge på denne post.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning fra familieboliger er nedsat.
Ved den store renovering var der mulighed for tilvalg, men det sidste lån er først hjemtaget nu, og desuden nedtrappes tilskuddet fra LBF.

Budgettet blev vedtaget, 2 stemte imod 1 undlod at stemme.

Herefter blev antennebudgettet godkendt, 3 stemte imod, og en 1 undlod at stemme.

7. Behandling af indkomne forslag

5. 1. Køkkenfornyelse – AB vil undersøge om der kan laves køkkener individuelt med afbetaling over f.eks. over 12, 24 eller 36 måneder.
Forslaget vedtaget.

2.Forslag om at reducere antallet af AB medlemmer fra 9 til 7.
Forslaget vedtaget.

6. 1. Striber på parkeringspladser
Enighed om at vente med at etablere disse til arbejdet med MgO pladerne er afsluttet og asfalt genoprettet.

2. Nummerpladetavler – tidligere vedtaget hvornår kommer de?

Bestyrelsen har undersøgt sagen -forslagsstiller fra 2013 bor her ikke længere, og bestyrelsen har ikke helt i gamle referater osv. kunne finde ud af hvad der er vedtaget, men bestyrelsen ser på om der skal gøres noget.

7. Forslag om etablering af kompostkasser
Forslaget blev forkastet.

8. Forslag om følgegruppe af beboere vedr. ventilation, MgO plader og prøveblokke
Forslaget blev forkastet.

8. Valg af to bestyrelsesmedlemmer:
Tawfik El-Ali
Abdelmajid Fayzi

Blev begge genvalgt uden modkandidater.

Der blev orienteret om at Veli Kargin er indsuppleret for Birte Vestergård.

9. Valg af 2 suppleanter for 1 år til afdelingsbestyrelsen

   Følgende valgt uden modkandidater:

   1. suppleant Ekrem Sahan
   2. suppleant Ibrahim Sahan

10. Valg af 7 repræsentanter til Boligforeningen 3B's repræsentantskab for så vidt afdelingsmødet ikke har besluttet at valget skal foretages af afdelingsbestyrelsen jf. § 15 stk. 10.

    Det blev besluttet at afdelingsbestyrelsen fremover vælger repræsentanterne, hvorfor punktet kan udgå.

11. Eventuelt
    Der blev stillet spørgsmål ved om det er rigtigt, at bestyrelsen ikke er med i kommunens tryghedsgruppe, hvilket formanden afkræftede.

    Hvis ansvar er det at man ikke må parkere foran centret.

    Den aftale der er indgået med 3B og kommunen, er at kommunen har det område – det er ikke længere vores ansvar.

    De nye haver ved p-pladserne græsset er meget højt, og de sidder og griller så der kan hurtigt gå ild. Det ser administrationen på (inden næste grillsæson?).

    Hvor kan man finde referater fra afdelingsmødet?
    De bliver lagt på hjemmesiden.

    Dirigenten takkede for god ro og orden.

    Mødet sluttet 21.22

Dirigent	Formand for afdelingsbestyrelsen
Dato 4 /10 2019	Dato /10 2019
Villy Sørensen	Cihan Sahan

EGEDALSVÆNGE

boligforeningen 3B

Afdelingsbestyrelsen

Udvalgsliste pr. 03-01-2019

Indeklimaudvalget – tovholder: **Cihan Sahan**
Øvrige medlemmer: Hanne Christensen, Heidi Metzchen, Awatif El-ghazi

Aktivitetsudvalget – tovholder: **Afdelingsbestyrelsen**
Øvrige medlemmer:

Nyttehaveudvalget – tovholder: **Musa Sahan**
Øvrige medlemmer: Ismail Mestasi

Ungeudvalget – tovholder: **Tawfik El-Ali**
Øvrige medlemmer: Abdelmajid Fayzi, Volkan Citrikkaya

Ældreudvalget – tovholder: **Cihan Sahan**
Øvrige medlemmer: Jette Lund Lisbjerg, Birte Vestergaard

Besparelsesudvalg - tovholder: **Ismail Mestasi**
Øvrige medlemmer:

Tv-udvalget – tovholder: **Birte Vestergaard**
Øvrige medlemmer: Abdelmajid Fayzi, Ismail Mestasi, Musa Sahan

Katteudvalget – tovholder: **Birte Vestergaard**
Øvrige medlemmer: Yvonne, Chamroon, Anne-Lise, Freddie, Diana, Bente, Eat og Tania

Flytteudvalget – tovholder: **Afdelingsbestyrelsen**
Øvrige medlemmer:

Ønsker du indflydelse eller bare at følge med i et udvalg?
Kontakt tovholder i udvalget eller afdelingsbestyrelsen!

EGEDALSVÆNGE

boligforeningen 3B

Afdelingsbestyrelsen

Liste over kontaktpersoner 03-01-2019

Du kan henvende dig til et af bestyrelsens medlemmer, hvis du fx har spørgsmål eller beskeder, som du gerne vil have bragt videre til afdelingsbestyrelsen eller hvis der opstår en akut situation uden for ejendomskontorets åbningstid.

Det er vigtigt, at du selv kun må tilkalde håndværkere fra håndværkerlisten, da du ellers selv kommer til at betale regningen!

Håndværkerlisten kan du altid finde på vores FB-side "Os i Egedalsvænge" under mappen Filer. Her ligger også mange andre nyttige oplysninger, fx om leje af selskabslokaler.

Opgang nr.	Kontaktperson	Telefon
1+3+5+7 samt 9+11+13	Birte Vestergaard 11, 3 tv.	49 16 04 27
2+4+6+8 samt 10+12+14	Ismail Mestasi, 12, 2 tv.	26 74 87 60
16+18+20 samt 45+47+49	Musa Sahan, 14, 3. tv	28 55 34 91
23+25 samt 27+29+31	Tawfik El-Ali, 40, 1.tv	28 26 06 33
22+24+26+28 samt 51+53+55	Volkan Citrikkaya, 28 st.tv	27 57 48 53
30+32+34+36 samt 57+59+61	Abdelmajid Fayzi, 53, 2. tv	27 11 67 56
38+40+42+44 samt 63+65+67	Cihan Sahan, 44, 1. th.	40 91 87 05
33+35+37 samt 39+41+43	Osman Sahan, 5, 3. th.	42 92 91 72
46+48+50+52 samt 69+71+73	Mohamed Fayzi, 50, st.tv	28 43 75 39

Med venlig hilsen
Egedalsvænges afdelingsbestyrelse

4. oktober 2019

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen i Egedalsvænge

Afdelingsbestyrelsens opgaver
Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen.

Afdelingsbestyrelsen medvirker til udvikling af beboernes trivsel ved bla. at fremsætte forslag til aktiviteter og arbejder i afdelingen. Forslagene udarbejdes i samarbejde med administrationen. Afdelingsbestyrelsen fremlægger forslagene for afdelingsmødet til godkendelse.

En gang om året gennemgår afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen afdelingens vedligeholdelse og renholdelse. På grundlag af denne gennemgang laver administrationen et oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens vedligeholdelsesplan eller i selvstændige forslag, som skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsen drøfter serviceniveauet i afdelingen med administrationen og aftaler det udgiftsmæssige niveau under de årlige budgetforhandlinger.

Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift.

Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen, hvilket bla. omhandler passende renholdelse og vedligeholdelse i afdelingen, svarende til det niveau, der er aftalt i forbindelse med budgetbehandlingen.

Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over renholdelsestilstand, vedligeholdelsesforhold eller ejendomsfunktionærers arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.

Afdelingsbestyrelsen forholder sig en gang om året til niveauet for istandsættelse ved fraflytning. Det sker i samarbejde med administrationen ved gennemgang af et fraflyttet lejemål, der er synet af administrationen.

Administrationen indhenter tilbud og indgår aftaler med håndværkere mv. på afdelingens vegne under hensyntagen til eventuelle ønsker fra afdelingsbestyrelsen.

Administrationen udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Regnskabet forelægges for det obligatoriske ordinære afdelingsmøde til orientering.

UDKAST

Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle uenigheder mellem afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet og boligorganisationens ledelse om driftsbudgettet og årsregnskabet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

Afdelingsmødet har senest 26. september 2019 besluttet at afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab.

Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere (udvalg), som afdelingsmødet udpeger, til at arbejde videre med at konkretisere forslag til arbejder i afdelingen eller til afholdelse af arrangementer eller fester samt kulturelle aktiviteter fx udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre aktiviteter.

På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde fremlægger afdelingsbestyrelsen beretningen for det forløbne år. Er der udarbejdet en skriftlig beretning skal den udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før afdelingsmødet.

Kontortid
Afdelingsbestyrelsen giver beboerne mulighed for at henvende sig enten via mail, telefon eller ved et åbent møde eller træffetid fx en gang om måneden.

Afdelingsbestyrelsens sammensætning
Afdelingsbestyrelsen består af 7 medlemmer inklusiv formanden. Senest godkendt på afdelingsmødet 26. september 2019.

Formanden vælges særskilt af afdelingsmødet.

Afdelingsbestyrelsen fordeler selv opgaverne (referent, kasser etc.) indbyrdes.

Hvervene som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.

Afdelingsbestyrelsens møder
Afdelingsbestyrelsen fastlægger deres møder i en årsmødeplan.

Afdelingsbestyrelsesmøderne indkaldes efter en aftalt årsmødeplan eller efter ønske fra 4 medlemmer af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsens møder med administrationen fastlægges i en årsmødeplan. Dagsorden med bilag fordeles til afdelingsbestyrelsens medlemmer 3 hverdage før mødet.

Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget.

Dagsordenen for afdelingsbestyrelsens møder offentliggøres på afdelingens hjemmeside og i "Mit KAB" samtidig med at der indkaldes til mødet.

UDKAST

Referater fra afdelingsbestyrelsens møder offentliggøres på afdelingens hjemmesiden og i "Mit KAB" senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Eventuelle drøftelser om personlige forhold er underlagt tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat.

Beboere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.

Suppleanter deltager ikke i afdelingsbestyrelsens møder.

Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen træder vedkommende automatisk ud af afdelingsbestyrelsen og suppleanten indtræder.

Hvis et medlem på grund af længevarende sygdom eller lign er fraværende i 2 måneder og derover, eller træder midlertidigt ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

Godkendt på afdelingsbestyrelsesmøde den

UDKAST